



Občina ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Telefon: 02 870 48 10
Fax: 02 870 48 21
e-mail: obcina@crna.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila storitev

PREVOZI ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSLEM LETU 2017/2018

po postopku oddaje naročila male vrednosti

JN004955/2017-W01

Objavljeno na Portalu javnih naročil

maj 2017

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Javno naročilo storitev
po postopku oddaje naročila male vrednosti

PREVOZI ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSLEM LETU 2017/2018

SPLOŠNI DEL:

- POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

PONUDBENI DEL:

- KAZALO PONUDBE (vzorec za ponudnike)
- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu
- OBRAZEC št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
- OBRAZEC št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
- OBRAZEC št. 5 – Podatki o soponudniku
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti
- OBRAZEC št. 7 – Seznam opravljenih storitev
- OBRAZEC št. 8 – Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku
- OBRAZEC št. 9 – Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov
- OBRAZEC št. 10 – Izjava o zagotavljanju opravljanja storitve skladno z zahtevami naročnika, o zagotavljanju prevozov ves čas trajanja naročila in o upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 11 – Izjava o zavarovanju
- OBRAZEC št. 12 – Menična izjava izdajatelja menice
- OBRAZEC št. 13 – Izjava o izročitvi menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- OBRAZEC št. 14 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 15 – Vzorec pogodbe
- OBRAZEC št. 16 – Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika
- OBRAZEC št. 17 – Predračun

Center 101

2393 ČRNA NA KOROŠKEM

Številka naročnika: 430-0005/2017

Datum: 10.5.2017

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3)

naročnik: **OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM**
Center 101, 2393 Črna na Koroškem

telefon: 02 870 48 10
faks: 02 870 48 21
elektronska pošta: obcina@crna.si
kontaktna oseba: Irena Nagernik (02 870 48 16)

vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije predložijo svojo pisno ponudbo za izvajanje javnega naročila PREVOZI ŠOLSКИH OTROK iz Občine Črna na Koroškem V ŠOLSКEM LETU 2017/2018, objavljeno na Portalu javnih naročil pod zaporedno številko JN004955/2017-W01, dne 12.5.2017.

SPLOŠNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Vrsta postopka: postopek naročila male vrednosti
Naslov naročila: PREVOZI ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSКEM LETU 2017/2018
Sklopi: naročilo je razdeljeno v štiri sklope; ponudba se odda za celotno naročilo ali za enega ali več sklopov
Rok za oddajo ponudbe: **1.6.2017 do 10:00**
Odpiranje ponudb: **1.6.2017 ob 11:00 v prostorih Občine Črna na Koroškem, sejna soba.**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!

Ponudnikom predlagamo, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila natančno preberejo ter redno, do roka za oddajo ponudbe, spremljajo objave na Portalu javnih naročil.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Mag. Romana Lesjak, županja

1.1 PODATKI O JAVNEM NAROČILU:

Predmet javnega naročila so redni prevozi osnovnošolskih otrok iz Občine Črna na Koroškem v šolskem letu 2017/2018, predvidoma od 01. septembra 2017 do 30. junija 2018.

Javno naročilo se oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom ZJN-3.

Javno naročilo je razdeljeno na tri sklope, in sicer:

- SKLOP 1: KOPRIVNA – TOPLA – ŠMELC – PODPECA – AVTOBUSNA POSTAJA ČRNA IN NAZAJ
- SKLOP 2: JAVORJE – OŠ ČRNA – MRDAVSOVO – MUŠENIK - DELAVSKI DOM ŽERJAV – AVTOBUSNA POSTAJA ČRNA IN NAZAJ
- SKLOP 3: LUDRANSKI VRH – BISTRA - AVTOBUSNA POSTAJA ČRNA IN NAZAJ
- SKLOP 4: SP. JAVORJE – AVTOBUSNA POSTAJA ČRNA – CUDV RAVNE – OŠ JURičEVEGA DREJČKA - TRETJA OSNOVNA ŠOLA SLOVENJ GRADEC IN NAZAJ

Obseg posameznega sklopa, predvideno število otrok, ki se dnevno vozijo na posameznih relacijah, predvidene relacije in zahteve naročnika so navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo (vse razpisane sklope), za enega ali več razpisanih sklopov. Ponudbe ni mogoče oddati samo za posamezne relacije znotraj razpisanega sklopa. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Naročnik bo na podlagi meril iz te razpisne dokumentacije, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev, za izvedbo javnega naročila, v posameznem sklopu, izbral ponudbo enega ponudnika tako, da bo zagotovil nemoteno izvajanje rednih prevozov šolskih otrok v šolo in nazaj domov na vseh razpisanih relacijah v posameznem sklopu. Z izbranim ponudnikom v posameznem sklopu bo naročnik sklenil pogodbo o prevozu šolskih otrok. Vzorec pogodbe je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje prevozov v cestnem prometu, prevozov potnikov v cestnem prometu in prevozov skupin otrok v cestnem prometu ter razpolagati z zadostnim voznim parkom za prevoz otrok na relacijah v sklopu, za katerega daje ponudbo, in ki v celoti ustreza zahtevam veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.

1.2 PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik javnega naročila je Občina Črna na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem. Kontaktna oseba naročnika je Irena Nagernik (telefon: 02 870 48 10; e-pošta: irena.nagernik@crna.si)

1.3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so redni prevozi osnovnošolskih otrok iz Občine Črna na Koroškem v šolskem letu 2017/2018, predvidoma od 01. septembra 2017 do 30. junija 2018.

1.4 PODATKI O PONUDNIKIH:

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo zahtevane za to javno naročilo.

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Ponudba se lahko odda kot:

- samostojna ponudba
- skupna ponudba
- ponudba s podizvajalci

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

1.5 PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na spletni strani Občine Črna na Koroškem, spletni naslov: <http://www.crna.si/>, pod rubriko: Obvestila iz uprave.

1.6 PREDLOŽITEV PONUDBE (način in rok za oddajo ponudbe)

Ponudnik mora predložiti ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana.

Na naslovni strani ovojnice mora biti naslov naročnika:

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM

V spodnjem levem kotu mora biti oznaka:

»NE ODPIRAJ – PONUDBA – Prevozi šolskih otrok 2017/2018«.

Na ovojnici mora biti naziv in naslov ponudnika.

Ponudnik ponudbo odda obvezno v tiskani obliki. Zaželeno je, da poleg tiskane oblike ponudnik ponudbi priloži tudi scan celotne ponudbene dokumentacije v PDF obliki na CD-ju ali USB ključku.

Ponudnik lahko odda ponudbo ter spremeni oziroma umakne ponudbo na enega od naslednjih načinov:

- priporočeno pošiljko po pošti na naslov naročnika: Občina Črna na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem ali
- preda ponudbo osebno na vložišče na naslovu naročnika iz prejšnje alineje vsak delovni dan do roka, določenega za oddajo ponudb, ob upoštevanju poslovnega časa naročnika.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika najpozneje do 1.6.2017 do 10:00 ure.

Ne glede na to ali ponudnik odda ponudbo osebno ali jo pošlje po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do navedenega datuma in ure v prejšnjem odstavku.

Nepravočasno prispela ponudba bo izločena iz postopka odpiranja ponudb in bo po odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku, z navedbo, da je bila prepoznana.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

Naročnik tudi ne prevzame nobene odgovornosti, če ovojnica v kateri predloži ponudnik ponudbo ne bo pravilno opremljena in bi bila ovojnica iz navedenega razloga odprta pred odpiranjem ponudb. V navedenem primeru bo naročnik tako ponudbo zavrnil in jo vrnil ponudniku z navedbo, da ovojnica ni bila pravilno opremljena.

1.7 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo dne 1.6.2017, ob 11:00 uri, na naslovu naročnika OBČINA Črna na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem, sejna soba.

Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakoniti zastopnik ponudnika ali njegov pooblaščenec, ki je dolžan komisiji izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pisno pooblastilo ni potrebno, če se javnega odpiranja ponudb udeleži zakoniti zastopnik ponudnika sam, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom. Predstavniki ponudnika s pooblastilom zakonitega zastopnika ponudnika oz. zakoniti zastopnik ponudnika lahko na odpiranju ponudb podaja svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

1.8 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

1.8.1 Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije ponudnik lahko zahteva izključno v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo do vključno šest dni pred rokom za oddajo ponudb, to je **do petka 26.5.2017 do 12:00 ure**.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo, v skladu s 4. odstavkom 61. člena ZJN-3, objavil na Portalu javnih naročil najpozneje štiri dni pred iztekom rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na Portalu javnih naročil ali preko njega se, skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnika obvezujoča.

1.8.2 Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil.

V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije štiri dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. O podaljšanju roka bo naročnik obvestil ponudnike preko Portala javnih naročil.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnika obvezujoče.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101

2393 ČRNA NA KOROŠKEM

Številka naročnika: 430-0005/2017
Datum: 10.5.2017

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Predpisi na podlagi katerih se izvaja javno naročilo:

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti PREVOZI ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKEM LETU 2017/2018 se izvaja na podlagi naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/2015)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013, 90/2014-ZDU-1l, 95/2014-ZIPRS1415-C in 96/2015-ZIPRS1617; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014, 91/2015-ZJN3)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo)
- Zakon o javnih finančah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/2011 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016)
- Zakona o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/2016 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10, 23/15),
- Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07),
- Pravilnika o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 44/13, 36/14 in 69/15),
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil.

2. Jezik razpisne dokumentacije in jezik v katerem mora ponudnik izdelati ponudbo:

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

3. Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse zahtevane obrazce z zahtevanimi prilogami, izjave in dokumente določene v tej razpisni dokumentaciji.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je pogoj za sodelovanje na javnem razpisu in ni predmet formalnega dopolnjevanja razpisne dokumentacije.

Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbo za razpisano javno naročilo po sklopih. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo zahtevane za to javno naročilo.

Zaželeno je, da so ponudbe zložene v mapah. Na začetku ponudbe naj bo priloženo kazalo ponudbe. Če ponudnik ponudbo zveže z vrvico, mora biti le-ta dovolj dolga, tako da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in speta na način, da ni mogoče odstranjevati listov brez vidnih poškodb.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te prevzete razpisne dokumentacije, ki jo prevzame na spletni strani občine Črna na Koroškem. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenega osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1 - Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in načelom transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

4. Javnost in zaupnost postopka / vpogled v ponudbe in ostalo dokumentacijo:

Javnost in zaupnost postopka:

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske javne družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

Ponudnik mora vse obrazce v ponudbi in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovne skrivnosti, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ponudbe ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem 2. odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnost, podpisano s strani zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, si naročnik pridržuje pravico sam umakniti oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

Vpogled v ponudbe in ostalo dokumentacijo:

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo, glede na to, da bo izveden popoln pregled vseh ponudb. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve.

Vpogled je brezplačen. Za posredovanje popisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

5. Samostojna ponudba / Ponudba s podizvajalci / Skupna ponudba / Uporaba zmogljivosti drugih subjektov:

Samostojna ponudba:

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik odda ponudbo samostojno – brez podizvajalcev in brez sponudnikov (partnerjev v skupini).

V primeru samostojne ponudbe mora biti ponudnik strokovno, tehnično in kadrovsko sposoben sam izvesti naročilo, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije.

Ponudba s podizvajalci:

Za podizvajalca se šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in oseba povezana z izbranim ponudnikom, kateremu ponudnik del predmetnega javnega naročila s pogodbo odda v podizvajanje.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. 1 – Ponudba navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila. V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev bosta naročnik in ponudnik (izbrani izvajalec) sklenila aneks k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo v pogodbi navedenih podizvajalcev.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki bi jih navedel v svoji ponudbi. Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudnikih hkrati.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora podizvajalec izpolnjevati osnovne pogoje za priznanje sposobnosti in pogoje za opravljanje poklicne dejavnosti.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60-ih dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Podizvajalec mora imeti veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu.

V primeru, da bo ponudnik v postopku javnega naročila sodeloval s podizvajalci mora, poleg tega, da podizvajalca navede v Obrazcu št. 1 – Ponudba, za vsakega od podizvajalcev ponudbi priložiti:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu
- Obrazec št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije,
- Obrazec št. 6 – Izjavo o sposobnosti, s prilogami
- Obrazec št. 7 – Seznam opravljenih storitev
- Obrazec št. 10 – Izjava o zagotavljanju opravljanja storitve skladno z zahtevami naročnika, o zagotavljanju prevozov ves čas trajanja naročila in o upoštevanju veljavnih predpisov.

Vsi navedeni obrazci morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila izbrana ponudba ponudnika, ki nastopa s podizvajalci, bo moral izbrani ponudnik ob sklenitvi pogodbe z naročnikom imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki jih bo navedel v svoji ponudbi. Podizvajalec bo moral pred podpisom pogodbe med naročnikom in izbranim ponudnikom, naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo bo sklenil z izbranim ponudnikom, pri katerem nastopa kot podizvajalec, v kolikor le-ta ne bo že priložena ponudbi po tem javnem razpisu.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V kolikor ponudnik nastopa s

soponudniki – partnerji v skupini, mora v Obrazcu št. 1 – Ponudba navesti s katerimi soponudniki – partnerji v skupini bo sodeloval pri izvedbi naročila.

Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ponudnika, sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti in finančna sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov (partnerjev) posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike skupaj. Soponudnik (partner v skupini) mora imeti veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju) v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

V primeru skupne ponudbe so obvezni sestavni deli ponudbe tudi za vsakega od partnerjev v skupini:

- Obrazec št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije,
- Obrazec št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov,
- Obrazec št. 5 – Podatki o soponudniku,
- Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti, s prilogami,
- Obrazec št. 7 – Seznam opravljenih storitev,
- Obrazec št. 10 – Izjava o zagotavljanju opravljanja storitve skladno z zahtevami naročnika, o zagotavljanju prevozov ves čas trajanja naročila in o upoštevanju veljavnih predpisov.
- Obrazec št. 14 – Izjava o omejitvah poslovanja.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov:

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

6. Vsebina ponudbe:

Popolna bo ponudba, ki bo vsebovala naslednje obrazce, izjave in dokumente, skladne z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije:

št.	OBRAZEC, IZJAVA, DOKUMENT	PRILOGA PONUDBE
1.	KAZALO PONUDBE	DA
2.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	DA
3.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu	DA – če ima ponudnik podizvajalce

4.	OBRAZEC št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije	DA - tudi podizvajalec / soponudnik
5.	OBRAZEC št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov	DA – v primeru skupne ponudbe
6.	OBRAZEC št. 5 – Podatki o soponudniku	DA – če ima ponudnik soponudnika
7.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti, s prilogami	DA – tudi podizvajalec / soponudnik
8.	OBRAZEC št. 7 – Seznam opravljenih storitev	DA – tudi podizvajalec / soponudnik
9.	OBRAZEC št. 8 – Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku, z dokazili	DA
10.	OBRAZEC št. 9 – Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov	DA
11.	OBRAZEC št. 10 – Izjava o zagotavljanju opravljanja storitve skladno z zahtevami naročnika, o zagotavljanju prevozov ves čas trajanja naročila in o upoštevanju veljavnih predpisov	DA – tudi podizvajalec / soponudnik
12.	OBRAZEC št. 11 – Izjava o zavarovanju	DA
13.	MENICA Z MENIČNO IZJAVO ZA RESNOST PONUDBE	DA
14.	OBRAZEC št. 13 – Izjava o izročitvi menic z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	DA
15.	OBRAZEC št. 14 – Izjava o omejitvah poslovanja	DA – tudi soponudnik
16.	OBRAZEC št. 15 – Vzorec pogodbe	DA
17.	OBRAZEC št. 16 – Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika	DA
18.	OBRAZEC št. 17 – Predračun	DA

7. Sposobnost ponudnika:

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje navedene v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali v primeru skupne ponudbe, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v točki 7 teh navodil tako določeno, izpolnjevati tudi vsak od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v ponudbi in vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) dokazuje izpolnjevanje pogojev z izjavo o sposobnosti, ki je dana pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije in predložitvijo zahtevanih dokumentov, kjer je tako določeno.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti

ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije in predložili ustrezna dokazila. Ponudnik, ki ne bo izpolnjeval vseh v nadaljevanju opisanih pogojev, bo izključen iz postopka javnega naročanja.

Osnovna sposobnost ponudnika (velja tudi za podizvajalce in soponudnike):

POGOJ 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku (t.j. gospodarskemu subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika oz. gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **izrečena pravnomočna sodba**, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazanskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/2012 – uradno prečiščeno besedilo in 54/2015; v nadaljevanju besedila KZ-1): terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 2:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednosti teh neplačanih zapadlih obveznosti **na dan oddaje ponudbe** znašajo 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če **na dan oddaje ponudbe ni imel**

predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja **za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.**

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik **na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe**, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve **v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.**

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s **pravnomočno odločbo** pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi **prekrška v zvezi s plačilom za delo.**

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu bo naročnik na kakršen koli način izkazal **kršitev obveznosti** v zvezi z izpolnjevanjem veljavne obveznosti **na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi **insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije** po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dolžnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale **precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti**, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 8:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ponudnik glede na storjena ali neizvedena dejanja enega od položajev, ki pomenijo obstoj v nadaljevanju navedenih drugih izključitvenih razlogov:

- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- če nasprotja interesov iz 3. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;
- če je bil gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-ZintPK-UPB2).

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

Sposobnost za opravljanje dejavnosti

POGOJ 9:

Ponudnik izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in je na dan oddaje ponudbe imetnik veljavne licence za prevoz potnikov v cestnem prometu.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce morajo podizvajalci izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bo prevzel podizvajalec. V primeru skupne ponudbe mora pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila izpolnjevati vsak od partnerjev (soponudnikov) v skupni ponudbi.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ali soponudnikom (partnerjem v skupini), mora imeti veljavno licenco na dan oddaje ponudbe tudi vsak, v ponudbi navedeni, podizvajalec ali soponudnik (partner v skupini).

Ponudbo ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila bo naročnik izločil. Prav tako bo naročnik izločil tudi ponudbo ponudnika pri katerem bo ugotovil, da katerikoli od podizvajalcev, ki jih bo ponudnik navedel v svoji ponudbi ali katerikoli od partnerjev v skupni ponudbi ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bodo prevzeli podizvajalci ali partnerji v skupni ponudbi. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, v primeru, da ponudnik ni imetnik licence za prevoz potnikov v cestnem prometu, ali v primeru, da katerikoli od v ponudbi navedenih podizvajalcev ali soponudnikov (partnerjev v skupini) ni imetnik licence za prevoz potnikov v cestnem prometu.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

Poslovna in finančna sposobnost:

POGOJ 10:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je v imel **v zadnjih šestih mesecih**, šteto od datuma izdaje dokazila, **blokiran račun** iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot dvajset zaporednih dni. **Dokazilo ne sme biti starejše od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.**

Če ima ponudnik/partner več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadi v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune.

Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe, ali v primeru ponudbe s podizvajalci, pri kateri bo naročnik ugotovil, da ne izpolnjuje zgoraj navedenega pogoja, bo naročnik izločil.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 11:

Dejanski (končni) izvajalci posla v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb niso imeli blokiranih poslovnih računov za več kot 3 dni (4 dni ali več), na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih imajo odprte poslovne/transakcijske račune.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

Tehnična in kadrovska sposobnost:

POGOJ 12:

Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben za izvedbo javnega naročila in mora imeti voznike, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu ter vozni park, ki je v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil za prevoz skupin otrok v cestnem prometu.

Ponudnik mora razpolagati z ustreznim voznim parkom, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje cestnega prometa in vozil v cestnem prometu in predpisom, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu, da bo lahko zagotovil nemoten prevoz otrok v šolo in nazaj domov. V kolikor ponudnik voznega parka s katerim dokazuje izpolnjevanje zahtev naročnika nima v lasti, mora imeti zanj sklenjeno pogodbo (leasing, najemno) za celotno obdobje izvajanja javnega naročila, v kolikor gre za najemno pogodbo, oziroma mora iz pogodbe izhajati, da bo po preteku pogodbe, ponudnik lastnik vozila.

Zahteve naročnika glede vrste vozil, po posameznih sklopih, so naslednje:

- SKLOP 1: naročnik zahteva en 24 sedežni avtobus, pri čemer se zahtevano število sedežev nanaša na število potnikov (voznik ni vključen) in eno 8 sedežno kombinirano vozilo s pogonom 4x4
- SKLOP 2: naročnik zahteva en 16 sedežni avtobus, pri čemer se zahtevano število sedežev nanaša na število potnikov (voznik ni vključen);
- SKLOP 3: naročnik zahteva eno 8 sedežno kombinirano vozilo s pogonom 4x4
- SKLOP 4: naročnik zahteva eno 8 sedežno kombinirano vozilo s pogonom 4x4, ki mora biti prilagojeno za prevoz otrok s posebnimi potrebami – z invalidskim vozičkom, pri čemer se zahtevano število sedežev nanaša na število potnikov (voznik ni vključen).

Ponudnik mora izpolnjevati zahteve naročnika glede velikosti vozil (št. sedežev) in posebnih pogojev (sklop 4: vozilo mora biti prilagojeno za prevoz otrok s posebnimi potrebami – z invalidskim vozičkom), glede na sklop na katerega se nanaša ponudba. V kolikor ponudnik ponuja izvedbo več sklopov, mora izpolniti zahteve naročnika glede velikosti vozil za vsakega od razpisanih sklopov z različnimi vozili. Ponudbo ponudnika, ki ne bo izpolnil zahtev naročnika glede velikosti vozil (št. sedežev), glede na ponujeni sklop, in posebnih zahtev pri sklopu 4 (vozilo mora biti prilagojeno za prevoz otrok s posebnimi potrebami – z invalidskim vozičkom) bo naročnik izločil.

Izpolnjevanje tehničnih zahtev in pogojev in kadrovske sposobnosti ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenih obrazcev, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik v celoti jamči za resničnost vseh podatkov navedenih v obrazcih.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora izpolnjevati pogoje določene z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu (izpit ustrezne kategorije, potrdilo o voznških izkušnjah) in mora biti pri ponudniku redno zaposlen ali mora z njim sodelovati na podlagi sklenjene pogodbe. Ponudnik mora v ponudbi imenovati zadostno število voznikov, da bo lahko nemoteno opravljal storitev, ki je predmet javnega naročila. Naročnik zahteva, da ponudnik imenuje najmanj toliko različnih voznikov, od katerih vsak izpolnjuje zakonsko določene pogoje, kot je število ponujenih sklopov v ponudbi, razen v primeru, da ponudnik ponuja izvedbo SKLOPA 1, za katerega mora imenovati dva voznika.

DOKAZILA:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan:

- Obrazec št. 8 – Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku,

- Kopije prometnih dovoljenj vozil navedenih v Obrazcu št. 8, s katerimi se bo izvajala storitev, ki je predmet javnega naročanja oz. v primeru, da ponudnik ni lastnik vozil, v ponudbi poleg prometnega dovoljenja predloži tudi pogodbo skladno s pogojem,
- Obrazec št. 9 – Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov.

Reference:

POGOJ 13:

Ponudnik mora imeti reference, ki se nanašajo na prevoze šolskih otrok, kar ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenega, datiranega, žigosanega in podpisanega Obrazca št. 7 – Seznam opravljenih storitev, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v Obrazec št. 7 – Seznam opravljenih storitev vpisati najmanj eno (1) referenčno storitev, ki se nanaša na redni prevoz šolskih otrok, ki ga v obdobju zadnjih treh (3) let, šteto od datuma objave naročila na Portalu javnih naročil, opravlja kontinuirano (dnevno – v času pouka) v obdobju najmanj enega (1) šolskega leta, na podlagi sklenjene pogodbe o opravljanju prevozov. Obdobje enega šolskega leta se mora nanašati na isto šolsko leto.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe mora ponudnik v ponudbi predložiti Obrazec št. 7 – Seznam opravljenih storitev za vsakega od podizvajalcev, ki ga navede v ponudbi in/ali za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, v katerem bo vpisana vsaj ena referenčna storitev, ki ustreza zgoraj navedenemu pogoju.

DOKAZILO:

Ponudnik mora v ponudbi predložiti Obrazec št. 7 – Seznam opravljenih storitev, v katerem vpiše vse zahtevane podatke za vsaj eno referenčno storitev, ki ustreza zgoraj navedenemu pogoju.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce in/ali v primeru skupne ponudbe mora ponudnik v ponudbi predložiti Obrazec št. 7 – Seznam opravljenih storitev, v katerem bo vpisana vsaj ena referenčna storitev, ki ustreza zgoraj navedenemu pogoju, za vsakega od v ponudbi navedenih podizvajalcev in/ali soponudnikov (partnerjev v skupini), v primeru skupne ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja vpisanih referenčnih storitev v Obrazec št. 7 – Seznam opravljenih storitev oziroma pozvati ponudnika k predložitvi dokazil, v zvezi z vpisanimi referenčnimi storitvami.

Zavarovanje:

POGOJ 14:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki nima ustreznega zavarovanja odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 11 – Izjava o zavarovanju.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo izpolnil pogojev v zvezi s priznanjem sposobnosti, navedenih v točki 7 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, bo naročnik izločil.

8. Dodatna naročila:

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda izbranemu ponudniku osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno z določili 5. odstavka 46. člena ZJN-3. Naročnik z izbranim ponudnikom sklene aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročila se bo lahko spremenila v primeru dodatnih relacij, ki jih izvaja prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov in bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne storitve so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa 4. odstavek 95. člena ZJN-3.

V navedenem primeru kakršno koli znižanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

9. Način ocenjevanja ponudb in izbor:

Naročnik bo prejete ponudbe najprej razvrstil po merilih določenih v razpisni dokumentaciji in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, preden bo preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje. Če bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika, za ponudnika, ki je oddal takšno ponudbo, naročnik ne bo preverjal, ali obstajajo razlogi za izključitev in ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo preveril:

- če je ponudba skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- če je ponudbo oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev določeni v razpisni dokumentaciji in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo najkasneje pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, v skladu s 6. odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

Ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik v posameznem sklopu sprejel ponudbo najugodnejšega ponudnika s katerim bo sklenil pogodbo o izvedbi prevozov šolskih otrok, na način opredeljen v tej razpisni dokumentaciji.

Ekonomsko najugodnejša ponudba ob uporabi merila »najnižja ponudbena cena« v posameznem sklopu, za naročnika pomeni najnižjo ceno na enoto mere v posameznem sklopu v EUR brez DDV. Naročnik bo ponudbe ocenil, na podlagi vpisov v obrazcu predračuna.

10. Vrednost ponudbe, neobičajno nizka cena, fiksnost cen, plačilo:

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbenih cen mora biti izražena v EUR. Ponudnik naj vrednosti vpisuje na dve decimalni mesti.

Pri izračunu cen za posamezno relacijo, dnevno ceno oziroma razpisano enoto mere in skupni vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot so cena za izvedbo relacije, davek, stroški dela, amortizacija, materialni stroški, fiksnost cen, obseg razpisane relacije in vse ostale stroške, ki vplivajo na izračun cen.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da so cene ponujene v ponudbi, glede na njegove zahteve, določene v tej razpisni dokumentaciji in glede na primerljive cene storitve, ki je predmet naročila, na trgu, neobičajno nizke ali v zvezi s ponujeno ceno obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je ponudba neobičajno nizka. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50% nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20% nižja od naslednje uvrščene ponudbe, v primeru da bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Zahteva za podrobnejšo pisno obrazložitev o sestavinah cen v ponudbi bo ponudniku praviloma posredovana preko elektronske pošte in/ali telefaksa, ki ga bo ponudnik vpisal v Obrazec št. 1 – Ponudba.

Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih dokumentov, v zvezi s ponujenimi cenami v ponudbi, ali predloži neustrezna pojasnila, ponudbo takega ponudnika izločil.

Fiksnost cen:

Naročnik zahteva fiksne cene do konca šolskega leta 2017/2018, to je do 30. junija 2018.

Financiranje in plačilo:

Naročnik bo sredstva za plačilo prevozov šolskih otrok zagotovil v proračunu Občine Črna na Koroškem.

Izbrani ponudnik (prevoznik) bo za opravljene storitve prevoza šolskih otrok izstavljal e-račune enkrat mesečno, in sicer do 08. dne v tekočem mesecu, za dejansko opravljene prevoze v preteklem mesecu. K e-računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo naročniku nadzor nad opravljenimi šolskimi prevozi in so podlaga za izstavitev računa.

Naročnik bo mesečni račun plačal 30. dan od uradnega datuma prejema mesečnega e-računa.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, in v kolikor bo podizvajalec zahteval, da naročnik plačuje neposredno podizvajalcem, bo v pogodbi naročnik pooblaščen, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. V takem primeru bo priloga sporazuma soglasje podizvajalca, na podlagi katerega bo naročnik namesto prevozniku (izbranemu ponudniku)

poravnaval podizvajalčevo terjatev do prevoznika (izbranega ponudnika) podizvajalcu. V takem primeru bo moral izbrani ponudnik k vsakemu e-računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

11. Zavarovanje za resnost ponudbe in zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco, podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 1.000,00 EUR s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 120 dni po roku za oddajo ponudb.

Menico z menično izjavo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži menic z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Neunovčene menice dane za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila nezbranim ponudnikom vrne. Veljavnost menične izjave preneha po poteku veljavnosti za katerega je bila izdana, ne glede na to, ali je bila menica ponudniku vrnjena. Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe naročniku izročiti tri (3) bianco, podpisane in žigosane menice z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5% skupne ponudbene vrednosti z DDV (sklopov, ki so predmet pogodbe) ob podpisu pogodbe, z veljavnostjo do vključno mesec dni dlje od veljavnosti pogodbe (30. julija 2018).

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izbrani ponudnik (prevoznik) svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izbrani ponudnik (prevoznik) po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika (prevoznika) odstopi od pogodbe.

12. Rok veljavnosti ponudb:

Ponudbe morajo biti veljavne 3 mesece od datuma prejema ponudb.

13. Pogajanja:

Naročnik bo v postopek oddaje naročila male vrednosti vključil tudi pogajanja.

Izvedena bosta dva kroga pogajanj.

14. Odločitev o oddaji naročila:

Po opravljenem pregledu ponudb in oceni ponudb bo naročnik odločil o oddaji predmetnega javnega naročila v posameznem sklopu.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Odločitev o oddaji naročila se z dnem objave šteje za vročeno, rok za pravno varstvo pa začne teči za vse ponudnike hkrati.

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik z vsakim od izbranih ponudnikov v posameznem sklopu sklenil pogodbo o prevozu šolskih otrok.

Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V navedenem primeru bo naročnik unovčil menico z menično izjavo dana za resnost ponudbe.

15. Jamstvo za napake:

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili predpisov, ki urejajo prevoze v cestnem prometu in predpisov, ki urejajo prevoz potnikov v cestnem prometu, predpisi, ki urejajo prevoz skupin otrok v cestnem prometu in skladno z določili Obligacijskega zakonika.

16. Pravni pouk:

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopku javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013, 90/2014-ZDU-1l, 95/2014-ZIPRS1415-C in 96/2015-ZIPRS1617; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z ZPVPJN vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila. Zahtevek za revizijo se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; očitane kršitve; dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada; ter potrdilo o plačilu takse.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacije, skladno z 2. odstavkom 25. člena ZPVPJN lahko vložijo v petih delovnih dneh po poteku roka za predložitev ponudb.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila se skladno s 6. odstavkom 25. člena ZPVPJN lahko vložijo v roku pet delovnih dni od vročitve odločitve naročnika.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vložijo pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za prejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnostnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim podpisom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javno upravo (Ministrstvo za javno upravo).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v skladu z 71. členom ZPVPJN na podračun Ministrstva za

finance RS, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana; za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek.

Vložen zahtevek za revizijo ne zadrži nadaljnje aktivnosti naročnika v postopku oddaje javnega naročila. Ponudnik, po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Mag. Romana Lesjak, županja