



Občina ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Telefon: 02 870 48 10
Fax: 02 870 48 21
e-mail: obcina@crna.si

V skladu s Statutom občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin Lex localis št. 12/2017 in 59/2017), 25. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS in 81/19) in 68. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS št. 63/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08- ZZavar-E in 40/12 - ZUJF, v nadaljevanju: ZJU) občina Črna na Koroškem objavlja javni razpis:

1. Strokovno tehnični delavec – **DELOVODJA V. - VZDRŽEVALEC ČISTILNE NAPRAVE**
2. Delo se bo opravljalo na območju Občine Črna na Koroškem.
3. Delovno razmerje se sklene za polni delovni čas 40 ur na teden, za določen čas 1 leta, s 3 mesečnim poskusnim delom.
S kandidatom bo delodajalec najprej sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas 3 mesecev – za obdobje poskusnega dela, nato pa se v primeru uspešno opravljenega poskusnega dela pogodba o zaposlitvi podaljša za 9 mesecev oz. v primeru neuspešno opravljenega poskusnega dela se sodelovanje konča.
3. Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati:
 - državljanstvo Republike Slovenije,
 - aktivno znanje slovenskega jezika,
 - da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,
 - da oseba ni v kazenskem postopku zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.
4. Posebni pogoji za zasedbo delovnega mesta so:
 - srednješolska strokovna izobrazba tehnične smeri – strojni tehnik, gradbeni tehnik, elektrotehnik
 - 2 leti delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih in s primerljivo vsebino dela
 - poskusna doba 3 mesece,
 - vozniški izpit B kategorije
 - dobro poznavanje dela z računalnikom
 - kreativnost, samoiniciativnost, natančnost, organizacijske sposobnosti, odgovornost
 - neenakomerna razporeditev delovnega časa.
 - obvezno cepljenje.

5. Delovne naloge:

- redni dnevni obhodi in pregledi delovanja posameznih segmentov čistilne naprave in kanalizacijskega omrežja,
- vsa dela, povezana z vzdrževanjem, čiščenjem in popravilom vgrajene tehnološke opreme in instalacij,
- čiščenje ter vsa potrebna dela na vzdrževanju gradbenih objektov, zunanje ureditve ter vgrajene tehnološke opreme,
- skrb za nemoteno delovanje in obratovanje vseh elementov kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave,
- preventivno vzdrževanje objektov in naprav kanalizacijskega sistema (objekti in naprave čistilnih naprav, črpališč odpadne vode) v skladu z izdelanim planom vzdrževanja,
- vzdrževanje napeljav, naprav in opreme v skladu z veljavno zakonodajo,
- električarska dela pri obnovi in rekonstrukcijah ter opremljanju objektov,
- izdelava potrebne dokumentacije pri spremembah ter rekonstrukcijah objektov in naprav,
- prisotnost in sodelovanje ob izvajanju nadzora s strani pristojnih inšpekcijskih služb,
- po posebnem dogovoru in iskanju ponudb svetovanje pri nabavi in načrtovanju, sodelovanje in izvajanje ter opremljanje novozgrajenih objektov ter izdelava in pridobitev potrebne dokumentacije (izjave, certifikati v skladu z zakonodajo) za novozgrajene objekte in naprave,
- Izvajanje manjših popravil in sodelovanje pri popravilih strojev in naprav v upravljanju
- Nabava rezervnih delov in opreme
- Izvajanje dehidracije blata
- Čiščenje snega, soljenja na območjih čistilnih naprav v upravljanju v zimskem času
- Upravljanje z napravami za ogrevanje
- Vodenje dnevnikov obratovanja, delovnih nalogov
- Vodenje vseh potrebnih evidenc
- Odvzemanje vzorcev odpadne vode in blata ter izvajanje potrebnih meritev in analiz za nemoteno delovanje čistilne naprave
- Pripravljanje in oddaja poročil in gradiv
- Vodenje skladiščnega poslovanja in vseh potrebnih evidenc
- Sodelovanje pri organizaciji in načrtovanju dela v režijskem obratu
- Priprava in vodenje evidence delovnih nalogov, izdelava internih obračunov, priprava poročil za računovodstvo
- Skrb za delovna sredstva in predmete dela ter vestno ravnanje z njimi
- Odgovornost za materialne vrednosti
- Pripravljanje predlogov za spremembe, izboljšave
- sodelovanje pri izvajanju del na področju vzdrževanja objektov, mostov, cest...
- izvajanje nalog določenih v Odloku o zimski službi
- delo s pometalnim strojem, vključno s priključki,
- zimsko pluženje,
- prevozi šolskih otrok
- Izvajanje drugih potrebnih strokovno tehničnih nalog
- Opravljanje drugih del in nalog skladno z usposobljenostjo delavca in po navodilih delodajalca.

K prijavi s kratkim življenjepisom morajo kandidati oziroma kandidatke priložiti naslednja dokazila:

- fotokopijo dokazila o izobrazbi,
- opis delovnih izkušenj,
- potrdilo o nekaznovanosti ali pisno izjavo kandidata,
- potrdilo pristojnega sodišča ali pisno izjavo, da ni v kazenskem postopku.

Pisne prijave kandidatov z dokazili, opredeljenimi v 4. točki bo sprejemala Občina Črna na Koroškem do vključno 21.1.2022, na naslov Občina Črna na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem ali na e-naslov: irena.nagernik@crna.si.

Prijavljeni kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 3 dni po opravljenem izbirnem postopku.

Morebitne dodatne informacije na tel. 870 48 16, pri Ireni Nagernik, tajnici občinske uprave.

V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Črna na Koroškem, 14.1.2022
Štev.: 110-0001/2022



Občina Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak,
županja

