Občina ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

v skladu s 25. členom
Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013-UPB5 in 19/2014; v nadaljevanju ZJN-2)

Javni razpis za oddajo javnega naročila po odprtem postopku
»ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA V POREČJU REKE MEŽE V OBČINI ČRNA NA KOROŠKEM
(čistilna naprava Črna, kanalizacija Črna)«

Naročnik:
OBČINA *ČRNA NA KOROŠKEM*
Center 101
2 393 Črna na Koroškem

Operacijo delno financira Evropska unija v okviru operativnega programa evropskih strukturnih in investicijskih skladov kohezijske politike za 2014-2020 in Ministrstva za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, Ljubljana.

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 4
1.1. Način, mesto in rok oddaje ponudbe: 4
1.2. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe: 4
1.3. Način, mesto in rok odpiranja ponudb: 5
1.4. Ponudnik: 5
1.5. Predmet javnega naročila: 6
2. PRAVNA PODLAGA 7
3. POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE 7
4. JEZIK, V KATEREM MORA PONUDNIK IZDELATI PONUDBO: 8
5. POPOLNA PONUDBA: 8
5.1. Zaupnost postopka oziroma dokumentov: 9
6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV 10
6.1. . Pravilnost ponudbe 10
6.2. Osnovna Sposobnost ponudnika: 13
6.2.1. Omejitev poslovanja: 13
6.2.2. Osnovna sposobnost: 14
6.3. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika 18
6.4. Tehnična in kadrovska sposobnost: 19
7. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE 22
8. OSTALE ZAHTEVE: 22
9. FINANČNA ZAVAROVANJA: 23
10. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN IZBOR: 25
11. VREDNOST PONUDBE: 25
11.1. Možnost variantnih ponudb: 26

11.2. ***Rok veljavnosti ponudb:*** *26*

11.3. ***Odločitev o oddaji naročila:*** *27*

11.4. ***Izločitev ponudb / ustavitev postopka / zavrnitev vseh ponudb / odstop od izvedbe javnega naročila*** *27*

12. JAMSTVO ZA NAPAKE: *28*

13. PRAVNI POUK: *28*

14. PRILOGE *29*

15. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE *29*

Občina ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik *Občina Črna na Koroškem* je na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o naročilu (v nadaljevanju javni razpis) po odprtem postopku v skladu s 25. členom ZJN-2. Predmet javnega razpisa »**odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju reke Meže v občini Črna na Koroškem (čistilna naprava Črna, kanalizacija Črna)«.**
Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer se operacija izvaja v okviru operativnega programa evropskih strukturnih in investicijskih skladov kohezijske politike 2014-2020. In Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, Ljubljana**..**

Vabimo Vas, da v skladu z razpisno dokumentacijo predložite Vašo ponudbo na ta javni razpis.
Kontaktna oseba je ga. Mojca Dimnik, E-pošta: mojca.dimnik©crna.si;
Javno naročilo je v skladu z 12. členom ZJN-2 objavljeno na Portalu javnih naročil, www.enarocanje.si.
Razpisno dokumentacijo ponudniki prevzamejo preko Portala javnih naročil, spletni naslov razpisne dokumentacije : *www.obcinacrna.si;*
Zahteve naročnika so razvidne iz te razpisne dokumentacije.

1.1. Način, mesto in rok oddaje ponudbe:

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprtih ovojnicah, katere morajo biti na naslovni strani opremljene z naslovom naročnika: Občina Črna na Koroškem, Center 101, 2 393 Črna na Koroškem ter izrezana in prilepljena Priloga 4 tega razpisa.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika najpozneje do 12.4.2016, do 11:00 ure.
Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno ali priporočeno po pošti na naslov naročnika. Če je ponudba poslana po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure.
Ponudnik mora poleg pisne oddati tudi ponudbo v elektronski obliki na CD-ju, v formatu razpisne dokumentacije, kot jo je prevzel.

1.2. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe:

Ponudnik lahko do zaključka roka oddaje ponudbe ponudbo umakne / spremeni / dopolni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ – PONUDBA – »Izgradnja ČN Črna in kanalizacije črna« z oznako UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV«, glede na to ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane ponudbe (priloga4 tega razpisa).

Ponudbe ni mogoče umakniti / spremeniti / dopolniti po poteku roka za oddajo ponudb. Mogoča je edino dopolnitev formalno nepopolne ponudbe, pod pogoji in na način, ki jih določa ZJN-2 v 78. členu in kot je to pojasnjeno v točki 3 teh navodil. V primeru, da ponudnik umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil garancijo za resnost ponudbe skladno s 74 .a členom ZJN-2

1.3. Način, mesto in rok odpiranja ponudb:

Javno odpiranje ponudb bo 12.04.2016 ob 12:00 uri v prostorih naročnika v sejni sobi.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku ne glede na način prispetja in na naslov, navedenem v javnem razpisu in bodo pravilno označene.
Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali pri javnem odpiranju ponudb, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pooblastilo ni potrebno, če se javnega odpiranja ponudb udeleži zakoniti zastopnik sam, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom.
Ponudba ponudnika ali morebiten umik / sprememba / dopolnitev ponudbe bo zavrnjena pred začetkom javnega odpiranja ponudb, če:
-ne bo oddana oziroma ne bo prispela na naslov naročnika pravočasno (to je do datuma in ure, ki sta navedena) ali
-ne bo pravilno opremljena.
Nepravočasne ponudbe ali nepravilno opremljene ponudbe bodo ponudnikom vrnjene neodprte skladno z določbami ZJN-2.

1.4. Ponudnik:

Na javni razpis se lahko prijavijo fizične ali pravne osebe, ki imajo registrirano dejavnost, ki je predmet javnega razpisa in imajo za opravljanje te dejavnosti vsa veljavna dovoljenja, ki so potrebna v skladu z veljavno zakonodajo, in za katere ne veljajo omejitve poslovanja v skladu z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) ter ostalo veljavno zakonodajo. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v Obrazcu št. 1 – Ponudba – navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila ter podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe (Obrazec št. 2). Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi. Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev/ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

1.5. Predmet javnega naročila:

Predmet javnega naročila je Izgradnja Čistilne naprave z dobavo in montažo opreme, vso potrebno infrastrukturo, z zunanjo ureditvijo in izgradnja kanalizacije. Podrobnejši obseg del izhaja iz popisa del , Projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) in tehničnega poročila, ki ga je izdelal Niko Antončič udig.
Navedena dokumentacija je sestavni del razpisne dokumentacije. Zahteve naročnika so razvidne iz te razpisne dokumentacije, podroben opis javnega naročila je v popisih del. Izgradnja predmetnega naročila se bo izvajala v letih 2016 -2017.
Javno naročilo je razdeljeno na sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali po sklopih in sicer*:*

A) ČISTILNA NAPRAVA
- *SKLOP 1: izgradnja čistilne naprave z elektro in strojnimi instalacijami ter zunanjo ureditvijo in RUB*
- *SKLOP2: izgradnja mostu in ceste*
- *SKLOP 3: tehnološka oprema, zagon, poizkusno obratovanje*

B) KANALIZACIJA
- *SKLOP 4: izgradnja kanalizacije Spodnje Javorje*
- *SKLOP 5: izgradnja kanalizacije Pristava*
- *SKLOP 6: izgradnja kanalizacije Žerjav z izgradnjo črpališča*
- *SKLOP 7:* izgradnja kanalizacije *Mušenik*
-

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.
Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Isti subjekt lahko nastopa v več *p*onudbah kot podizvajalec ob pogoju, da v nobeni od ponudb ne nastopa kot glavni ponudnik/partner v skupni ponudbi.
V kolikor isti subjekt nastopa v več ponudbah kot glavni ponudnik/partner v skupnem nastopu, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa.
Izbrani ponudnik bo z deli pričel takoj po podpisu pogodbe. Vsa dela po tem javnem naročilu morajo biti zaključena najpozneje v skladu s terminskim planom izvedbe del. Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in varstva pri delu, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.
Naročnik izrecno opozarja ponudnika, da če bo ponujena vrednost presegla finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno investicije, si pridržuje pravico do zmanjšanja obsega razpisanih del ali celo do zavrnitve vseh ponudb. Pogodba bo sklenjena z odložnim pogojem in bo realizirana samo v primeru, če bo naročnik prejel financiranje, sicer z deli ne bo pričel. Naročnik zaradi tega ne prevzema kakršnihkoli stroškov.
Razpisno dokumentacijo je mogoče dobiti na Portalu javnih naročil. Vse dopolnitve in morebitne spremembe razpisne dokumentacije, dodatne informacije ter odgovore na vprašanja interesentov bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil pri objavi predmetnega *JN*.

.

2. PRAVNA PODLAGA

Javni razpis za se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013-UPB5 in 19/2014),
- Sklep o objavi višin mejnih vrednosti za postopke javnega naročanja (Uradni list RS, št. 34/2008),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 ZTP-D, 63/2013; v nadaljevanju ZPVPJN),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/2012, 46/2013,56/2013-ZŠtip-1, 101/2013-ZDavNepr),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS 11/2011-UPB4, 14/2013 popr., 110/2011-ZDIU12/ 101/2013),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/2007, 61/2008, 99/2009-ZIPRS1011, 3/2013),
- Uredba Komisije (EU) št. 1251/2011 z dne 30. novembra 2011 o spremembi direktiv 2004/17/ES, 2004/18/ES in 2009/81/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede njihovih pragov uporabe za postopke za oddajo naročil,
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/2001, 32/2004, 40/2007, 97/2007-UPB1),
- Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe; v nadaljevanju ZGO-1),
- Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 7/2003 z vsemi spremembami),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013 in 89/2014),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK),
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence, varstva okolja in državnih pomoči,
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila

3. POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil.
Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.
Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala

javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.
Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika zapisnik o javnem odpiranju ponudb, vsa obvestila, zahteve za dopolnitve formalno nepopolnih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedenega v ponudbi. Naročnik bo vsa obvestila pošiljal le nosilcu posla.
Rok za prejem ponudnikovih vprašanj je do 6 dni pred oddajo ponudb.

4. JEZIK, V KATEREM MORA PONUDNIK IZDELATI PONUDBO:

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Vsa dokazila in tiskana literatura, s katero ponudnik opremi ponudbo, so lahko v drugem jeziku, vendar pa mora ponudnik poskrbeti za uradni prevod v slovenski jezik. V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku. Morebitni stroški prevodov iz tujega v slovenski jezik so stroški ponudnika.
Ponudniki, ki garancije ali izjave o pridobitvi garancij pridobijo pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti uradni prevod dokumenta v slovenščino. V kolikor ponudnik ne bo priložil ustreznih prevodov, naročnik pa bo menil, da posameznih dokazil ne more obravnavati brez ustreznega prevoda v slovenskem jeziku, bo ponudnika pozval, da predloži ustrezne prevode. V kolikor ustreznih prevodov v zadanem roku ne bo prejel, bo o vsebini presodil po lastni presoji.

5. POPOLNA PONUDBA:

Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, in pravilna (Tabela formalne popolnosti ponudbe priloga 1 te razpisne dokumentacije). Ponudba mora biti zložena v mapo po priloženem kazalu (priloga 2 te razpisne dokumentacije), ki naj bo priloženo na začetku ponudbe. Ponudba se zveže z vrvico, ki mora biti dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in speta na način, da ni mogoče odstranjevati listov brez vidnih poškodb, zapečatena z nalepko in žigom. Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.
Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te prevzete razpisne dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil ali jo prejme po elektronski pošti s strani naročnika. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika, ki je podpisnik ponudbe in je navedena v Obrazcu št. 1.

Ponudniki morajo izjave in predračune predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi. Dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Ponudniki morajo izpolnjene popise del priložiti v fizični obliki in hkrati zapisane na CD-romu. Vsebina predloženih popisov (v ponudbi) mora biti skladna s popisi iz razpisne dokumentacije. V primeru odstopanj, bo naročnik upošteval vsebino fizične oblike.
V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe, s tem da bo ponudnika pozval na dopolnitev. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.
Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da v skladu z določili 78. člena ZJN-2 ne sme dopustiti ponudniku, da bi spreminjal svoje cene, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe, tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja. Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika, pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati
Ne glede na to, ali ponudnik oddaja ponudbo za vse sklope, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po sklopih. Po ocenitvi ponudb po posameznih sklopih in ocenitvi ponudb za vse sklope skupaj naročnik sklene pogodbo z enim ali več ponudniki z najugodnejšo kombinacijo ponudb

5.1. Zaupnost postopka oziroma dokumentov:

Ponudnik naj obrazce in izjave za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafira s podpisom osebe, ki je podpisnik ponudbe.
Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafira oseba, ki je podpisnik ponudbe.
Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno

skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbo ZJN-2 v drugem odstavku 22. člena, ki določa, da »so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe, v primeru ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.
Naročnik bo pri svojem ravnanju striktno upošteval določila 22. člena ZJN-2 z dopolnitvami objavljenih v ZJN-2C.
V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo izloči.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

6.1. . Pravilnost ponudbe

Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:
- OBRAZEC št. 1 - Ponudba
- OBRAZEC št. 2 - Podatki o podizvajalcu
- OBRAZEC št. 3 - Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
- OBRAZEC št. 4 - Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov
- OBRAZEC št. 5 - Podatki o soponudniku (partnerju pri skupni ponudbi)
- OBRAZEC št. 6 - Izjava o sposobnosti
- OBRAZEC št. 7 - Izjava o omejitvi poslovanj po ZIntPK in posredovanju podatkov
- OBRAZEC št. 8 - Izjava za pridobitev osebnih podatkov
- OBRAZEC št. 9 - Izjava o plačilnih pogojih
- OBRAZEC št. 10 - Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev
- OBRAZEC št. 11 - Tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 12 - Podatki o tehničnem osebju
- OBRAZEC št. 13 - Izjava o referencah odgovornega vodje del
- Dokazila o zaposlitvi, izobrazbi, strokovnem izpitu in vpisu v imenik poklicne zbornice za odgovornega vodje del
- OBRAZEC št. 14 - Potrdilo o referencah odgovornega vodje del
- OBRAZEC št. 15 - Seznam izvršenih gradenj (referenčnih del)
- OBRAZEC št. 16 - Referenčno potrdilo
- OBRAZEC št. 17 - Izjava ponudnika, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo temeljne okoljske in dodatne zahteve naročnika
- OBRAZEC št. 18 – Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov

- OBRAZEC št. 19 - Izjava o popolnosti ponudbenih cen
- OBRAZEC št. 20 - Bančna garancija za resnost ponudbe
- OBRAZEC št. 21 - Izjava o izročitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- OBRAZEC št. 22 - Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec)
- OBRAZEC št. 23 -Izjava o izdaji bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku

OBRAZEC št. 24 - vzorec bančne garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku
OBRAZEC št. 25 podatki o lastniških deležih in povezanih družbah
OBRAZEC ŠT.26: predračun
OBRAZEC ŠT. 27: pogodba vzorec ,

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v točki 6.1. Tabela za ugotavljanje popolnosti ponudbe je Priloga 1 k tej razpisni dokumentaciji

Ponudnik mora izpolniti Obrazec št. 1, ne glede na to ali ponudbo oddaja samostojno, s podizvajalcem/i ali kot skupno ponudbo s partnerji.
Samostojna ponudba: Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez soponudnikov (partnerjev v skupini – skupna ponudba). V navedenem primeru mora biti ponudnik tehnično in kadrovsko v celoti sam sposoben izvesti naročilo.
Ponudba s podizvajalci: Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in bo za ponudnika, s katerim bo naročnik skladno s predpisi ZJN-2 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavljal blago ali izvajal storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v izpolniti Obrazec št. 1 v celoti – Ponudba – navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila ter podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost, teh del (tudi Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu). V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V kolikor pride po sklenitvi pogodbe o oddaji predmetnega javnega naročila do zamenjave podizvajalca/cev, za katere je naročnik dal soglasje, mora ponudnik, ki je z naročnikom sklenil pogodbo, slednjemu v roku 5-ih dni predložiti:
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

V primeru iz prejšnjega odstavka naročnik in ponudnik (izbrani izvajalec) skleneta aneks k pogodbi z upoštevanjem tudi vsebine, ki jo ZJN-2 in ta razpisna dokumentacija določata za sklenitev pogodbe o oddaji javnega naročila s ponudnikom, ki nastopa s podizvajalcem/ci. V primeru, da bo ponudnik v Obrazcu št. 1 – Ponudba navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora ponudbi priložiti:
- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu,

- Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi predmetnega javnega naročila
- Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti,

za vsakega od podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi. Za podizvajalca se ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru: se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, in mora v tem primeru izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.
Za podizvajalce je obvezno potrebno predložiti BON obrazec.
Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi predmetnega javnega naročila Izgradnja mora vsebovati:
-podatke o ponudniku (naziv in polni naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
-podatke o podizvajalcu (naziv in polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), -
-predmet dogovora, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 kogentne narave in jih z dogovorom ni mogoče izključiti.
Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Skupna ponudba: Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ponudnika iz 42. člena ZJN-2 in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.
V primeru, da bo v postopku predmetnega javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi predmetnega javnega naročila bo moral (mora) vsebovati:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in polni naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,

- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- količina, predmet del, kraj ter rok izvedbe del za vsakega partnerja v skupini,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitih zastopnikov vseh partnerjev v skupini.

V primeru skupne ponudbe, so poleg Obrazca št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev / ponudnikov, obvezni sestavni del ponudbe za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini: -Obrazec št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije -Obrazec št. 5 – Podatki o soponudniku - Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti - S. BON obrazec (oz. BON-1/SP obrazec za samostojne podjetnike posameznike), - Obrazec št. 7 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev.

Izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja bo moral posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb; in- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik bo moral podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni po prejemu poziva

6.2. Osnovna Sposobnost ponudnika:

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati pogoje po 42. do 45. člena ZJN-2, kar ponudnik dokazuje z izjavo o sposobnosti, dano pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Naročnik bo v primeru dvoma v podano izjavo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

6.2.1. ***Omejitev poslovanja***:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan za postopek javnega naročanja mora voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član: udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved poslovanja velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo. Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju s temi določili, so nične

6.2.2. Osnovna sposobnost:

POGOJ1). Ponudnik kot pravna oseba in njegovi zakoniti zastopniki, kolikor gre za pravno osebo, niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 50/2012-UPB, v nadaljevanju KZ-1):
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen, bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali za katerega koli od partnerjev pri skupni ponudbi ugotovil, da je bil kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen.
DOKAZILO:Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan inpodpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 2) Ponudnik/partner v ponudbi/podizvajalec na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV. Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev, navedenih v ponudbi, ali za katerega koli od partnerjev pri skupni ponudbi ugotovil, da je bil na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2.
DOKAZILO: Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike / partnerje pri skupni ponudbi) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 3) Ponudnik/partner v ponudbi/podizvajalec nima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več. V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini ne izpolnjuje obveznosti na dan oddaje ponudbe, bo ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.
DOKAZILO: Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 4) Ponudnik izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila; V primeru, da ima ponudnik podizvajalce morajo podizvajalci izpolnjevati pogoje za

opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bo prevzel podizvajalec. V primeru skupne ponudbe mora vsak partner v skupini izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bo prevzel kot partner v skupini. Ponudbo ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila bo naročnik izločil. Prav tako bo naročnik izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bo ugotovil, da katerikoli od podizvajalcev, ki jih bo ponudnik navedel v svoji ponudbi ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bodo prevzeli podizvajalci. Naročnik bo izločil tudi skupno ponudbo v primeru, da bo ugotovil, da katerikoli od partnerjev v skupini ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki ga bo prevzel soponudnik (partner v skupini).
DOKAZILO: Ponudnik (velja tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 5) Ponudnik (podizvajalec/partner pri skupni ponudbi):
- ni v postopku prisilne poravnave ali ni bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- ni v stečajnem postopku ali ni bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- ni v postopku prisilnega prenehanja, ni bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju.

Ponudbo ponudnika, ki je v postopku zaradi insolventnosti, drugem postopku zaradi prisilnega prenehanja, v likvidacijskem postopku ali v stečajnem postopku, bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, ki bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci in bo katerikoli od navedenih podizvajalcev v postopku zaradi insolventnosti, drugem postopku zaradi prisilnega prenehanja v likvidacijskem ali stečajnem postopku. Prav tako bo naročnik izločil tudi skupno ponudbo v primeru, da bo ugotovil, da je katerikoli od partnerjev v skupini v postopku zaradi insolventnosti, drugem postopku zaradi prisilnega prenehanja, v likvidacijskem ali stečajnem postopku
DOKAZILO: Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 6) Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem; Naročnik bo izločil ponudbo ponudnika v primeru, da bo pri preverjanju podatkov ugotovil, da je bil ponudnik s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, v primeru, da bi bil katerikoli od podizvajalcev, ki jih bo ponudnik navedel v svoji ponudbi s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem. Prav tako bo naročnik izločil tudi skupno ponudbo v primeru, da bi bil katerikoli od partnerjev v ponudbi (soponudnik) s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem.

DOKAZILO: Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 7) Ponudnik ni storil velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila, ki bi mu bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji (za kar bo naročnik štel hudo kršitev pogodbenih določil ali unovčen instrument finančnega zavarovanja);
V primeru, da bi naročnik pri preverjanju pogoja ugotovil, da je ponudnik in/ali v primeru, da ima ponudnik podizvajalce, za katerega koli navedenega podizvajalca v ponudbi in/ali v primeru skupne ponudbe, za katerega koli od partnerjev v skupini ugotovil, da je storil veliko strokovno napako s področja predmeta javnega naročila, ki mu je bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji, bo ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.
DOKAZILO: Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 8) Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN- 2, v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajočih razlag ali teh informacij ni zagotovil. V primeru, da bi naročnik ugotovil, da je ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali informacij ne bi zagotovil, bo ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.
DOKAZILO: Ponudnik(tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.
Opomba: Za navedbe, ki jih ni mogoče ali ji naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev.

POGOJ 9) Za ponudnika/partnerja v ponudbi/podizvajalca v skladu z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ne velja prepoved poslovanja z naročnikom.
DOKAZILO: Izjava o omejitvi poslovanja po ZIntPK in posredovanju podatkov. (Obrazec št. 7)

POGOJ 10) Ponudnik/partner v skupni ponudbi/podizvajalec v ponudbi se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
DOKAZILO: Izjava o omejitvi poslovanja po ZIntPK in posredovanju podatkov. (Obrazec št. 7)

POGOJ 11) Ponudnik/partner v ponudbi/podizvajalec za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščene za zastopanje. Izjavo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.
DOKAZILO: Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc. (Obrazec št. 8)
Poslovna in finančna sposobnost

6.3. ***Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika***

POGOJ 12) Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih, šteto od roka za oddajo ponudb, ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb, da ima v času oddaje ponudbe ponudnik bonitetno oceno vsaj SB7 . Če ponudnik nastopa s podizvajalci ali/in v primeru skupne ponudbe zgoraj navedene zahteve v zvezi s poslovno in finančno sposobnostjo (razen pogoja, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega transakcijskega računa) izpolnijo partnerji v skupini skupaj, kar pa pomeni, da mora vse zgornje finančne in poslovne pogoje izpolnjevati ena oseba oziroma en partner v ponudbi (ponudnik, soponudnik, podizvajalec). Pogoj, da noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih, šteto od roka za oddajo ponudb, ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb, velja za vse podizvajalce v ponudbi ali/in za vse partnerje v skupini. Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe pri kateremkoli od partnerjev v skupini, ali katerega koli podizvajalca, ki nastopa v ponudbi, za katerega bo naročnik ugotovil, da je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od roka za oddajo ponudb, katerega od odprtih transakcijskih računov blokiranega iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb, bo naročnik izločil.
Naročnik bo izločil tudi ponudbo, v kateri nobeden od partnerjev v skupni ponudbi oziroma podizvajalecev ne bo imel bonitetne ocene vsaj SB7
DOKAZILA: S. BON oziroma BON-1/SP (v kolikor gre za samostojnega podjetnika posameznika) s podatki za leto 2014, ki ne sme biti starejši od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil. S. BON oz. BON-1/SP obrazec se priloži v originalu ali kopiji. V primeru skupne ponudbe se dokazilo priloži ponudbi za vse partnerje v skupini, prav tako pa je dokazilo potrebno predložiti za vsakega podizvajalca, ki nastopa s ponudnikom v ponudbi.
Potrdilo poslovne banke (ali obrazec BON-2), da ponudnik/partner v skupni ponudbi/podizvajalec ni imel blokiranega poslovnega računa v zadnjih šestih mesecih. Potrdilo mora biti dano za vse poslovne račune in ne sme biti starejše od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil. Potrdilo se priloži v originalu ali kopiji.

POGOJ 13) Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa.

DOKAZILO: Ponudnik /partner v skupni ponudbi, ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Izjava o plačilnih pogojih.

POGOJ 14) Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora imeti plačane vse nesporne zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja; Ponudbo ponudnika (ali skupno ponudbo) bo naročnik izločil v primeru, da bi ugotovil, da ponudnik (ali partnerji v skupini – soponudniki) nima plačanih vseh zapadlih obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
DOKAZILO: Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Izjava o plačanih zapadlih obveznostih do podizvajalcev. Izjava je dana pod materialno in kazensko odgovornostjo. V primeru ponudbe, ki jo predloži več ponudnikov v skupini (skupna ponudba) mora priložiti ponudbi navedeno izjavo za vse partnerje v skupini.
Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila navedbe preveri ter zahteva od ponudnika, da predloži originalne dokumente, poročilo pooblaščenega revizorja, potrdilo ponudnikove poslovne banke ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogoja

6.4. ***Tehnična in kadrovska sposobnost:***

POGOJ 15) Tehnično sposobnost ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenega, datiranega, podpisanega in žigosanega obrazca in s predložitvijo zahtevanih dokumentov; Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti, druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo, ki se nahajajo na gradbišču, skladno z zahtevami naročnika in vso ostalo opremo ki so namenjene za izvedbo vseh pripravljalnih del, vseh razpisanih del ter izvedbo vseh zaključnih del, s katerimi bo lahko zagotovil strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila.
DOKAZILO: Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 11 – Tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila.
Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila navedbe preveri ter zahteva dokazilo o lastništvu, pogodbo o najemu ali drugo ustrezno dokazilo o zagotovitvi tehničnih zmogljivosti

POGOJ 16) Kadrovsko sposobnost ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenega, datiranega, podpisanega in žigosanega obrazca ter navedbo odgovornega vodje. Odgovorni vodja del mora izpolnjevati pogoje za odgovornega vodjo del v skladu s 77. členom v povezavi z 230. členom Zakona o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 110/2002 in vsi naslednji), imeti najmanj 5 let delovnih izkušenj, biti redno ali pogodbeno zaposlen pri ponudniku in imeti ustrezne reference.

1. v kolikor ponudnik oddaja oz. ponuja celotno izvedbo predmetnega naročila (vseh sklopov), mora imeti odgovorni vodja del vsaj dve referenci za vodenje objekta, kjer se je izvajala gradnja objektov po enotni klasifikaciji vrst objektov 122,125,126 ali 222 v zadnjih petih letih, katerih vrednost je presegala 1.000.000,00 EUR z DDV pogodbenih del za projekt, vsaj eno referenco za vodenje objektov enotne klasifikacije vrst objektov 221, katerih vrednost je presegla 300.000,00€ z DDV in vsaj eno referenco za vodenje objektov enotne klasifikacije objektov 214, katerih vrednost je presegla 150.000,00€. (skupno štiri reference)
2. v kolikor ponudnik oddaja oz. ponuja izvedbo samo posameznih sklopov mora imeti odgovorni vodja del za posamezni sklop poleg zahtev iz prvega odstavka teh pogojev še:

ČISTILNA NAPRAVA

- *SKLOP 1: izgradnja čistilne naprave zunanjo ureditvijo , elektroinstalacije: strojne instalacije, vsaj dve referenci po enotni klasifikaciji vrst objektov 125 ali 122 ali 126 ali 222, katerih vrednost je presegla 500.000,00€ z DDV*
- *SKLOP2: izgradnja mostu in ceste: vsaj dve referenci po enotni klasifikaciji vrst enotni klasifikaciji vrst objektov, 214, katerih vrednost je presegla 150.000,00€ z DDV*
- *SKLOP 3: oprema: tehnološka oprema, zagon, poizkusno obratovanje: vsaj dve referenci za vodenje montaže tehnološke opreme za ČN , katerih vrednost je presegla 400.000,00€€ z DDV*

V kolikor se ponudnik prijavlja na celoten sklop ČISTILNA NAPRAVA (sklopi od 1-3) mora imeti odgovorni vodja del vsaj eno referenco po enotni klasifikaciji vrst objektov 125 ali 122 ali 126 ali 222, katerih vrednost je presegla 500.000,00€ z DDV, vsaj eno referenco po enotni klasifikaciji vrst enotni klasifikaciji vrst objektov, 214, katerih vrednost je presegla 150.000,00€ z DDV ter vsaj eno referenco za vodenje montaže tehnološke opreme za ČN , katerih vrednost je presegla 400.000,00€€ z DDV

KANALIZACIJA

- *SKLOP 4: izgradnja kanalizacije Spodnje Javorje: vsaj dve referenci po enotni klasifikaciji vrst objektov 221 ali 222., katerih vrednost je presegla 140.000,00€ z DDV*
- *SKLOP 5: izgradnja kanalizacije Pristava vsaj dve referenci po enotni klasifikaciji vrst objektov; 221ali 222, katerih vrednost je presegla 70.000,00€ z DDV*
- *SKLOP 6: izgradnja kanalizacije Žerjav vključno z izgradnjo črpališča vsaj dve referenci po enotni klasifikaciji vrst objektov 221ali 222, katerih vrednost je presegla 300.000,00€ z DDV*
- *SKLOP 7:* izgradnja kanalizacije *Mušenik vsaj dve referenci po enotni klasifikaciji vrst objektov 221ali 222, katerih vrednost je presegla 70.000,00€ z DDV*;

V kolikor se ponudnik prijavlja na celoten sklop KANALIZACIJA (sklopi 4-7) mora imeti odgovorni vodja del vsaj dve referenci po enotni klasifikaciji vrst objektov 221ali 222, katerih vrednost je presegla 300.000,00€ z DDV

DOKAZILO: Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan: Obrazec št. 12 – Podatki o tehničnem osebju; Obrazec št. 13 –Izjava o referencah odgovornega vodje del; Obrazec št. 14 – Potrdilo

o referencah odgovornega vodje del, Potrdilo o redni zaposlitvi (obrazec M1 ali pogodba), izobrazbi, strokovnem izpitu in vpisu v imenik poklicne zbornice za odgovornega vodjo del. Ponudnik mora priložiti kopije potrdil o opravljenem strokovnem izpitu, za odgovornega vodjo del in vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev. Reference se komulativno seštevajo v kolikor odgovorni vodje posameznih del izpolnjujejo pogoje za odgovorno vodenje del.

POGOJ 17) Za priznanje sposobnosti mora imeti ponudnik ali njegovi partnerji v skupnem nastopu ali podizvajalec iz ponudbe vsaj sledeče reference za :

ČISTILNA NAPRAVA

- *SKLOP 1: izgradnja čistilne naprave zunanjo ureditvijo , elektroinstalacije: strojne instalacije, vsaj dve referenci po enotni klasifikaciji vrst objektov 125 ali 122 ali 126 ali 222 katerih vrednost je presegla 500.000,00€ z DDV*
- *SKLOP2: izgradnja mostu in ceste: vsaj dve referenci po enotni klasifikaciji vrst objektov, 214, katerih vrednost je presegla 150.000,00€ z DDV*
- *SKLOP 3: oprema: tehnološka oprema, zagon, poizkusno obratovanje: vsaj dve referenci za dobavo in montažo tehnološke opreme za ČN , katerih vrednost je presegla 400.000,00€€ z DDV*

V kolikor se ponudnik prijavlja na celoten sklop ČISTILNA NAPRAVA (sklopi od 1-3) mora imeti ponudnik vsaj eno referenco po enotni klasifikaciji vrst objektov 125 ali 122 ali 126 ali 222, katerih vrednost je presegla 500.000,00€ z DDV, vsaj eno referenco po enotni klasifikaciji vrst enotni klasifikaciji vrst objektov, 214, katerih vrednost je presegla 150.000,00€ z DDV ter vsaj eno referenco za vodenje montaže tehnološke opreme za ČN, katerih vrednost je presegla 400.000,00€€ z DDV

KANALIZACIJA

- *SKLOP 4-7: vsaj dve referenci po enotni klasifikaciji vrst objektov 221ali 222, katerih vrednost je presegla 300.000,00€ z DDV (prijava na vse sklope). V primeru prijave na samo posamezni sklop veljajo posamezne reference za sklope kot je navedeno v pogoju 16.*

Za vse naštete referenc mora biti pridobljeno uporabno dovoljenje, pridobljeno v zadnjih petih letih šteto od roka za oddajo ponudbe.
Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna potrdila, ki bodo ponudbi priložena na predpisanem Obrazcu št. 16 – Referenčno potrdilo, ki bodo v celoti izpolnjena, vključno s kratkim opisom izvedenih del in mnenjem naročnika referenčnega dela o izvedbi naročila. Referenčno potrdilo mora biti izpolnjeno in datirano, žigosano in podpisano s strani naročnika (investitorja) referenčnega dela. Ponudbo ponudnika, ki ponudbi ne bo priložil zahtevana referenčna potrdila, ki bodo ustrezala pogojem, bo naročnik izločil.
DOKAZILO: Izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 15 – Seznam izvršenih del ter s strani naročnika referenčnega dela Obrazec št. 16 -Referenčna potrdila; ponudnik mora ponudbi priložiti vsa zahtevana referenčna potrdila, iz katerih bo izhajalo, da je v

zadnjih petih letih, šteto od roka za oddajo ponudb, izvedel zaključeno gradnjo oziroma dobavo in montažo opreme, in sicer tako, da je bila za referenčno delo sklenjena gradbena pogodba z naročnikom (investitorjem) referenčnega dela.

Pojasnilo: V primeru, da predloži ponudbo skupina ponudnikov (skupna ponudba) zgoraj navedene zahteve v zvezi z referencami in referenčnimi pogoji pa izpolnijo partnerji v skupini skupaj, pomeni, da bo naročnik upošteval tako ustrezna referenčna potrdila ponudnika, kot tudi ustrezna referenčna potrdila partnerjev v skupini. Reference podizvajalcev se upoštevajo, v kolikor so dane v skladu s tretjim odstavkom 45. člena ZJN-2.
Ponudbo ponudnika, ki ne bo izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti, navedenih v tej točki bo naročnik izločil.

7. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

POGOJ 18) Ponudnik izjavlja, da bo izpolnil temeljne okoljske zahteve za gradnjo in vgradnjo oz. montažo naprav in proizvodov v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju , kar bo izkazal s predložitvijo ustreznih dokazil v teku posamezne faze izvajanja javnega naročila in sicer pred pričetkov vgradnje posameznih materialov oz. opreme.
Opomba: Ponudnik mora: - najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve.
DOKAZILO: Izjava ponudnika, da bo zagotovil, da se pri gradnji izpolnijo temeljne okoljske zahteve (Obrazec št. 17). V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, ki se nanašajo na temeljne okoljske zahteve, na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev. Okoljske zahteve v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju so obvezni del razpisne dokumentacije in so v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju pogoj za ugotavljanje sposobnosti ponudnika. Ponudbo, ki ne bo izpolnjevala pogojev - temeljnih okoljskih zahtev, bo naročnik izločil.

8. OSTALE ZAHTEVE:

POGOJ19) Ponudnik mora upoštevati veljavne predpise, skladno z navedbami v Obrazcu št. 18.
DOKAZILO: Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov (Obrazcu št. 18)

POGOJ 20) Ponudnik mora podati izjavo, da je pri analizi posameznih cen iz ponudbenega predračuna upošteval vsa dela, material, storitve, stroške dela, prevoze, odvoze odpadnega

materiala, stroške za deponijo materiala ter ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene, skladno z navedbami v Obrazcu št. 19.
DOKAZILO: Izjava o popolnosti ponudbenih cen (Obrazec št. 19)

9. FINANČNA ZAVAROVANJA:

Naročnik zahteva tri vrste finančnih zavarovanj:
POGOJ21) garancija za resnost ponudb - kot navedeno v tej razpisni dokumentaciji morajo vsi ponudniki ponudbi predložiti garancijo za resnost ponudbe (Obrazec št. 20); Naročnik za resnost ponudbe zahteva originalno bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice v višini 70.000,00 EUR v kolikor ponudnik oddaja kompletno ponudbo za vse sklope. V kolikor ponudniki oddajajo posamezne sklope, mora ponudnik za vsak sklop priložiti bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice v višini 10.000,00€. Veljavnost garancije ne sme biti krajša od veljavnosti ponudbe. Garancijo za resnost naročnik unovči, če ponudnik:
- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ne unovčene bančne garancije za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudnikom. Bančna garancija mora biti vsebinsko in pomensko enaka vzorcu bančne garancije, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.
V ta namen ponudnik ponudbi priloži originalno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe v skladu z Obrazcem št. 20 – Garancija za resnost ponudbe in zahtevami iz te razpisne dokumentacije.
Vsako ponudbo, ki ne bo vsebovala originalne in po vsebini sprejemljive garancije za resnost ponudbe, bo naročnik zavrnil kot nepravilno!

POGOJ 22) garancija za dobro izvedbo pogodbenih del - ponudnik ponudbi priloži parafiran vzorec (Obrazec št: 22); Ponudnik izjavlja, da bo kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih del naročniku izročil bančno garancijo ali zavarovanje pri zavarovalnicah v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z veljavnostjo do vključno 90 (devetdeset) dni dlje, kot je predviden rok za predajo predmeta javnega naročila naročniku. Če se bo rok za izvedbo naročila podaljšal, bo potrebno temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost garancije. Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik vnovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku. Brez izročitve bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo uveljavil bančno garancijo za resnost ponudbe.
V ta namen ponudnik priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 21– Izjava o izročitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter Obrazec št. 22 – vzorec bančne garancije parafiran s strani ponudnika

POGOJ 23) garancija za odpravo napak v garancijskem roku- ponudnik ponudbi priloži parafiran vzorec garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi (Obrazec št. 24); Ponudnik mora predložiti izjavo, da bo naročniku izročil finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi deset (10) let v višini 5 % končne pogodbene vrednosti z DDV (obrazec št. 23). Na dan prevzema del, ki bodo predmet pogodbe, s strani naročnika, bo moral izvajalec izročiti naročniku nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije, z veljavnostjo do vključno 30 dni dalj kot je določen garancijski rok za odpravo napak, z možnostjo podaljšanja . Brez izročitve bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku se šteje, da dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen.

V kolikor se med izvajanjem pogodbene obveznosti spremenijo (podaljšajo) pogodbeni roki, bo naročnik pozval izvajalca, da dostavi novo bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in novo bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, z novim datumom veljavnosti.

Upoštevale se bodo bančne garancije in zavarovanja pri zavarovalnicah, pri čemer mora zavarovanje pri zavarovalnici biti po vsebini enakovredno bančni garanciji. Bančna garancija mora biti izdana s strani banke, ki ima sedež v državah članicah Evropske unije ali v Švici in ima s strani banke Slovenije oceno kot prvovrstna banka.

Tuji udeleženci:
Udeleženci in ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot udeleženci in ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Če ima udeleženec ali ponudnik sedež v tuji državi, mora predložiti uradno listino, s katero dokazuje izpolnjevanje posameznih pogojev za priznanje sposobnosti, ki jih skladno s pravili posamezne države izda pristojni organ. Če navodilo ne zajema vseh primerov ali če v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež, oziroma po pravu, po katerem je udeleženec ali ponudnik ustanovljen, državni organi ne izdajajo potrdil, izpisov ali drugih listin, jih lahko udeleženec ali ponudnik nadomesti z lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim državnim organom države, kjer ima svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon. Lastne pisne izjave, predložene v skladu s tem odstavkom, morajo biti predložene v originalu.
Tuji udeleženci morajo poleg vseh zahtevanih dokazil predložiti še lastno pisno izjavo pooblaščene osebe ponudnika, s katero potrjujejo, da so seznanjeni z vsebino razpisa in s predpisi s področja razpisa, veljavnimi v Republiki Sloveniji. Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz 9 točke in predložili vsa ustrezna in zahtevana dokazila. Ponudnike, ki ne bodo izpolnjevali vseh zahtevanih pogojev iz 9. točke in predložili vseh ustreznih in zahtevanih dokazil, bo naročnik izločil.

Pooblaščenca za vročanje pisanj v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku, ki ga navedejo v razpisnem obrazcu Podatki o ponudniku morajo imenovati:
- tisti ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji - za ta namen morajo imenovati pooblaščenca za vročanje pisanj, ki ima sedež v Republiki Sloveniji,
- tisti ponudniki, ki oddajajo skupno ponudbo, - za ta namen morajo izmed sebe imenovati enega pooblaščenca za vročanje pisanj, ta pa mora imeti sedež v Republiki Sloveniji.

10. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN IZBOR:

Naročnik bo pravočasno po opravljenem pregledu in oceni ponudb, v skladu z drugim odstavkom 41. člena ZJN-2, po v nadaljevanju opredeljenih merilih izbral najugodnejšo ponudbo. Naročnik bo v postopku za vsak sklop izbral ponudnika, ki bo ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije dosegel največje št. točk oziroma oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.
Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba: najnižja ponudbena cena.
Ne glede na to ali ponudnik oddaja ponudbo za vse sklope mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po sklopih. Po ocenitvi ponudb po posameznih sklopih in ocenitvi ponudb za vse sklope skupaj naročnik sklene pogodbo z enim ali več ponudniki, z najugodnejšo kombinacijo ponudb.

11. VREDNOST PONUDBE:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Cene v ponudbenem predračunu in skupna vrednost ponudbe se vpisuje na dve decimalni mesti. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, plačilo podizvajalcem, zagotovitev vse potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, material, opremo, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila (kot so npr. izdelava, PID, potrdila, meritve, poročila in vso ostalo dokumentacijo, ki je potrebna in jo zahteva naročnik) ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz opisa popisa dela in materiala in vplivajo na izračun ponudbene vrednosti. Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mer. Naročnik oddajo javno naročilo po načelu obračuna dejansko opravljenih del in količin.
V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudbe odkril očitno računsko napako, bo ponudnika pozval k obrazložitvi očitne računske napake v ponudbi in podaji soglasja, da naročnik lahko popravi očitno računsko napako. Na podlagi tretjega odstavka 78. člena ZJN-2 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati. V primeru, da ponudnik, pri katerem naročnik odkrije v ponudbi očitno računsko napako, ne bo podal, v roku, ki ga bo določil naročnik, pisnega soglasja k popravi očitne računske napake v ponudbi, bo naročnik ponudbo izločil. Poprava računske napake bo

mogoča izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa ZJN-2 v drugem in tretjem odstavku 78. člena. Ob tem bo naročnik upošteval neuradno razlago navedenega člena s strani Ministrstva za finance in ustaljeno prakso Državne revizijske komisije.
Če bodo v ponudbi ponujene neobičajno nizke cene, ki bistveno odstopajo od primerljivih tržnih cen oziroma ustaljene prakse, bo naročnik od ponudnika, zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev o sestavinah cen v ponudbi, in sicer na način, da bo slednja utemeljena z morebitnimi kalkulacijami, novo tehnološko rešitvijo in podobnim. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k podrobnejši pisni obrazložitvi ponujenih cen, obrazložitve ne bo posredoval v postavljenem roku, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.
Naročnik bo pogodbena dela plačeval glede na dejansko realizacijo izvedenih del v mesecu, na katerega se bo nanašala situacija in končna situacija v roku, ki bo določen v pogodbi skladno s strani izbranega ponudnika ponujenim plačilnim rokom. V primeru, da bo ponudnik v ponudbi ponudil popust, bo vsaka (posamezna) situacija morala vsebovati enak odstotek popusta, kot ga bo ponudnik navedel v ponudbi.
Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo v pogodbi naročnik pooblaščen, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Priloga pogodbe bo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega bo naročnik namesto izvajalcu (izbranemu ponudniku) poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca (izbranega ponudnika). Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu s sedmim odstavkom 71. člena ZJN-2 obvezna.
Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral k vsaki izstavljeni situaciji obvezno priložiti situacijo svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.
Izbrani ponudnik bo moral začeti z deli takoj po podpisu pogodbe. Vsa dela po tem javnem naročilu morajo biti zaključena najpozneje v rokih navedenih v predlogu teksta pogodbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.
Dokončen prevzem del je po uspešno opravljenem tehničnem pregledu (prevzemu del – brez pripomb in zadržkov). Rok za dokončanje del se lahko podaljša izključno in samo v primeru, če tako odloči naročnik, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za podaljšanje roka za izvedbo naročila.
Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem in bo realizirana samo v primeru, da bo naročnik pridobil financiranje. Naročnik zaradi tega ne prevzema nobenih stroškov iz tega naslova oziroma pribitkov. V primeru zmanjšanja obsega del se bosta naročnik in izvajalec dogovorila za vrsto in obseg del, ki se bodo izvedla.

*11.1. **Možnost variantnih ponudb**:*

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

*11.2. **Rok veljavnosti ponudb**:*

Ponudbe morajo biti veljavne do vključno 150. dan po izteku roka za oddajo ponudb.

11.3. *Odločitev o oddaji naročila:*

Po opravljenem pregledu ponudb in oceni ponudb bo naročnik odločil o oddaji predmetnega javnega naročila, o čemer bodo ponudniki obveščeni z obvestilom o odločitvi naročnika o oddaji javnega naročila. Po preteku zakonsko določenega roka za vložitev zahtevka za revizijo postopka, bo z izbranim ponudnikom sklenjena Gradbena pogodba. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V navedenem primeru bo naročnik unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.

11.4. *Izločitev ponudb / ustavitev postopka / zavrnitev vseh ponudb / odstop od izvedbe javnega naročila*

Naročnik bo v postopku oddaje javnega naročila oddal naročilo v skladu z drugim odstavkom 41. Člena ZJN-2. V obvestilu o odločitvi o oddaji javnega naročila bo naročnik neizbrane ponudnike opozoril na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navedel podatke, ki jih določa prvi odstavek 79. člena ZJN-2, razen v primeru izločitve iz prvega odstavka 77.a člena ZJN-2. V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb ustaviti postopek javnega naročanja. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. V primeru ustavitve postopka javnega naročila pa naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih ob tem obvestil o ustavitvi postopka javnega naročanja.
Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik, skladno s petim odstavkom 80. člena ZJN-2, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, bo o svoji odločitvi o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.
V primeru, da bo naročnik prejel nesprejemljive ponudbe ali v primeru, da bi naročnik prejel neprimerne ponudbe ali v primeru, da naročnik ne bi prejel nobene ponudbe, bo predmetno javno naročilo oddal po postopku s pogajanji, skladno z določbami ZJN-2.
Protokol pogajanj: v primeru pogajanj bodo na pogajanja vabljeni vsi ponudniki.
Pogajanj s strani ponudnika se mora udeležiti oseba, ki je pooblaščena za spremembo ponujene cene in mora pred pričetkom pogajanj strokovni komisiji izročiti ustrezno pooblastilo. Predstavnik ponudnika se je pred začetkom pogajanj komisiji dolžan izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani odgovorne osebe ponudnika (razen v primeru, da je

prisotna odgovorna oseba tudi zakoniti zastopnik), da se v imenu in za račun podjetja, ki ga zastopa, lahko udeležuje pogajanj. S seboj mora imeti tudi veljaven žig podjetja, ki ga zastopa, v kolikor podjetje uporablja pri poslovanju žig.

Pogajanja bodo potekala po naslednjem protokolu:
•pogajanja bodo potekala v večih krogih in sicer bodo trije krogi pogajanj;
•o pogajanjih se bo vodil zapisnik;
•vrstni red ponudnikov v posameznem krogu bo vedno enak vrstnemu redu oddaje pisnih ponudb;
•vsak ponudnik bo v posameznem krogu, ko bo na vrsti, podal svojo ceno;
•po zaključku vsakega kroga bodo vsi ponudniki seznanjeni s ponujenimi cenami vseh ponudnikov v tistem krogu;
•po zaključku zadnjega, se pravi tretjega kroga pogajanj bodo predstavniki vseh ponudnikov, ki so bili udeleženi na pogajanjih o ceni, seznanjeni s končnimi ponudbenimi cenami vseh ponudnikov;
•strokovna komisija ponudnikom v času poteka posameznega kroga ne bo sporočala cen drugih ponudnikov;
•v prostoru, v katerem bodo tekla pogajanja, ne bo dovoljeno uporabljati telekomunikacijskih naprav.
V primeru, da se predstavnik ponudnika ne bo udeležil pogajanj ali pred pričetkom pogajanj strokovni komisiji ne bo izročil pooblastila, iz katerega bo nedvoumno razvidno, da je pooblaščen za spremembo ponudbene cene, se bo štelo, da je njegova končna ponudbena vrednost cena iz njegove pisne ponudbe ob upoštevanju popravkov zaradi računskih napak v postopku analize predloženih ponudb.
V primeru, da bo predstavnik ponudnika zapustil pogajanja pred zadnjim krogom pogajanj, se bo štelo, da je njegova končna ponudbena cena enaka ceni iz kroga pogajanj, po katerem je predstavnik zapustil pogajanja.

12. JAMSTVO ZA NAPAKE:

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika, Zakona o graditvi objektov in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

13. PRAVNI POUK:

Ponudnik, ki ne bo izbran, bo lahko skladno z 79. členom ZJN-2 vložil zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila. Obrazložena zahteva se lahko vloži v 3 (treh) delovnih dneh po prejemu odločitve naročnika.
Ponudniki lahko vložijo obrazložen zahtevek za revizijo postopka javnega naročila v katerikoli fazi postopka oziroma najkasneje v roku 8 (osem) delovnih dni od dneva prejema obvestila o oddaji naročila oziroma od prejema dodatne obrazložitve, skladno z ZPVPJN primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so ali nameravajo predložiti skupno

ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vložijo le vse osebe skupaj. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, s kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, Sektor za javno-zasebna partnerstva in sistem javnega naročanja.
Zahtevek za revizijo se vloži po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 1500,00 EUR, na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(številka objave javnega naročila)

14. PRILOGE

- Priloga 1: Tabela formalne popolnosti ponudbe priloga
- Priloga 2: kazalo razpisne doumentacije
- Priloga 3: Navodila za pripravo predračuna
- Priloga 4: ovitek

15. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

- OBRAZCI OD ŠT.1 DO ŠT. 27