



Javni razpisi

Ob-2081/17

Na podlagi šeste alineje 7. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1 in 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16), 217. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Sklepa o začetku postopka za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov na področju prehrane in telesne dejavnosti za zdravje za leta 2017, 2018 in 2019 št. C2711-17-708312, z dne 20. 3. 2017, objavlja Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana

spremembo javnega razpisa

za sofinanciranje programov na področju prehrane in telesne dejavnosti za zdravje za leta 2017, 2018 in 2019

V Javnem razpisu za sofinanciranje programov na področju prehrane in telesne dejavnosti za zdravje za leta 2017, 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 16/17 in 18/17) se v točki III z naslovom Prijavitelji, upravičeni do udeležbe na razpisu, drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Med upravičene prijavitelje tako ne sodijo organizacije:

– ki v svojih temeljnih aktih (statut, ustanovitveni akt, pravila ...) nimajo izrecno navedeno, da so neprofitne, v kolikor jim tega ne predpisuje že zakon;

– socialni partnerji, razen zbornic in politične stranke.«

Ministrstvo za zdravje

Št. 264/2017

Ob-2111/17

Mariborska razvojna agencija p.o. objavlja zaprtje Drugega javnega razpisa kreditov in garancij za mikro, mala in srednja podjetja v okviru Regijske garancijske sheme za Podravje, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 19/16 zaradi objave Tretjega javnega razpisa za garancije bančnim kreditom za mikro, mala in srednja podjetja v okviru Regijske garancijske sheme za Podravje.

Mariborska razvojna agencija p.o.

Št. 3310-22/2017/5

Ob-2106/17

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, na podlagi:

– Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16 in 73/16) (v nadaljnjem besedilu: Uredba CLLD);

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2016/2135 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. novembra 2016 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede nekaterih določb o finančnem upravljanju za nekatere države članice, ki imajo ali jim grozijo resne težave v zvezi z njihovo finančno stabilnostjo (UL L št. 338 z dne 13. 12. 2016, str. 34), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič popravljene s Popravkom Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 130 z dne 19. 5. 2016, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/1617 z dne 8. septembra 2016 o odstopanju glede leta zahtevka 2016 od tretjega pododstavka člena 75(1) Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s stopnjo predplačil za neposredna plačila in ukrepi za razvoj podeže-

lja, povezanimi s površinami in živalmi, ter od prvega pododstavka člena 75(2) navedene uredbe v zvezi z neposrednimi plačili (UL L št. 242 z dne 9. 9. 2016, str. 22), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1310/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o določitvi nekaterih prehodnih določb glede podpore za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), o spremembi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede sredstev in njihove razdelitve za leto 2014 in o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 in uredb (EU) št. 1307/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z njihovo uporabo v letu 2014 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 865), zadnjič popravljene s Popravkom Uredbe (EU) št. 1310/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o določitvi nekaterih prehodnih določb glede podpore za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) o spremembi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede sredstev in njihove razdelitve za leto 2014 in o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 in uredb (EU) št. 1307/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z njihovo uporabo v letu 2014 (UL L št. 130 z dne 19. 5. 2016, str. 12);

– Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturo kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 1232/2014 z dne 18. novembra 2014 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 zaradi prilagoditve sklicev Uredbi (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ter o popravku Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014 (UL L št. 332 z dne 19. 11. 2014, str. 5);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48), zadnjič popravljene s Popravkom Delegirane uredbe Komisije (EU) 2016/1393 z dne 4. maja 2016 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 640/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 227 z dne 20. 8. 2016, str. 5);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 2016/1997 z dne 15. novembra 2016 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 808/2014 glede spremembe programov razvoja podeželja in spremljanja ukrepov v podporo vključevanju državljanov tretjih držav ter o popravku navedene uredbe (UL L št. 308 z dne 16. 11. 2016, str. 5), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 808/2014/EU);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 2016/1394 z dne 16. avgusta 2016 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 225 z dne 19. 8. 2016, str. 50), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 809/2014/EU);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 907/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in ostalimi organi, finančnim upravljanjem, potrditvijo obračunov, varščinami in uporabo eura (UL L št. 255 z dne 28. 8. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/40 z dne 3. novembra 2016 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pomočjo Unije pri oskrbi izobraževalnih ustanov s sadjem in zelenjavo, bananami in mlekom ter o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 907/2014 (UL L št. 5 z dne 10. 1. 2017, str. 11);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 908/2014 z dne 6. avgusta 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in drugimi organi, finančnim upravljanjem, potrjevanjem obračunov, pravili o kontrolah, varščinami in preglednostjo (UL L št. 255 z dne 28. 8. 2014, str. 59), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 2016/1786 z dne 7. oktobra 2016 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 908/2014 glede izjav o odhodkih za programe razvoja podeželja (UL L št. 273 z dne 8. 10. 2016, str. 31);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1);

– Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ki je potrjen z Izvedbenim

sklepom Komisije z dne 13. februarja 2015 o odobritvi programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, št. CCI 2014 SI 06 RD NP 0012020, zadnjič spremenjenega z Izvedbenim sklepom Komisije št. C(2016)8717 z dne 13. decembra 2016 o odobritvi spremembe Programa razvoja podeželja za Slovenijo za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in spremembi Izvedbenega sklepa št. C(2015)849, št. CCI 2014 SI 06 RD NP 001, (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020) in dostopnega na spletni strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) ter na spletni strani programa razvoja podeželja (<http://www.program-podezelja.si>), objavlja

2. javni razpis za podukrep 19.3 Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev iz naslova podukrepa 19.3 »Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine« (v nadaljnjem besedilu: podukrep) za sofinanciranje stroškov lokalnih akcijskih skupin (v nadaljnjem besedilu: LAS), ki nastanejo pri izvajanju posameznih operacij sodelovanja LAS, tako znotraj države (sodelovanje med LAS) kot z območji v različnih državah članicah Evropske unije ali z območji v tretjih državah (transnacionalno sodelovanje).
Shema državne pomoči:	Shema de minimis pomoči »Izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«, številka priglasitve: M001-5022851-2016
Razpisana sredstva:	Višina razpisanih sredstev znaša do 1.500.000 eurov. Sredstva se zagotavljajo iz proračunskih postavk ministrstva, in sicer: – 1.200.000 EUR iz proračunske postavke 140021 Program razvoja podeželja 2014–2020 – EU in – 300.000 EUR iz proračunske postavke 140022 Program razvoja podeželja 2014–2020 – slovenska udeležba. Delež Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 80 odstotkov, delež Republike Slovenije znaša 20 odstotkov. Stopnja pomoči znaša 85 odstotkov upravičenih stroškov.
Vrsta javnega razpisa:	Zaprti
Začetek vnosa vlog in zaključek javnega razpisa:	Vnos vlog v elektronski sistem in vložitev vloge poteka od 22. 5. 2017 do vključno 31. 7. 2017 do 24. ure.
Cilji podukrepa:	Reševanje specifičnih lokalnih problemov, prenos dobrih praks med LAS, iskanje povezav in novih znanj.
Informacije o razpisu:	INFO točka Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP), Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana Tel. 01/580-77-92, faks 01/478-92-06, e-mail: aktrp@gov.si

2. Predmet podpore: v skladu s 33. členom Uredbe CLLD je podpora namenjena sofinanciranju stroškov LAS, ki nastanejo pri izvajanju posameznih operacij sodelovanja LAS tako znotraj države (sodelovanje med LAS) kot z območji v različnih državah članicah Evropske unije ali z območji v tretjih državah (transnacionalno sodelovanje).

3. Upravičenec

3.1 V skladu s prvim odstavkom 34. člena Uredbe CLLD so upravičenci do podpore LAS.

3.2 V skladu z drugim odstavkom 34. člena Uredbe CLLD pripravi LAS v sodelovanju z drugimi LAS v Republiki Sloveniji ali s skupino lokalnih javno-zasebnih partnerjev z drugih območij EU ali tretjih držav operacijo sodelovanja LAS.

3.3 V skladu z drugim odstavkom 58. člena Uredbe CLLD morajo biti partnerji iz drugega odstavka 34. člena Uredbe CLLD, s katerimi sodelujejo LAS, v skladu z drugim odstavkom 44. člena Uredbe 1305/2013/EU.

3.4 V skladu s prvim odstavkom 13. člena Uredbe CLLD vodilni partner zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah, upravlja transakcijski račun LAS in opravlja vse druge naloge, ki izhajajo iz pogodbe med LAS in vodilnim partnerjem.

4. Pogoji za upravičenost

4.1 V skladu s prvim odstavkom 36. člena Uredbe CLLD mora biti operacija skladna s Partnerskim sporazumom med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020 in mora prispevati k uresničevanju ciljev, določenih v strategiji lokalnega razvoja (v nadaljnjem besedilu: SLR).

4.2 V skladu z drugim odstavkom 60. člena Uredbe CLLD morajo biti cilji operacije merljivi z jasnimi učinki in rezultati.

4.3 V skladu s tretjim odstavkom 36. člena Uredbe CLLD se operacija ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti zadevnega sklada, v skladu s 65. členom 1303/2013/EU.

4.4 V skladu s četrtem odstavkom 36. člena Uredbe CLLD so upravičeni stroški posamezne operacije tisti, ki še niso bili financirani z drugimi javnimi sredstvi.

4.5 V skladu s petim odstavkom 36. člena Uredbe CLLD se operacija izvede na območju sodelujočih partnerjev, v skladu s 70. členom Uredbe 1303/2013/EU.

4.6 V skladu s šestim odstavkom 36. člena Uredbe CLLD mora biti med partnerji v operaciji sodelovanja sklenjena pogodba o sodelovanju in jasna opredelitev načrtovanih aktivnosti s predvidenim finančnim okvirjem posameznega partnerja v operaciji sodelovanja.

4.7 Kadar operacija vključuje naložbo, mora LAS v skladu s sedmim odstavkom 36. člena Uredbe CLLD v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe. LAS z lastnikom naložbe sklene pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne pravice in obveznosti.

4.8 V skladu s osmim odstavkom 36. člena Uredbe CLLD mora biti iz opisa operacije v vlogi razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov. Iz finančne konstrukcije morajo biti razvidni vsi izvajalci operacije.

4.9 V skladu s devetim odstavkom 36. člena Uredbe CLLD morajo biti v vlogi opredeljeni rezultati operacije in koristi za območje LAS.

4.10 V skladu s desetim odstavkom 36. člena Uredbe CLLD morajo biti ob oddaji vloge za operacijo izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja.

4.11 V skladu s enajstim odstavkom 36. člena Uredbe CLLD mora LAS izvesti operacijo najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP.

4.12 V skladu s dvanajstim odstavkom 36. člena Uredbe CLLD mora LAS razširjati informacije o rezultatih in dosežkih operacije in z njimi seznaniti prebivalce območja LAS.

4.13 V skladu s trinajstim odstavkom 36. člena Uredbe CLLD mora biti operacija izvedena v skladu s prijaviteljem in s strani ARSKTRP odobreno vsebino ter področno zakonodajo.

4.14 V skladu s štirinajstim odstavkom 36. člena Uredbe CLLD nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore.

4.15 Če je predmet podpore v okviru podukrepa iz tega javnega razpisa operacija, ki se lahko izvede v okviru glavnega ukrepa, mora biti skladno s prvim odstavkom 60. člena Uredbe CLLD v vlogi za odobritev operacije utemeljena dodana vrednost posamezne operacije, kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna ali integrirane operacije, da se tovrstna operacija izvaja v okviru tega podukrepa.

5. Upravičeni stroški

5.1 V skladu s petim odstavkom 60. člena Uredbe CLLD so upravičene naslednje operacije:

- izmenjava izkušenj in znanja ter njihova implementacija na območju LAS;
- razvoj in trženje storitev in proizvodov;
- promocija novih proizvodov, praks, postopkov in tehnologij;
- vključevanje ranljivih skupin;
- organizacija skupnih delovnih procesov z izmenjavo virov in opreme;
- oblikovanje kratkih dobavnih verig hrane in lokalnih trgov ter
- kolektivne okoljske operacije.

5.2 V skladu s prvim odstavkom 35. člena Uredbe CLLD so upravičeni le stroški, povezani s skupnimi operacijami, ki imajo jasno opredeljen rezultat operacije in koristi za območje LAS. Operacija je lahko osredotočena tudi v krepitvi zmogljivosti in izmenjavo izkušenj v zvezi z lokalnim razvojem, npr. s publikacijami, seminarji, namenjenimi usposabljanju, z izmenjavo osebja z namenom vzpostavitve skupnih metod dela in koordiniranega ter skupnega dela na razvoju območja LAS.

5.3 V skladu s drugim odstavkom 35. člena Uredbe CLLD se stroški priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb, storitev zunanjih izvajalcev in prispevka v naravi v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU.

5.4 V skladu s četrtem odstavkom 35. člena Uredbe CLLD se pri upravičenosti stroškov upoštevajo določbe 65. člena Uredbe 1303/2013/EU.

5.5 V skladu s petim odstavkom 35. člena Uredbe CLLD so stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe.

5.6 V skladu s šestim odstavkom 35. člena Uredbe CLLD lahko stroški storitev zunanjih izvajalcev iz prejšnje točke predstavljajo največ deset odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

5.7 V skladu s sedmim odstavkom 35. člena Uredbe CLLD prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč ne sme presežati desetih odstotkov skupnih upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

5.8 V skladu s osmim odstavkom 35. člena Uredbe CLLD do podpore niso upravičeni naslednji stroški:

- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanja in usposabljanja, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije, in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

5.9 Pri upravičenih stroških iz tega poglavja je v skladu s prvim odstavkom 59. člena Uredbe CLLD treba upoštevati omejitve iz 45. člena Uredbe 1305/2013/EU v primeru naložbenih operacij in 60. ter 61. člena Uredbe 1305/2013/EU.

5.10 V skladu s drugim odstavkom 59. člena Uredbe CLLD so upravičeni samo stroški, ki so nastali po izdaji odločbe, s katero ARSKTRP odobri izvajanje operacije.

5.11 V skladu s tretjim odstavkom 59. člena Uredbe CLLD je datum začetka upravičenosti stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz točke 5.5 tega poglavja 1. januar 2014.

5.12 V skladu s prvim odstavkom 64. člena Uredbe CLLD se za najvišje priznane vrednosti stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije uporablja predpis, ki ureja seznam kmetijske in gozdarske mehanizacije in katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije.

Katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije je v Prilogi 1 razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

5.13 V skladu z drugim odstavkom 64. člena Uredbe CLLD se predpis, ki ureja katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti, uporablja za najvišje priznane vrednosti naslednjih kategorij stroškov:

- gradnja in vzdrževanje objektov z osnovno notranjo opremo objektov ter stroški nakupa dodatne opreme objektov, ki je samostojna funkcionalna celota,
- stroški ureditve cestne, vodovodne in energetske infrastrukture ter stroški ureditve gozdnih prometnic,
- stroški izgradnje naprav na kmetijskih zemljiščih in
- stroški nakupa kmetijskih zemljišč.

Katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti je v Prilogi 2 razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

5.14 V skladu s tretjim odstavkom 64. člena Uredbe CLLD se upravičeni stroški priznajo do zgornje višine posameznih upravičenih stroškov, ki so določeni v predpisih iz točke 5.12 tega poglavja in prejšnje točke. Za stroške, ki so navedeni v predpisih iz točke 5.12 tega poglavja in prejšnje točke, mora upravičenec vlogi priložiti eno ponudbo. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja višje stroške, kot so določeni v predpisih iz točke 5.12 tega poglavja in prejšnje točke, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti iz predpisa iz točke 5.12 tega poglavja in prejšnje točke. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v predpisu iz točke 5.12 tega poglavja in prejšnje točke, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz vlogi priložene ponudbe.

5.15 Če stroški niso določeni v predpisih iz točk 5.12 in 5.13 tega poglavja, mora upravičenec v skladu s petim odstavkom 64. člena Uredbe CLLD vlogi priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov. Ponudbe so primerljive, če je upravičenec vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje, v katerem je navedel minimalne pogoje, ki jih mora nek izdelek oziroma storitev vsebovati, da je lahko izbran. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe.

5.16 Če uradna oseba, ki vodi postopek, oceni, da so predvideni stroški za določeno operacijo glede na vrednost projekta nerealni oziroma previsoki, lahko v skladu s sedmim odstavkom 64. člena Uredbe CLLD dodatno preveri vrednosti operacije ter skladno z ugotovitvijo omeji priznano vrednost operacije.

6. Merila za ocenjevanje vlog

6.1 V skladu s prvim odstavkom 63. člena Uredbe CLLD merila za izbor operacij iz naslova podukrepa temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev in
- vpliv na območje LAS.

6.2 V skladu s tretjim odstavkom 63. člena Uredbe CLLD je minimalni prag za potrditev operacije sodelovanja LAS 60 točk od 100 možnih točk.

6.3 V skladu s prvim odstavkom 62.b člena Uredbe CLLD se vloga, ki je popolna in izpolnjuje pogoje, oceni na podlagi meril, določenih v 63. členu Uredbe CLLD, podrobneje opredeljenih v javnem razpisu, in sicer:

	Merila	Max. št. točk
A.	PRISPEVEK K DOSEGANJU CILJEV SLR	5
B.	PRISPEVEK K DOSEGANJU HORIZONTALNIH CILJEV	10
B1	Prispevek k doseganju horizontalnega cilja inovacije	5
B2	Prispevek k doseganju horizontalnega cilja podnebne spremembe in prilagajanje nanje	5
C.	OKOLJSKA TRAJNOST	5
D.	SOCIALNA VZDRŽNOST Vključevanje ranljivih skupin – mladi, ženske ali druge v SLR identificirane ranljive skupine	5
E.	VKLJUČENOST PARTNERJEV	45
E.1	Število partnerjev iz pogodbe o sodelovanju	20
E.2	Raznolikost partnerstva	15
E.3	Finančna porazdelitev stroškov	10
F.	VPLIV NA OBMOČJE LAS	30
F.1	Vpliv na krepitev zmogljivosti LAS	15
F.2	Prenos dobrih praks	15
Skupaj točk:		100

6.4 Točkovnik:

Število točk:	Max. št. točk
A. PRISPEVEK K DOSEGANJU CILJEV SLR Navodilo: Upošteva se prispevek operacije k doseganju ciljev, opredeljenih v 9. poglavju SLR: Opis SLR in njenih ciljev, vključno z določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti kazalnikov.	5
Operacija prispeva k doseganju vsaj treh ciljev, opredeljenih v SLR	5
Operacija prispeva k doseganju dveh ciljev, opredeljenih v SLR	3
Operacija prispeva k doseganju enega cilja, opredeljenega v SLR	1

Število točk:	Max. št. točk
B. PRISPEVEK K DOSEGANJU HORIZONTALNIH CILJEV	10
B.1 Prispevek k doseganju horizontalnega cilja inovacije Navodilo: Upošteva se prispevek k doseganju horizontalnega cilja inovacije, ki izhaja iz opisa operacije v prijavnem obrazcu. Inovacije lahko vključujejo nove proizvode, nove storitve ali nove načine obravnavanja vprašanj v lokalnem kontekstu, nove načine aktiviranja in uporabe obstoječih virov in sredstev LAS, operacija lahko vključuje nove pristope ali tehnologije.	5
Operacija je inovativna na ravni LAS	5
Operacija ni inovativna na ravni LAS	0
B.2 Prispevek k doseganju horizontalnega cilja podnebne spremembe in prilagajanje nanje Navodilo: Upošteva se prispevek k doseganju horizontalnega cilja podnebne spremembe oziroma prilagajanje nanje, ki izhaja iz opisa operacije v prijavnem obrazcu. Operacija lahko izkazuje neposreden pozitiven vpliv na podnebne spremembe oziroma prilagajanje nanje, če vključuje vsaj eno izmed naštetih vsebin: – uporaba obnovljivih virov energije (OVE), – učinkovita raba energije (URE), – zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, – vključitev tehnoloških rešitev prilagajanja na podnebne spremembe (ukrepi varstva pred naravnimi nesrečami), ohranjanje biodiverzitete, ohranjanje kakovosti voda, posodobitev okoljske infrastrukture. Operacija izkazuje posreden pozitiven vpliv na podnebne spremembe oziroma prilagajanje nanje, če vključuje vsaj eno izmed naštetih vsebin: – ozaveščanje prebivalstva o podnebnih spremembah in prilagajanju nanje, – izdelava študij, – izdelava digitalnih aplikacij.	5
Operacija ima neposreden pozitiven vpliv na doseganje horizontalnega cilja	5
Operacija ima posreden pozitiven vpliv na doseganje horizontalnega cilja	3
Operacija nima vpliva na doseganje horizontalnega cilja	0
C. OKOLJSKA TRAJNOST	
Navodilo: Upošteva se prispevek k doseganju horizontalnega cilja okoljska trajnost, ki izhaja iz opisa operacije v prijavnem obrazcu. Operacija ima neposreden prispevek k okoljski trajnosti, če vključuje eno od naslednjih oblik investicij: – investicije, ki prispevajo k zmanjšanju onesnaževanja zraka, zemlje ali vode, – investicije, ki spodbujajo ohranjanje biotske raznovrstnosti, ohranjanje naravne dediščine in kulturne krajine, – investicije, ki prispevajo k zmanjšanju količine odpadkov. Operacija izkazuje posreden prispevek k okoljski trajnosti, če vključuje eno od naslednjih vsebin: – ozaveščanje o okoljski trajnosti, – izdelava študij, – izdelava digitalnih aplikacij.	5
Operacija ima neposreden pozitiven vpliv na doseganje horizontalnega cilja	5
Operacija ima posreden pozitiven vpliv na doseganje horizontalnega cilja	3
Operacija nima vpliva na doseganje horizontalnega cilja	0
D. SOCIALNA VZDRŽNOST	
D.1 Vključevanje ranljivih skupin (mladi, ženske ali druge v SLR identificirane ranljive skupine) Navodilo: Upošteva se v izvajanje operacije oziroma v cilj operacije vključene ranljive skupine, ki jih LAS opredeli v opisu operacije v prijavnem obrazcu.	5
Operacija vključuje vsaj tri ranljive skupine	5
Operacija vključuje od eno do dve ranljivi skupini	3
Operacija ne vključuje ranljivih skupin	0
E. VKLJUČENOST PARTNERJEV	45
E.1 Število partnerjev iz pogodbe o sodelovanju Navodilo: Upošteva se število partnerjev, vključenih v pogodbo o sodelovanju.	20
Pri operaciji sodelujejo štirje ali več partnerjev	20
Pri operaciji sodelujejo trije partnerji	10
Pri operaciji sodelujeta dva partnerja	0
E.2 Raznolikost partnerstva Navodilo: Upošteva se raznolikost partnerstva, ki je razvidna iz pogodbe o sodelovanju.	15
Operacija predvideva sodelovanje med območji različnih držav članic	15
Operacija predvideva sodelovanja znotraj države	10
Operacija predvideva sodelovanje z ozemlji v tretjih državah	5

Število točk:	Max. št. točk
E.3 Finančna porazdelitev stroškov	10
E.3.1 Finančna porazdelitev stroškov Navodilo: Upošteva se razmerje med finančno porazdelitvijo stroškov med posameznimi partnerji v operaciji, kar je razvidno iz pogodbe o sodelovanju in finančne konstrukcije operacije.	
Finančna porazdelitev stroškov med partnerji je sorazmerna	5
Finančna porazdelitev stroškov med partnerji ni sorazmerna	0
E3.2 Porazdelitev aktivnosti Navodilo: Upošteva se razmerje med aktivnostmi, ki jih izvajajo posamezni partnerji v operaciji, kar je razvidno iz stroškov naložbe.	
Porazdelitev aktivnosti med partnerji je sorazmerna	5
Porazdelitev aktivnosti med partnerji ni sorazmerna	0
F. VPLIV NA OBMOČJE LAS	30
F.1 Vpliv na krepitev zmogljivosti LAS Navodilo: Upošteva se vpliv na krepitev zmogljivosti LAS, ki je razviden iz opisa operacije v prijavnem obrazcu, in sicer po naslednjih kriterijih: – vpliv operacije na gospodarsko rast območja LAS, – pozitiven vpliv na promocijo in prepoznavnost LAS, – operacija predvideva skupni nastop proizvajalcev na trgu, – povezovanje ponudnikov, – trajnostno upravljanje naravne in kulturne dediščine.	15
Operacija izpolnjuje pet kriterijev	15
Operacija izpolnjuje od tri do štiri kriterije	10
Operacija izpolnjuje dva kriterija	0
F.2 Prenos dobrih praks Navodilo: Upošteva se opis operacije v prijavnem obrazcu. Iz opisa operacije mora biti razvidno, ali operacija predvideva izmenjavo izkušenj med LAS, pridobivanje novih znanj ter implementacijo pridobljenih izkušenj in znanja na območju LAS.	15
Operacija temelji na izmenjavi izkušenj in pridobivanju novih znanj ter predvideva njihovo implementacijo na območju LAS	15
Operacija temelji na izmenjavi izkušenj in znanja	10
Operacija ne vključuje izmenjave izkušenj in znanja ter implementacije, gre le za ogled dobre prakse	0

7. Obveznosti upravičenca

7.1 V skladu s prvim odstavkom 49. člena Uredbe CLLD mora upravičenec podprto naložbo uporabljati izključno za namen in dejavnost, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU še najmanj pet let od zadnjega izplačila podpore.

7.2 Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega razpisa, mora v skladu z drugim odstavkom 50. člena Uredbe CLLD vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila podpore.

7.3 V skladu s prvim odstavkom 51. člena Uredbe CLLD mora LAS zagotoviti vse informacije, potrebne za omogočanje spremljanja in vrednotenja programa.

7.4 V skladu s četrtem odstavkom 53. člena Uredbe CLLD mora upravičenec omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji ter kontrolo na kraju samem kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP.

7.5 V skladu s 65. členom Uredbe CLLD mora upravičenec, ki prejme podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU ter Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, dostopnimi na spletni strani Programa razvoja podeželja, izpolniti zahteve glede označevanja vira sofinanciranja. Obveznost označevanja traja najmanj do zadnjega izplačila

podpore, razen če gre za operacijo, ki vključuje naložbe, katerih skupna vrednost presega 50.000 eurov, pri katerih mora biti obrazložitevna tabla postavljena še najmanj 5 let po zadnjem izplačilu sredstev PRP 2014–2020.

8. Sprememba obveznosti o pravici do sredstev: v skladu s četrtem odstavkom 60. člena Uredbe CLLD lahko upravičenec v obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije v skladu s 54. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15; v nadaljnjem besedilu: ZKme-1).

9. Finančne določbe

9.1 V skladu s prvim odstavkom 37. člena Uredbe CLLD se podpora dodeli v obliki nepovratne finančne podpore.

9.2 V skladu s petim odstavkom 56. člena Uredbe CLLD znaša stopnja javne podpore za podukrep iz tega javnega razpisa 85 odstotkov upravičenih stroškov.

9.3 V skladu s tretjim odstavkom 37. člena Uredbe CLLD se pri določitvi stopnje podpore upoštevajo pravila državnih pomoči v skladu s 54. členom Uredbe CLLD.

9.4 V skladu s četrtem odstavkom 37. člena Uredbe CLLD je najnižji znesek javne podpore 5.000 eurov.

9.5 V skladu z dvanajstim odstavkom 56. člena Uredbe CLLD je najvišji znesek javne podpore na posamezni LAS 100.000 eurov za posamezno operacijo.

9.6 V skladu s petim odstavkom 37. člena Uredbe CLLD je posamezni LAS upravičen do sofinanciranja upravičenih stroškov le za svoje aktivnosti.

9.7 V skladu s šestim odstavkom 37. člena Uredbe CLLD se, kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 evrov, ta lahko izvaja v dveh fazah, pri čemer posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 evrov.

9.8 V skladu s prvim odstavkom 54. člena Uredbe CLLD se javna podpora v okviru podukrepa dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

9.9 V skladu s 54.a členom Uredbe CLLD se pomoč de minimis šteje za dodeljeno z dnem izdaje odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP.

9.10 V skladu s 54.b členom Uredbe CLLD se javna podpora za podukrep dodeli do višine, ki ne presega skupnega zneska pomoči de minimis iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU. Z drugimi pomočmi de minimis se ta pomoč lahko kumulira le pod pogoji iz 5. člena Uredbe 1407/2013/EU.

9.11 V skladu s 54.c členom Uredbe CLLD mora upravičenec k vlogi na javni razpis predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu;
- pisno izjavo o drugih že prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
- pisno izjavo, ali gre za enotno podjetje z navedbo podjetij, ki so z njim povezana, z namenom preveritve skupnega zneska že prejetih pomoči de minimis za vsa, z njim povezana podjetja.

10. Vloga in postopek za dodelitev sredstev

10.1 V skladu s prvim odstavkom 62. člena Uredbe CLLD se podpora iz naslova podukrepa dodeli na podlagi zaprtega javnega razpisa v skladu z ZKme-1. Odpiranje vlog na javni razpis ni javno. Prispele vloge na javni razpis obravnava ARSKTRP. Vloge se izberejo na podlagi ponderiranja popolnih vlog.

10.2 V skladu s prvim odstavkom 45. člena Uredbe CLLD vlogo za odobritev operacije sestavljajo prijavitni obrazec in priloge, in sicer:

- a) prijavitni obrazec vsebuje:
 - osnovne podatke o upravičencih,
 - naziv operacije,
 - opis operacije in načrtovane aktivnosti,
 - navedbo območja (lokacijo izvajanja operacije),
 - navedbo ciljev, ki jih zasleduje operacija,
 - dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije in
 - finančni načrt oziroma zaprto finančno konstrukcijo;
- b) so s prilogami mišljene:
 - priloga 1: Izjave glede izpolnjevanja splošnih pogojev razpisa,
 - priloga 2: Pogodba o sodelovanju iz točke 4.6 tega javnega razpisa,
 - priloga 3: Pogodba iz točke 4.7 tega javnega razpisa, če operacija vključuje naložbo,
 - priloga 4: Pogodba med LAS in izvajalci operacije,
 - priloga 5: Pisne izjave glede enotnega podjetja in kumulacij pomoči de minimis,
 - priloga 6: Dokazila o že prejetih javnih sredstvih,
 - priloga 7: Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov

ali nakup opreme v objektih, dovoljenja in soglasja pristojnih organov),

- priloga 8: Dokazila o lastništvu nepremičnin,
- priloga 9: Dokazila o predračunski vrednosti operacije,
- priloga 10: Podrobnejši opis operacije.

10.3 V skladu s tretjim odstavkom 45. člena Uredbe CLLD se LAS pred elektronskim izpolnjevanjem prijavitnega obrazca iz prejšnje točke pod a) prijavi pri ARSKTRP.

10.4 V skladu s četrtem odstavkom 45. člena Uredbe CLLD za elektronsko izpolnjevanje vloge iz točke 10.1 tega poglavja ARSKTRP vzpostavi spletno vstopno mesto na naslovu: <http://e-kmetija.gov.si>, prek katerega se vlagatelj ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev vloge s kvalificiranim digitalnim potrdilom prijavi v informacijski sistem ARSKTRP. LAS izvede elektronski vnos prijavitnega obrazca iz prejšnje točke pod a) v informacijski sistem ARSKTRP.

10.5 V skladu s petim odstavkom 45. člena Uredbe CLLD se za vlogo šteje natisnjen prijavitni obrazec z izpisom identifikacijske kode skupaj z vsemi drugimi sestavnimi deli vloge.

10.6 V skladu s šestim odstavkom 45. člena Uredbe CLLD LAS vlogo vloži na naslov Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, Ljubljana, najkasneje do 31. 7. 2017 do 24. ure. Za čas oddaje vloge se šteje čas oddaje vloge v fizični obliki.

10.7 V skladu s sedmim odstavkom 45. člena Uredbe CLLD morata biti na ovojnici razvidna datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge, ki ju označi izvajalec poštnih storitev oziroma vložišče ARSKTRP. Vzorec etikete za naslavljanje vloge na javni razpis je v Prilogi 3 razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

11. Obravnava vlog

11.1 Obravnava vlog se začne s preveritvijo njene popolnosti. Če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, ARSKTRP upravičenca pozove k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vloge je največ 15 dni od dneva vročitve poziva k dopolnitvi. LAS mora dopolniti vlogo v roku, določenem v pozivu k dopolnitvi. Za datum in čas njegove prejema se štejeta datum in čas (ura, minuta) pisne oddaje dopolnjene vloge v skladu s pozivom za dopolnitev. Po prejemu dopolnitve se vloga na javni razpis ponovno pregleda. Vloga je popolna, ko vsebuje ustrezne priloge iz točke 10.2 tega javnega razpisa glede na vrsto operacije.

11.2 Upravičenca popolne vloge, ki je vsebinsko nerazumljiva, se pozove, da jo pojasni. Stranka mora opraviti pojasnitev v roku in na način, določen v zahtevi za pojasnitev. Za datum in čas njene oddaje se štejeta datum in čas (ura, minuta) oddaje. Po prejemu pojasnitve se vloga na javni razpis ponovno pregleda. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev, se zavrnejo.

11.3 V skladu z 62.b členom Uredbe CLLD se vloga na javni razpis, ki je popolna in izpolnjuje pogoje, oceni na podlagi meril iz točke 6.3 tega javnega razpisa. Sredstva se odobrijo vlogam, prispelim na javni razpis, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev sredstev in presejajo vstopno mejo točk. Med vlogami, ki presežejo vstopni prag 60 točk od 100 možnih točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev za posamezni javni razpis. Vloge, ki ne dosežajo minimalnega vstopnega praga, se zavrnejo.

11.4 Če imata na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog na javni razpis dve ali več vlog na javni razpis enako število prejetih točk, se vloge na javni razpis,

v skladu z drugim odstavkom 62.b člena Uredbe CLLD, odobrijo na podlagi naslednje razvrstitve meril za izbor vlog:

- vključenost partnerjev,
- vpliv na območje LAS,
- prispevek k doseganju ciljev SLR.

11.5 V skladu s tretjim odstavkom 62.b člena Uredbe CLLD se vloga na javni razpis, ki je popolna in izpolnjuje pogoje iz javnega razpisa, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, zavrne.

11.6 V skladu s četrtem odstavkom 62.b člena Uredbe CLLD ARSKTRP o vlogi odloči v skladu s tretjim pododstavkom tretjega odstavka 44. člena Uredbe 1305/2013/EU.

11.7 V skladu s 60. členom Uredbe 1306/2013/EU se zavrne vloga na javni razpis, če se ugotovi, da je upravičenec umetno ustvaril pogoje za izpolnitev zahtev za pridobitev podpore, tako ustvarjeni pogoji pa niso v skladu s cilji podukrepa.

12. Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev

12.1 V skladu s prvim odstavkom 46. člena Uredbe CLLD se nepovratna javna podpora upravičencem izplačuje na podlagi zahtevkov za izplačilo.

12.2 V skladu s tretjim odstavkom 46. člena Uredbe CLLD se rok za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo za operacije iz podukrepa določi v odločbi ARSKTRP o odobritvi operacije.

12.3 V skladu s šestim odstavkom 46. člena Uredbe CLLD se LAS pred elektronskim vnosom zahtevka v informacijski sistem ARSKTRP prijavi pri ARSKTRP in nato izvede elektronski vnos. Za zahtevek se šteje natisnjen obrazec z izpisom identifikacijske kode skupaj z vsemi drugimi sestavnimi deli zahtevka. Zahtevek v fizični obliki LAS vloži na naslov Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana. Na ovojnici morata biti razvidna datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge, ki ju označi izvajalec poštne storitve oziroma vložišče ARSKTRP.

12.4 V skladu z devetim odstavkom 46. člena Uredbe CLLD ter v skladu s Prilogo 8 Uredbe CLLD zahtevek za izplačilo vsebuje naslednje sestavine:

- osnovne podatke o upravičencih,
- podatke o doseženih ciljih operacije,
- kopije računov, elektronskih računov oziroma e-račune, potrjene s strani LAS,
- dokazila o plačilih,
- poročilo o opravljenem delu,
- fotografije stanja na terenu pred in med gradnjo ter po zaključku gradnje,
- kopije vseh veljavnih pogodb ter aneksov k pogodbam, ki se nanašajo na uveljavljene stroške,
- pri gradbenih delih kopijo končne gradbene situacije, ki jo potrdi pooblaščen nadzorni organ, oziroma natančno specifikacijo po vrstah gradbenih del, po cenah na enoto in porabljenih količinah,
- projekt izvedenih del,
- v primeru vseh vrst gradenj in rekonstrukcij, knjigo obračunskih izmer v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov,
- v primeru postopka javnega naročanja, vso dokumentacijo o izvedenem javnem naročilu,
- pri uveljavljanju prispevka v naravi, dokazila o vrsti opravljenih aktivnosti po dnevih in urnih postavkah, katerih višino mora upravičenec utemeljiti.

12.5 V skladu z osmim odstavkom 46. člena Uredbe CLLD mora biti pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo operacija, na katero se zahtevek za izplačilo

nanaša, oziroma posamezna aktivnost zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

12.6 V skladu z enajstim odstavkom 46. člena Uredbe CLLD se javna podpora izplača na podlagi popolnega zahtevka za izplačilo po opravljeni kontroli v skladu s 53. členom Uredbe CLLD.

12.7 V skladu z dvanajstim odstavkom 46. člena Uredbe CLLD se javna podpora izplača na transakcijski račun upravičenca.

13. Omejitve podpore

13.1 V skladu s prvim odstavkom 47. člena Uredbe CLLD se javna podpora ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije.

13.2 V skladu z drugim odstavkom 47. člena Uredbe CLLD se, če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

14. Izvedba kontrol in neizpolnjevanje obveznosti

14.1 V skladu s prvim odstavkom 53. člena Uredbe CLLD se kontrole izvajajo v skladu z Uredbo 640/2014/EU in Uredbo 809/2014/EU.

14.2 V skladu z drugim odstavkom 53. člena Uredbe CLLD kontrolo na kraju samem izvaja ARSKTRP.

14.3 V skladu s tretjim odstavkom 53. člena Uredbe CLLD lahko kontrolo na kraju samem opravlja tudi ministrstvo.

14.4 Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se v skladu s prvim odstavkom 52. člena Uredbe CLLD sankcionira v skladu s 63. členom Uredbe 1306/2013/EU, 63. členom Uredbe 809/2014/EU ter 57. členom ZKme-1.

14.5 Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije iz točke 4.11 tega javnega razpisa ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije, v skladu s tretjim odstavkom 52. člena Uredbe CLLD ni upravičen do sredstev iz naslova podukrepa in se ga izključi iz podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

14.6 Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora v skladu s petim odstavkom 52. člena Uredbe CLLD vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

14.7 Upravičenec, ki ne hrani dokumentacije v skladu s točko 7.2 tega javnega razpisa, mora v skladu s dvanajstim odstavkom 52. člena Uredbe CLLD v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

14.8 Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči kontrole na kraju samem iz točke 7.4 in jo nepreklicno odkloni, mora v skladu s trinajstim odstavkom 52. člena Uredbe CLLD v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

14.9 Upravičenec, ki v nasprotju s točko 7.5 tega javnega razpisa ne označi sofinancirane operacije ali označbo odstrani, mora v skladu s štirinajstim odstavkom 52. člena Uredbe CLLD v proračun Republike Slo-

venije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

14.10 Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo iz točke 10.2 tega javnega razpisa ali zahtevke za izplačilo iz 12. poglavja tega javnega razpisa (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v skladu s petnajstim odstavkom 52. člena Uredbe CLLD v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

14.11 Kadar upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo in točko 4.13 tega javnega razpisa, se mu v skladu z devetnajstim odstavkom 52. člena Uredbe CLLD podpora ne izplača.

14.12 Če upravičenec ne doseže ciljev operacije, kot je to opredelil v vlogi iz točke 10.2 tega javnega razpisa, se mu v skladu z dvajsetim odstavkom 52. člena Uredbe CLLD obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

14.13 V skladu s 66. členom Uredbe CLLD upravičencu ni treba vrniti že izplačane podpore v primeru višje sile in izrednih okoliščin v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1306/2013/EU.

14.14 Kadar se aktivnost operacije izvede izven območja Republike Slovenije, mora upravičenec za te aktivnosti zagotoviti vsa potrebna dokazila o izvedbi aktivnosti, na podlagi katerih se lahko izvede kontrola.

**Ministrstvo za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano**

Št. 3310-45/2015/7

Ob-2116/17

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na podlagi:

– 12. člena Uredbe o izvajanju podukrepa pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete (Uradni list RS, št. 55/15, 38/16, 84/16 in 19/17), (v nadaljnjem besedilu: uredba za mlade kmete);

– Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič popravljene s Popravkom Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 130 z dne 19. 5. 2016, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/1617 z dne 8. septembra 2016 o odstopanju glede leta zahtevka 2016 od tretjega pododstavka člena 75(1) Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s stopnjo predplačil za neposredna plačila in ukrepi za razvoj podeželja, povezanimi s površinami in živalmi, ter od prvega pododstavka člena 75(2) navedene uredbe v zvezi z neposrednimi plačili (UL L št. 242 z dne 9. 9. 2016, str. 22), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1310/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o določitvi nekaterih prehodnih določb glede podpore za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), o spremembi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede sredstev in njihove razdelitve za leto 2014 in o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 in uredb (EU) št. 1307/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z njihovo uporabo v letu 2014 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 865), zadnjič popravljene s Popravkom Uredbe (EU) št. 1310/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o določitvi nekaterih prehodnih določb glede podpore za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), o spremembi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede sredstev in njihove razdelitve za leto 2014 ter o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 in uredb (EU) št. 1307/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z njihovo uporabo v letu 2014 (UL L št. 130 z dne 19. 5. 2016, str. 12);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48), zadnjič popravljene s Popravkom Delegirane uredbe Komisije (EU) 2016/1393 z dne 4. maja 2016 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 640/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 227 z dne 20. 8. 2016, str. 5);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 807/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in o uvedbi prehodnih določb (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/1367 z dne 4. junija 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 807/2014 glede prehodnih določb o programih za razvoj podeželja za obdobje 2007–2013 (UL L št. 211 z dne 8. 8. 2015, str. 7);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) – (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/1997 z dne 15. novembra 2016 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 808/2014 glede spremembe programov razvoja podeželja in spremljanja ukrepov v podporo vključevanju državljanov tretjih držav, ter o popravku navedene uredbe (UL L št. 308 z dne 16. 11. 2016, str. 5), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 808/2014/EU);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/1394 z dne 16. avgusta 2016 o spremembi Izvedbene ured-

be Komisije (EU) št. 809/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 225 z dne 19. 8. 2016, str. 50), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 809/2014/EU);

– Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ki je potrjen z Izvedbenim sklepom Komisije z dne 13. februarja 2015 o odobritvi programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, št. CCI 2014 SI 06 RD NP 0012020, zadnjič spremenjenega z Izvedbenim sklepom Komisije C(2016) 8717 z dne 13. decembra 2016 o odobritvi spremembe programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in o spremembi Izvedbenega sklepa C(2015)849, št. CCI 2014 SI 06 RD NP 001, (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020), ki sta dostopna na spletni strani ministrstva ter na spletni strani programa razvoja podeželja (<http://www.program-podezelja.si>), objavlja

javni razpis za podukrep 6.1
Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete
za leto 2017

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa je podpora mladim kmetom za vzpostavitev kmetijskega gospodarstva in kmetijske dejavnosti.
Razpisana sredstva:	Okvirna višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do vključno 14.000.000 eurov. Od tega za sklop A 11.520.000 eurov in za sklop B 2.480.000 eurov. Sredstva se zagotavljajo iz proračunskih postavk ministrstva, in sicer: – 11.200.000 eurov iz proračunske postavke 140021 Program razvoja podeželja 2014–2020 – EU – 2.800.000 eurov iz proračunske postavke 140022 Program razvoja podeželja 2014–2020 – slovenska udeležba. Delež Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 80 %, delež Republike Slovenije znaša 20 %.
Vrsta javnega razpisa:	Zaprti
Začetek vnosa vlog in zaključek javnega razpisa:	Javni razpis za podukrep 6.1 Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete (v nadaljnjem besedilu: podukrep 6.1) velja od naslednjega dne po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije do 27. 6. 2017. Vnos vlog v elektronski sistem in predložitev vlog poteka od 22. 5. 2017 do vključno 27. 6. 2017 do 24. ure.
Cilja podukrepa:	– izboljšanje starostne strukture nosilcev kmetijskih gospodarstev, – izboljšanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev.
Informacije o razpisu:	– INFO točka Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija), Dunajska 160, 1000 Ljubljana Tel. 01/580-77-92, faks 01/478-92-94, e-mail: aktrp@gov.si – INFO točke KGZS

2. Predmet podpore

2.1. V skladu s 4. členom uredbe za mlade kmete je predmet podpore dodelitev nepovratnih sredstev mladim kmetom za vzpostavitev kmetijskega gospodarstva in kmetijske dejavnosti.

2.2. V skladu s 5. točko 2. člena uredbe za mlade kmete so kmetijsko gospodarstvo iz prejšnje točke kmetija, samostojni podjetnik posameznik in gospodarska družba z enim družbenikom.

3. Upravičenec

3.1. V skladu s prvim odstavkom 5. člena uredbe za mlade kmete je na dan oddaje vloge na javni razpis upravičenec do podpore v okviru podukrepa 6.1:

3.1.1. mladi kmet, ki je edini nosilec kmetijskega gospodarstva,

3.1.2. družba z enim družbenikom, ki je nosilka kmetijskega gospodarstva in v kateri je mladi kmet edini družbenik in poslovodja ter

3.1.3. samostojni podjetnik posameznik, ki je kot mladi kmet nosilec kmetijskega gospodarstva.

3.2. Mladi kmet je na dan oddaje vloge na javni razpis star od 18 do vključno 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in ustrezno usposobljenost v skladu s točkama 4.2.9. in 4.2.10. tega javnega razpisa ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo.

3.3. V skladu z drugim odstavkom 5. člena uredbe za mlade kmete mora biti samostojni podjetnik posameznik vpisan v poslovni register največ 24 mesecev pred oddajo vloge na javni razpis in imeti v evidencah Agencije Republike Slovenije za javnopravne

evidence in storitve navedene izključno kmetijske dejavnosti.

3.4. V skladu s tretjim odstavkom 5. člena uredbe za mlade kmete mora biti družba z enim družbenikom vpisana v sodni register največ 24 mesecev pred oddajo vloge na javni razpis in imeti v skladu s predpisom, ki ureja gospodarske družbe, v statutu navedene izključno kmetijske dejavnosti.

3.5. V skladu s četrnim odstavkom 5. člena uredbe za mlade kmete ob oddaji vloge na javni razpis vzpostavitev kmetijskega gospodarstva še ne sme biti dokončana.

3.6. V skladu s petim odstavkom 5. člena uredbe za mlade kmete se kot vzpostavitev kmetijskega gospodarstva šteje, da je:

3.6.1. upravičenčeva lastninska pravica nad kmetijskim gospodarstvom vpisana v zemljiško knjigo;

3.6.2. mladi kmet, vpisan v RKG kot nosilec kmetijskega gospodarstva. Družba z enim družbenikom iz podtočke 3.1.2. tega javnega razpisa oziroma samostojni podjetnik posameznik iz podtočke 3.1.3. tega javnega razpisa je vpisan v RKG kot nosilec kmetijskega gospodarstva;

3.6.3. izpolnjen prvi mejnik iz poslovnega načrta; prvi mejnik v poslovnem načrtu mora biti vzpostavitev knjigovodstva. Kadar ima knjigovodstvo že vzpostavljeno, mora biti prvi mejnik v poslovnem načrtu vključitev mladega kmeta v pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti, če jo načrtuje. V preostalih primerih mora biti izpolnjen prvi cilj iz poslovnega načrta. S tem dejanjem je vzpostavitev kmetije dokončana.

3.7. Ob oddaji vloge na javni razpis vzpostavitev kmetijskega gospodarstva še ne sme biti dokončana, pri čemer se v skladu s šestim odstavkom 5. člena uredbe za mlade kmete kot dokončana vzpostavitev kmetijskega gospodarstva šteje, če je upravičenec:

3.7.1. zemljiškoknjižni lastnik ali v primeru fizične osebe solastnik kmetijskega gospodarstva skupaj z zakonskim, zunajzakonskim partnerjem ali partnerjem sklenjene oziroma nesklenjene istospolne partnerske zveze v obdobju največ 24 mesecev pred oddajo vloge na javni razpis;

3.7.2. v primeru fizične osebe vpisan v register kmetijskih gospodarstev kot nosilec kmetijskega gospodarstva v obdobju do največ 24 mesecev pred oddajo vloge na javni razpis. Prav tako pred več kot 24 meseci ni smel biti vpisan v RKG kot samostojni podjetnik posameznik ali kot družba z enim družbenikom. Prav tako v tem obdobju ni smel biti v sodni register vpisan kot poslovodja družbe z enim družbenikom, ki ima v statutu navedene izključno kmetijske dejavnosti;

3.7.3. v primeru samostojnega podjetnika posameznika vpisan v RKG kot nosilec kmetijskega gospodarstva največ 24 mesecev pred oddajo vloge na javni razpis. Samostojni podjetnik posameznik ni smel biti nikoli vpisan v RKG kot nosilec – fizična oseba ali kot družba z enim družbenikom. Prav tako v tem obdobju ni smel biti v sodni register vpisan kot poslovodja družbe z enim družbenikom, ki ima v statutu navedene izključno kmetijske dejavnosti;

3.7.4. v primeru družbe z enim družbenikom vpisan v RKG kot nosilec kmetijskega gospodarstva in v sodni register v obdobju do največ 24 mesecev pred oddajo vloge na javni razpis. Mladi kmet kot edini družbenik in poslovodja družbe z enim družbenikom, ki je nosilka kmetijskega gospodarstva, ni smel biti nikoli vpisan v RKG kot fizična oseba, ki je nosilec kmetijskega gospodarstva, ali biti poslovodja ali ustanovitelj ali druž-

benik pravne osebe, ki je bila kot nosilka kmetijskega gospodarstva vpisana v RKG.

3.8. V skladu s sedmim odstavkom 5. člena uredbe za mlade kmete lahko ne glede na določbe podtočk 3.7.2., 3.7.3. in 3.7.4. tega javnega razpisa postane nosilec kmetijskega gospodarstva v obdobju več kot 24 mesecev pred oddajo vloge na javni razpis, če pred tem obdobjem še ni prejel sredstev iz naslova ukrepov kmetijske politike, razen iz ukrepa 111 usposabljanje za delo v kmetijstvu, gozdarstvu in živilstvu iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 oziroma ukrepa 1 prenos znanja in dejavnosti informiranja iz PRP 2014–2020, in pred tem 24-mesečnim obdobjem kmetijsko gospodarstvo ni imelo v RKG vpisanih grafičnih enot rabe zemljišč kmetijskega gospodarstva.

3.9. V skladu s peto alinejo šestega odstavka 5. člena uredbe za mlade kmete mora upravičenec izpolniti pogoje iz podtočk 3.6.1 in 3.6.2 tega javnega razpisa v obdobju največ 24 mesecev pred oddajo vloge na javni razpis, vendar najpozneje do vložitve vloge na javni razpis.

3.10. V skladu z osmim odstavkom 5. člena uredbe za mlade kmete se šteje, da je upravičenec – fizična oseba postal izključni lastnik ali solastnik kmetijskega gospodarstva, ko je postal lastnik oziroma solastnik vseh nepremičnin, ki sestavljajo kmetijsko gospodarstvo, pri čemer mora v obdobju največ 24 mesecev pred oddajo vloge na javni razpis postati lastnik oziroma solastnik več kot 50 odstotkov površin zemljišč, ki sestavljajo kmetijsko gospodarstvo. Upravičenec – fizična oseba iz prejšnjega stavka, ki postane izključni lastnik nepremičnin in ustanovi družbo z enim družbenikom, mora na družbo prenesti lastninsko pravico vseh prevzetih nepremičnin iz prejšnjega stavka. Prenos kmetijskega gospodarstva je v celoti izveden z dnem, ko je prenesena lastninska pravica na vseh nepremičninah, ki sestavljajo kmetijsko gospodarstvo. Kot datum prenosa lastninske pravice se šteje dan vpisa v zemljiško knjigo v skladu z zakonom, ki ureja zemljiško knjigo. Stranka pridobi lastninsko pravico na nepremičnini z vknjižbo lastninske pravice v zemljiško knjigo na podlagi pravnomočnega sklepa o vpisu v zemljiško knjigo, datum učinkovanja vpisa pa je datum vložene zemljiškoknjižnega predloga za vpis v zemljiško knjigo. Upravičenec mora postati lastnik vseh nepremičnin do dneva oddaje vloge na javni razpis.

3.11. Upravičenec mora v poslovnem načrtu označiti prvi mejnik oziroma cilj, s katerim bo zaključil vzpostavitev kmetijskega gospodarstva. V skladu s prvim stavkom 1. točke 9. člena uredbe za mlade kmete mora mejnik oziroma cilj iz prejšnjega stavka izpolniti v roku 9 mesecev od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev in v skladu z drugim stavkom 3. točke 9. člena uredbe za mlade kmete dokazilo o izpolnitvi v 30 dneh po izpolnitvi poslati na agencijo. Z izpolnitvijo prvega mejnika ali cilja se šteje, da je vzpostavitev kmetije dokončana.

3.12. V primeru, ko upravičenec ob oddaji vloge na javni razpis še nima vzpostavljenega knjigovodstva v skladu s podtočko 6.1.2. tega javnega razpisa, ga mora izbrati kot prvi mejnik oziroma cilj in vzpostaviti z začetkom novega koledarskega leta po datumu izdaje odločbe o pravici do sredstev. V skladu s šesto alinejo šestega odstavka 5. člena uredbe za mlade kmete se mora upravičenec v primeru, ko je ob oddaji vloge na javni razpis že imel vzpostavljeno knjigovodstvo za primarno kmetijsko proizvodnjo, v devetih mesecih od datuma odločbe o pravici do sredstev vključiti v pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje iz naslova

opravljanja kmetijske dejavnosti, če vključitev načrtuje. Če ima že vzpostavljeno knjigovodstvo in je vključen v pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti oziroma zadavne vključitve ne načrtuje, mora izpolniti prvi cilj iz poslovnega načrta. S tem dejanjem je vzpostavitev kmetijskega gospodarstva dokončana.

4. Pogoji za pridobitev sredstev

4.1. Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati upravičenec

4.1.1. V skladu s 1. točko 7. člena uredbe za mlade kmete ne sme biti izključen iz prejemanja podpore po tretjem odstavku 57. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15; v nadaljnjem besedilu: ZKme-1).

4.1.2. V skladu s 2. točko 7. člena uredbe za mlade kmete mora imeti stalno prebivališče na ozemlju Republike Slovenije.

4.1.3. V skladu s 3. točko 7. člena uredbe za mlade kmete mora imeti družba z enim družbenikom ali samostojni podjetnik posameznik sedež na območju Republike Slovenije.

4.1.4. V skladu s 4. točko 7. člena uredbe za mlade kmete mora imeti ob oddaji vloge na javni razpis poravnane vse davčne obveznosti.

4.1.5. V skladu s 5. točko 7. člena uredbe za mlade kmete upravičenec – fizična oseba – kmet ne sme biti v osebnem stečaju.

4.1.6. V skladu s 6. točko 7. člena uredbe za mlade kmete družba z enim družbenikom ali samostojni podjetnik posameznik ne sme biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra.

4.1.7. V skladu s 7. točko 7. člena uredbe za mlade kmete mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v skladu s 35. členom ZKme-1.

4.2. Specifični pogoji, ki jih mora izpolnjevati upravičenec in kmetijsko gospodarstvo, s katerim vstopa v podukrep

4.2.1. V skladu s 1. točko prvega odstavka 6. člena uredbe za mlade kmete, mora upravičenec – fizična oseba postati lastnik kmetijskega gospodarstva z medgeneracijskim prenosom ali nakupom kmetijskega gospodarstva, kar se dokazuje z eno od naslednjih listin:

- izročilno pogodbo,
- darilno pogodbo,
- pogodbo o preužitku,
- pravnomočnim sklepom o dedovanju,
- pogodbo o dosmrtnem preživljanju s priloženo smrtnico oziroma drugim dokumentom, ki izkazuje smrt prenosnika,
- kupoprodajno pogodbo.

4.2.2. Ko je upravičenec družba z enim družbenikom, mora biti ta v skladu z 2. točko prvega odstavka 6. člena uredbe za mlade kmete lastnica celotnega prevzetega kmetijskega gospodarstva, kar dokazuje z listino iz prejšnje točke, ki se nanaša na družbenika. Če postane lastnik kmetije mladi kmet in postane samostojni podjetnik posameznik ali ustanovi pravno osebo, s katero kandidira za podporo v okviru tega podukrepa, mora prenesti v last pravne osebe celotno prevzeto kmetijsko gospodarstvo, kar dokazuje s sklepom fizične osebe o prenosu nepremičnin, ki so v njegovi lasti v svoje podjetje, kjer bo nepremičnine uporabljal za opravljanje kmetijske dejavnosti. Če postane lastnik kmetije mladi kmet in postane samostojni podjetnik posameznik, pa mora prenesti v upravljanje samostojnega podjetja celotno kmetijsko gospodarstvo, kar dokazuje s sklepom fizične osebe o prenosu

kmetijskega gospodarstva v upravljanje samostojnega podjetnika posameznika.

4.2.3. V skladu s 3. točko prvega odstavka 6. člena uredbe za mlade kmete upravičenec ne sme postati lastnik kmetijskega gospodarstva na podlagi pravnega posla med sorojenci ali zakonskimi ali zunajzakonskimi partnerji ali partnerji sklenjene oziroma neskljenjene istospolne partnerske zveze.

4.2.4. V skladu s 4. točko prvega odstavka 6. člena uredbe za mlade kmete mora imeti upravičenec, ki je fizična oseba, v upravljanju najmanj 6 ha primerljivih kmetijskih površin (v nadaljevanju: PKP) in največ 80 ha PKP. Obseg PKP se v skladu s 4. točko 2. člena uredbe za mlade kmete izračuna na podlagi prijavljenih grafičnih enot rabe zemljišča kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: GERK) v registru kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG). Glede na različne rabe GERK se za en hektar PKP šteje največja upravičena površina GERK, razen pri vrstah rabe GERK 1181, 1191 in 1420, kjer se upošteva celotna grafična površina. Za preračun 1 ha PKP se šteje:

– 1 ha njivskih površin (raba GERK 1100 – njiva, 1150 – njiva za rejo polžev, 1131 – začasno travinje, 1161 – hmeljišče v premeni, 1170 – jagode na njivi in 1610 – kmetijsko zemljišče v pripravi),

– 2 ha travniških površin (raba GERK 1222 – ekstenzivni sadovnjak, 1300 – trajni travnik in 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi),

– 0,25 ha trajnih nasadov (raba GERK 1160 – hmeljišče, 1180 – trajne rastline na njivskih površinah (drevesnice, nasadi belušev, artičok), 1181 – trajne rastline na njivskih površinah, kjer pridelava ni v tleh, 1211 – vinograd, 1212 – matičnjak, 1221 – intenzivni sadovnjak, 1230 – oljčnik, 1240 – preostali trajni nasadi (za hitro rastoče panjeve se upoštevajo le nasadi hitro rastočega panjevca iz predpisa, ki ureja neposredna plačila),

– 0,1 ha rastlinjakov (raba GERK 1190 – rastlinjak, 1191 – rastlinjak, kjer pridelava ni v tleh, in 1192 – rastlinjak s sadnimi rastlinami) ali

– 8 ha plantaže gozdnega drevja (raba GERK 1420 – plantaže gozdnega drevja).

4.2.5. Ne glede na določbo prejšnje točke ima lahko upravičenec, ki je fizična oseba, v skladu s 5. točko prvega odstavka 6. člena uredbe za mlade kmete v upravljanju manj kot 6 ha PKP, če ima ob oddaji vloge na javni razpis v reji najmanj 15 glav velike živine (v nadaljnjem besedilu: GVŽ) in največ 160 GVŽ istovrstnih živali za vzrejo ali najmanj 60 čebeljih družin in največ 200 čebeljih družin, pri čemer je GVŽ ekvivalent, ki se ga izračuna iz koeficientov za izračun GVŽ za posamezne vrste in kategorije rejnih živali iz priloge I Pravilnika o evidenci imetnikov rejnih živali in evidenci rejnih živali (Uradni list RS, št. 87/14 in 15/16), čebelja družina pa je biološko zaokrožena celota čebel delavk, matice in troto v skladu s predpisom, ki določa označevanje čebeljakov in stojišč.

4.2.6. V skladu s 6. točko prvega odstavka 6. člena uredbe za mlade kmete mora imeti upravičenec, ki je gospodarska družba z enim družbenikom, v lasti in hkrati v upravljanju najmanj 6 ha PKP, ali v lasti in hkrati v reji ekvivalent najmanj 15 GVŽ ali najmanj 60 čebeljih družin v lasti in hkrati v upravljanju, ter v upravljanju največ 80 ha PKP, ali v reji ekvivalent največ 160 GVŽ istovrstnih živali za vzrejo ali 200 čebeljih družin.

4.2.7. V skladu s 7. točko prvega odstavka 6. člena uredbe za mlade kmete upravičenec, ki ima v upravljanju več kot 80 ha PKP ali v reji 160 GVŽ istovrstnih živali za vzrejo ali 200 čebeljih družin, ne izpolnjuje pogojev za vstop v podukrep 6.1.

4.2.8. V skladu z 8. točko prvega odstavka 6. člena uredbe za mlade kmete mora imeti upravičenec fizična oseba, ki je kmet ali samostojni podjetnik posameznik oziroma poslovodja, če gre za družbo z enim družbenikom, ustrezno poklicno znanje in ustrezno usposobljenost za opravljanje kmetijske dejavnosti ali s kmetijstvom povezane dejavnosti.

4.2.9. V skladu s četrtem odstavkom 6. člena uredbe za mlade kmete je ustrezno poklicno znanje in ustrezna usposobljenost iz prejšnje točke najmanj:

4.2.9.1. nižja poklicna izobrazba s področja kmetijstva ali s kmetijstvom povezanih dejavnosti in najmanj tri leta delovnih izkušenj na kmetijskem gospodarstvu ali

4.2.9.2. nižja poklicna izobrazba nekmetijske smeri, pridobljen certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije, ki je javna listina v skladu z Zakonom o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09), najmanj IV. ravni zahtevnosti s področja kmetijstva ali s kmetijstvom povezane dejavnosti in tri leta delovnih izkušenj na kmetijskem gospodarstvu.

4.2.10. V skladu s petim odstavkom 6. člena uredbe za mlade kmete so s kmetijstvom povezane dejavnosti iz prejšnje točke: živilskopredelovalna, lesarska, veterinarska, naravovarstvena in gozdarska dejavnost. Seznanost ustreznih nacionalnih poklicnih kvalifikacij iz prejšnje točke je določen v prilogi 4 uredbe za mlade kmete.

4.2.11. V skladu s šestim odstavkom 6. člena uredbe za mlade kmete upravičenec izobrazbo dokazuje z izjavo ali dokazilom o najvišji doseženi izobrazbi. Kot delovne izkušnje upravičenca štejejo:

- pokojninska in invalidska zavarovalna doba iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti, kar dokazuje z izjavo,

- članstvo na kmetijskem gospodarstvu, ki se ugotavlja na podlagi podatkov v RKG, ali

- izkušnje iz opravljanja kmetijske dejavnosti, kar upravičenec dokazuje z izjavo nosilca kmetijskega gospodarstva, na katerem je pridobil izkušnje.

4.2.12. V skladu z 9. točko prvega odstavka 6. člena uredbe za mlade kmete mora kmetijsko gospodarstvo upravičenca v skladu s četrtem odstavkom 19. člena Uredbe 1305/2013/EU ustrezati opredelitvi mikro oziroma malih podjetij v skladu s priložilo I k Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič popravljeni s popravkom Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 349 z dne 5. 12. 2014, str. 67). Letni promet kmetijskega gospodarstva se ugotavlja na podlagi zadnjih razpoložljivih knjigovodskih podatkov oziroma na podlagi predvidenega prihodka, ki ga omogoča kmetijsko gospodarstvo in ki se izračuna na podlagi kalkulacij za načrtovanje gospodarjenja na slovenskih kmetijah, ki so v skrajšani obliki priloga 2 uredbe za mlade kmete. Za namene izvajanja podukrepa 6.1 se šteje, da so na kmetijskem gospodarstvu zaposlene osebe, ki so člani kmetijskega gospodarstva, ki se v Republiki Sloveniji ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo kot edinim ali glavnim poklicem na tem kmetijskem gospodarstvu ter so pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovani iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti na tem kmetijskem gospodarstvu, in druge osebe, zaposlene na kmetijskem gospodarstvu, ki delo opravljajo na podlagi veljavne pogodbe o zaposlitvi, sklenjene v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja.

4.2.13. V skladu z 10. točko prvega odstavka 6. člena uredbe za mlade kmete mora biti za kmetijsko go-

spodarstvo, s katerim upravičenec – kmet vstopa v podukrep 6.1, v letu objave tega javnega razpisa vložena zbirna vloga v skladu s predpisi, ki urejajo izvedbo kmetijske politike. Zbirno vlogo lahko vloži prenosnik ali upravičenec.

4.2.14. V skladu z 11. točko prvega odstavka 6. člena uredbe za mlade kmete mora biti za kmetijsko gospodarstvo, ki je družba z enim družbenikom ali samostojni podjetnik posameznik, v letu objave javnega razpisa vložena zbirna vloga v skladu s predpisi, ki urejajo izvedbo kmetijske politike. Zbirno vlogo vloži družba z enim družbenikom oziroma samostojni podjetnik posameznik.

4.2.15. V skladu z 12. točko prvega odstavka 6. člena uredbe za mlade kmete mora upravičenec k vlogi na javni razpis priložiti poslovni načrt za obdobje treh let, v katerem prikaže predvideni gospodarski razvoj kmetijskega gospodarstva in prispevek k horizontalnim ciljem, ki so določeni v 12. točki prvega odstavka 6. člena uredbe za mlade kmete in v podtočki 4.2.22.2. tega javnega razpisa.

4.2.16. V skladu s 13. točko prvega odstavka 6. člena uredbe za mlade kmete za prenos kmetijskega gospodarstva, s katerim upravičenec vstopa v podukrep 6.1, še niso bila dodeljena sredstva iz naslova tega podukrepa in ukrepa pomoč mladim prevzemnikom kmetij v okviru Programa razvoja podeželja za obdobje 2007–2013.

4.2.17. V skladu s 14. točko prvega odstavka 6. člena uredbe za mlade kmete upravičencu v okviru podukrepa 6.1 in ukrepa pomoč mladim prevzemnikom kmetij v okviru Programa razvoja podeželja za obdobje 2007–2013 še niso bila dodeljena sredstva ne kot fizični osebi – kmetu ne kot samostojnemu podjetniku posamezniku in ne kot družbi z enim družbenikom.

4.2.18. Kmetijsko gospodarstvo iz točk 3.1. do 3.4. tega javnega razpisa v skladu z drugim odstavkom 6. člena uredbe za mlade kmete sestavljajo zemljišča in pripadajoči objekti, ki se nahajajo na območju Republike Slovenije, vključno s pripadajočo vgrajeno opremo, namenjeno za opravljanje kmetijske dejavnosti. Za ugotavljanje namembnosti objektov se uporabljajo podatki iz registra nepremičnin, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: register nepremičnin). Pred oddajo vloge na javni razpis mora upravičenec zagotoviti, da so podatki v registru nepremičnin usklajeni s stanjem v naravi.

4.2.19. V primeru medgeneracijskega prenosa iz točke 4.2.1. tega javnega razpisa velja, kot določa tretji odstavek 6. člena uredbe za mlade kmete, in sicer:

4.2.19.1. prenosnik ali prenosnik in njegov zakonski, zunajzakonski partner ali partner sklenjene oziroma neskljenjene istospolne partnerske zveze, če gre za solastnino, preneseta kmetijsko gospodarstvo z vsemi pripadajočimi kmetijskimi in gozdnimi zemljišči, vključno z vsemi pripadajočimi objekti, ki so namenjeni opravljanju kmetijske dejavnosti, in so na območju Republike Slovenije ter v lasti prenosnika ali solasti prenosnika in njegovega zakonskega ali zunajzakonskega partnerja ali partnerja sklenjene oziroma neskljenjene istospolne partnerske zveze. Prenosnik mora prenesti tudi vse solastniške deleže nepremičnin, ki jih ima s komerkoli drugim. Zakonski ali zunajzakonski partner prenosnika ali partner sklenjene oziroma neskljenjene istospolne partnerske zveze mora prenesti vse nepremičnine, ki jih ima v solasti s prenosnikom, nepremičnine, ki so izključno v njegovi lasti, pa niso obvezni predmet prenosa;

4.2.19.2. v skladu s 6. točko 2. člena uredbe za mlade kmete je prenosnik oseba, ki je kot lastnik nepremičnin, ki sestavljajo kmetijo, vpisana v zemljiško

knjigo in ki na upravičenca, ki je fizična oseba, prenaša površine zemljišč kmetije. Upravičenec (fizična oseba) iz prejšnjega stavka se lahko organizira kot samostojni podjetnik posameznik ali pa ustanovi pravno osebo, s katero kandidira za podporo v okviru podukrepa 6.1, in za ta namen prenese kmetijo v last te pravne osebe. Če na upravičenca iz prvega stavka te podtočke površine prenaša več oseb, se za prenosnika šteje oseba, ki prenaša večino površin zemljišč, ki sestavljajo kmetijo. Če dve osebi prenašata enako površino, se za prenosnika šteje oseba, ki je bila pred prenosom nosilka kmetije;

4.2.19.3. obveznost prenosa iz podtočke 4.2.19.1. tega javnega razpisa ne velja za stanovanjske objekte, površine v obsegu največ 0,5 ha zemljišč vključno z objekti, ki ležijo na teh zemljiščih in so namenjeni uporabi teh zemljišč, ter solastninske deleže v agrarnih skupnostih, pri čemer upravičenec članstvo v agrarni skupnosti dokazuje z izjavo agrarne skupnosti o članstvu in višini solastninskega deleža;

4.2.19.4. iz prenosa se ne sme izločiti objektov za rejo živali;

4.2.19.5. obveznost prenosa iz podtočke 4.2.19.1. tega javnega razpisa ne velja za objekte, ki so namenjeni opravljanju dopolnilne dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu, ter za zemljišča in objekte, namenjene nekmetijskim dejavnostim, če upravičenec ni nosilec teh dejavnosti;

4.2.19.6. če se vstopni prag 15 GVŽ istovrstnih živali za vzrejo doseže na podlagi prenosa živali, se za kmetijsko gospodarstvo, s katerim upravičenec vstopa v podukrep, upošteva število GVŽ iz registra živali v primeru goveda, za preostale vrste živali pa mora upravičenec vložiti verodostojno dokazilo o živalih v lasti in v reji;

4.2.19.7. če se vstopni prag 60 čebeljih družin doseže na podlagi prenosa čebeljih družin, se kot stanje upošteva število čebeljih družin v registru čebelnjakov, ki ga vodi Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, na dan oddaje vloge na javni razpis. Upravičenec mora biti imetnik čebeljih družin in poskrbeti, da je na dan oddaje vloge na javni razpis vpisan v register čebelnjakov v skladu s predpisom, ki določa označevanje čebelnjakov in stojišč, ter da ima na dan oddaje vloge na javni razpis stanje v registru skladno s stanjem v naravi.

4.2.20. Glavni sestavni deli poslovnega načrta iz točke 4.2.15. tega javnega razpisa so v skladu s sedmim odstavkom 6. člena uredbe za mlade kmete:

4.2.20.1. izhodiščno stanje kmetijskega gospodarstva,

4.2.20.2. mejniki in cilji iz osmega odstavka 6. člena uredbe za mlade kmete, ki so ključni za razvoj kmetijskega gospodarstva,

4.2.20.3. opis dejavnosti vključno s tistimi, povezanimi z okoljsko trajnostjo in učinkovitostjo virov, ki se zahtevajo za razvoj dejavnosti kmetijskega gospodarstva, kot so naložbe, usposabljanje, svetovanje ali druga dejavnost. Mejniki in cilji iz prejšnje podtočke se lahko glasijo na kmetijsko dejavnost ali dopolnilne dejavnosti, katerih končni proizvod je kmetijski proizvod iz priloge I Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012, str. 47). Če se mejniki in cilji nanašajo na naložbe, se morajo te izvesti na območju Republike Slovenije. Če se mejniki in cilji nanašajo na naložbe, mora upravičenec v poslovnem načrtu opredeliti višino sredstev za kritje teh ciljev. Poslovni načrt ne sme vključevati naložb v nepremičnino, ki niso v lasti oziroma solasti upravičenca oziroma v zakupu za obdobje najmanj 10 let od leta oddaje vloge na javni razpis in s priloženim soglasjem lastnika oziroma solastnikov k naložbi. Poslovni načrt ne sme vključevati naložb v nepremičnino, na kateri se opravlja izvršba v skladu

s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, razen če gre za agromelioracijo na komasacijskem območju.

4.2.21. V skladu s 1. točko pod a) osmega odstavka 6. člena uredbe za mlade kmete so obvezni mejniki naslednji:

4.2.21.1. vzpostavitev knjigovodstva, če tega ob oddaji vloge na javni razpis še nima vzpostavljenega na svoje ime,

4.2.21.2. vključitev v pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti, če je načrtovana,

4.2.21.3. izpolnitev pogoja aktivnega kmeta iz 1. točke 2. člena uredbe za mlade kmete. Aktivni kmet je nosilec kmetijskega gospodarstva, ki izvaja kmetijsko dejavnost v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 6. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15, 36/16 in 84/16) in izpolnjuje pogoje iz tretjega do šestega odstavka 6. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15, 36/16 in 84/16).

4.2.22. V skladu s 1. točko pod b) osmega odstavka 6. člena uredbe za mlade kmete so obvezni cilji tisti, ki:

4.2.22.1. prispevajo h gospodarskemu razvoju kmetijskega gospodarstva, in sicer povečanje obsega proizvodnje – proizvodnih kapacitet ali povečanje konkurenčnosti kmetijskega gospodarstva,

4.2.22.2. prispevajo k doseganju horizontalnega cilja, in sicer inovacije, varstvo okolja ali blažitev podnebnih sprememb.

4.2.23. V skladu s 1. točko pod c) osmega odstavka 6. člena uredbe za mlade kmete mora upravičenec, ki je v podukrep 6.1 vstopil s površinami v zaraščanju (raba GERK 1411 – površina za ukrep odprava zaraščanja), v poslovnem načrtu obvezno predvideti cilj 6.19 – Odprava zaraščanja ter spremembo vrste rabe GERK iz 1411 v upravičeno rabo, ki se upošteva za preračun PKP v skladu s pravilnikom, ki ureja RKG.

4.2.24. V skladu z 2. točko pod a) osmega odstavka 6. člena uredbe za mlade kmete je neobvezni mejnik prilagoditev standardom Evropske unije, ki se uporabljajo za kmetijsko proizvodnjo in varstvo pri delu v skladu s petim odstavkom 17. člena Uredbe 1305/2013/EU.

4.2.25. V skladu z 2. točko pod b) osmega odstavka 6. člena uredbe za mlade kmete so neobvezni cilji:

4.2.25.1. ohranitev obsega proizvodnih kapacitet,

4.2.25.2. trženje kmetijskih proizvodov,

4.2.25.3. prispevek k doseganju horizontalnega cilja inovacije kot drugega horizontalnega cilja,

4.2.25.4. prispevek k doseganju horizontalnega cilja okolje kot drugega horizontalnega cilja,

4.2.25.5. prispevek k doseganju horizontalnega cilja podnebne spremembe kot drugega horizontalnega cilja,

4.2.25.6. sodelovanje in dvig kakovosti proizvodov,

4.2.25.7. vključitev v izobraževanje.

4.2.26. V skladu s 3. točko osmega odstavka 6. člena uredbe za mlade kmete mora upravičenec v poslovnem načrtu predvideti izpolnitev vseh obveznih mejnikov iz točke 4.2.21. tega javnega razpisa, najmanj enega izmed obveznih ciljev iz točke 4.2.22.1. in najmanj enega izmed obveznih ciljev iz točke 4.2.22.2. tega javnega razpisa in najmanj enega od neobveznih ciljev iz točke 4.2.25. Dodatno lahko izbere neobvezni mejnik iz točke 4.2.24. tega javnega razpisa in neobvezne cilje iz prejšnje točke. Podrobnejši seznam mejnikov in ciljev je določen v prilogi 3 uredbe za mlade kmete. Vsak cilj se točkuje samo enkrat, kar pomeni, da se z enim dejanjem ne more izpolniti več razvojnih ciljev hkrati in se točkovanje ciljev med seboj izključuje.

5. Merila za ocenjevanje vlog

5.1. V skladu z 8. členom uredbe za mlade kmete se vloge, prispele na javni razpis, točkujejo na podlagi meril za izbor.

5.2. V skladu s tretjim odstavkom 15. člena uredbe za mlade kmete se vloga na javni razpis, ki je popolna in izpolnjuje vstopne pogoje, oceni na podlagi meril, določenih z uredbo, podrobneje opredeljenih v javnem razpisu, in sicer:

	Merila	Max. št. točk
A.	SOCIALNO EKONOMSKI VIDIK	71
1. 1.	Starost upravičenca	16
2. 2.	Izobrazba upravičenca	15
3. 1.	Povečanje obsega proizvodnih kapacitet, na podlagi katerih upravičenec vstopi v podukrep (PKP, GVŽ, čebelje družine)	10
4. 1.	Prispevek k doseganju horizontalnega cilja okolje	5
5. 1.	Prispevek k doseganju horizontalnega cilja inovacije	5
6. 1.	Prispevek k doseganju horizontalnega cilja podnebne spremembe in prilagajanje nanje	5
7. 1.	Vključenost kmetije v sheme kakovosti hrane	5
8. 1.	Vključenost kmetije v ukrep dobrobit živali	5
9. 1.	Vključenost upravičenca v izobraževanje	5
B.	GEOGRAFSKI VIDIK	15
10. 1.	Lokacija kmetijskega gospodarstva je na območju z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: OMD). Več kot 50 % kmetijskih zemljišč v uporabi kmetijskega gospodarstva je na OMD, ki temelji na točkah, ki so izračunane v skladu s predpisom, ki ureja način točkovanja kmetijskih gospodarstev, ki imajo zemljišča v OMD. Možna je le ena izbira. Upoštevajo se podatki iz RKG na dan oddaje vloge na javni razpis.	5
11. 2.	Lokacija kmetijskega gospodarstva glede na stopnjo registrirane brezposelnosti po občinah, pri čemer se upošteva podatek Statističnega urada Republike Slovenije. Seznam občin s stopnjo registrirane brezposelnosti je priloga 1 tega javnega razpisa.	5
12. 1.	Lokacija kmetijskega gospodarstva je v občini, kjer je delež nosilcev kmetijskih gospodarstev, starih nad 55 let, večji od slovenskega povprečja, pri čemer se upošteva izračun, ki temelji na podatkih iz RKG. Seznam občin z deleži nosilcev kmetijskih gospodarstev, starih nad 55 let, je priloga 2 tega javnega razpisa.	5
Skupaj točk:		86

5.3. Točkovnik:

Število točk:	Max. število točk
A. SOCIALNO EKONOMSKI VIDIK	71
1. Starost upravičenca	16
– upravičenec je star od 23 do vključno 33 let	16
– upravičenec je star od 18 do vključno 22 let	13
– upravičenec je star od 34 do vključno 36 let	10
– upravičenec je star od 37 do vključno 38 let	7
– upravičenec je star od 39 do vključno 40 let	4
2. Izobrazba upravičenca	15
Navodilo: upošteva se izobrazba na dan oddaje vloge na javni razpis, ki jo vlagatelj navede v izjavi o najvišje pridobljeni izobrazbi, po preverjanju iz obstoječih evidenc oziroma po preučitvi dokazil, ki jih vlagatelj neobvezno priloži k razpisni dokumentaciji	15
– najmanj univerzitetna izobrazba ali univerzitetna izobrazba s specializacijo (7. raven) ali magisterij stroke (2. bolonjska stopnja) ali opravljen magisterij znanosti ali specializacija po univerzitetnih programih (8/1 raven) ali opravljen znanstveni doktorat (8/2 raven) oziroma doktorat znanosti (3. bolonjska stopnja) iz kmetijske smeri ali kmetijstvu sorodne smeri	15
– najmanj univerzitetna izobrazba ali univerzitetna izobrazba s specializacijo (7. raven) ali magisterij stroke (2. bolonjska stopnja) ali opravljen magisterij znanosti ali specializacija po univerzitetnih programih (8/1 raven) ali opravljen znanstveni doktorat (8/2 raven) oziroma doktorat znanosti (3. bolonjska stopnja) iz nekmetijske smeri in pridobljen certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije kmetijske ali kmetijstvu sorodne smeri ali namesto certifikata kmetijska ali kmetijski sorodna izobrazba nižje ravni	13
– končana izobrazba visoke strokovne smeri ali višješolske strokovne smeri (6. raven) ali univerzitetni program ali visokošolski strokovni program (1. bolonjska stopnja) kmetijske ali kmetijski sorodne smeri	11

Število točk:	Max. število točk
– končana izobrazba visoke strokovne smeri ali višješolske strokovne smeri (6. raven) ali univerzitetni program ali visokošolski strokovni program (1. bolonjska stopnja) nekmetijske smeri in pridobljen certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije kmetijske ali kmetijski sorodne smeri ali namesto certifikata kmetijska ali kmetijski sorodna izobrazba nižje ravni	9
– končana srednja strokovna izobrazba (5. raven) kmetijske ali kmetijski sorodne smeri (srednja šola)	7
– končana srednja strokovna izobrazba (5. raven) nekmetijske smeri (srednja šola) in pridobljen certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije kmetijske ali kmetijski sorodne smeri ali namesto certifikata kmetijska ali kmetijski sorodna izobrazba nižje ravni	5
– končana poklicna izobrazba kmetijske ali kmetijski sorodne smeri (3. in 4. raven) ali – opravljen izpit za čebelarskega mojstra	3
– končana poklicna izobrazba nekmetijske smeri (3. in 4. raven) in pridobljen certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije kmetijske ali kmetijski sorodne smeri	2
3. Povečanje obsega proizvodnih kapacitet (površin PKP ali števila GVŽ ali števila čebeljih družin), na podlagi katerih upravičenec vstopi v podukrep Navodilo: upoštevajo se načrtovani cilji iz poslovnega načrta (cilji 1.1 ali 1.2 ali 1.3 iz priloge 3 uredbe za mlade kmete)	10
– upravičenec načrtuje povečanje obsega proizvodnih kapacitet, s katerimi je vstopil v podukrep, za od vključno 20 % ali več	10
– upravičenec načrtuje povečanje obsega proizvodnih kapacitet, s katerimi je vstopil v podukrep, za od vključno 15 do vključno 19,99 %	8
– upravičenec načrtuje povečanje obsega proizvodnih kapacitet, s katerimi je vstopil v podukrep, za od vključno 10 do vključno 14,99 %	6
– upravičenec načrtuje povečanje obsega proizvodnih kapacitet, s katerimi je vstopil v podukrep, za od vključno 5 do vključno 9,99 %	4
– upravičenec načrtuje povečanje obsega proizvodnih kapacitet, s katerimi je vstopil v podukrep, za od vključno 3 do vključno 4,99 %	2
4. Prispevek k doseganju horizontalnega cilja okolje Navodilo: upoštevajo se načrtovani cilji iz poslovnega načrta; pri nakupu rabljene mehanizacije in opreme velja, da ne sme biti starejša od 10 let (točke se seštevajo, možno je pridobiti največ 5 točk)	5
1. Preusmeritev kmetije iz konvencionalnega v ekološko kmetovanje (velja za kmetije, ki še niso vključene v ukrep ekološko kmetovanje ali so še v preusmeritvi) (cilj 6.1 iz priloge 3 uredbe za mlade kmete)	1
2. Uvedba ali posodobitev hlevov za izboljšanje počutja živali – prosta reja, ureditev izpustov ipd. – in prilagoditev hlevov za ukrep ekološko kmetovanje in dobrobit živali (cilj 6.2 iz priloge 3 uredbe za mlade kmete)	5
3. Nakup nove ali rabljene specialne kmetijske mehanizacije za mehansko zatiranje plevelov in škodljivih organizmov ter specialne kmetijske mehanizacije za konzervirajočo obdelavo tal in specialno obdelavo tal (cilj 6.3 iz priloge 3 uredbe za mlade kmete)	1
4. Nakup nove ali rabljene specialne kmetijske mehanizacije za zmanjšanje zanosov FFS in razkuževanje semena (cilj 6.4 iz priloge 3 uredbe za mlade kmete)	1
5. Nakup nove ali rabljene specialne kmetijske mehanizacije in strojne opreme za ekološko kmetijstvo (velja za kmetije, ki so vključene v ekološko kmetijstvo ali so še v preusmeritvi) (cilj 6.5 iz priloge 3 uredbe za mlade kmete)	1
6. Vključitev v ukrep Kmetijsko – okoljska – podnebna plačila (za kmetije, ki še niso vključene v ta ukrep) (cilj 6.6 iz priloge 3 uredbe za mlade kmete)	1
7. Prilaganje kmetijskega gospodarstva na zahteve kmetovanja na okoljsko občutljivih območjih (vodovarstvena območja, Natura 2000), (velja za kmetije, ki na novo vstopajo v ta območja ali povečujejo delež površin v upravljanju v teh območjih za najmanj 10 %) (cilj 6.8 iz priloge 3 uredbe za mlade kmete)	2
8. Nakup nove ali rabljene specialne kmetijske mehanizacije za kmetovanje na strmih terenih (velja za kmetije, ki imajo najmanj 1 ha KZU v območju GO) (cilj 6.9 iz priloge 3 uredbe za mlade kmete)	5
9. Ureditev pašnikov in obor za rejo domačih živali oziroma gojene divjadi (v obsegu najmanj 1 ha) (cilj 6.10 iz priloge 3 uredbe za mlade kmete)	2
10. Zaščita kmetijskih zemljišč pred divjadjo in domačih živali pred divjimi zvermi (v obsegu najmanj 1 ha) (cilj 6.11 iz priloge 3 uredbe za mlade kmete)	2
11. Nakup nove ali rabljene kmetijske mehanizacije in strojne opreme, namenjene manjši porabi fitofarmaceutskih sredstev (cilj 6.12 iz priloge 3 uredbe za mlade kmete)	2
12. Uvedba ali posodobitev kmetijske mehanizacije in strojne opreme, namenjene manjši porabi mineralnih gnojil (cilj 6.13 iz priloge 3 uredbe za mlade kmete)	1
13. Nakup nove ali rabljene kmetijske mehanizacije in strojne opreme za neposredno aplikacijo gnojil v tla (cilj 6.14 iz priloge 3 uredbe za mlade kmete)	1
14. Ureditev čistilnih in varčevalnih tehnologij za potrebe kmetijskega gospodarstva (zbiranje meteorne vode v kapaciteti najmanj 10 m ³ , ureditev bioloških in drugih čistilnih naprav ipd.) (cilj 6.15 in 6.16 iz priloge 3 uredbe za mlade kmete)	2

Število točk:	Max. število točk
15. Učinkovita raba energije – uvedba ali posodobitev objektov, namenjenih kmetijski proizvodnji ali dopolnilni dejavnosti, katere končni proizvod je proizvod iz Priloge I k Pogodbi o delovanju Evropske unije – energetska sanacija objektov in nakup opreme, namenjene učinkoviti rabi energije za ogrevanje objektov, v katerih poteka kmetijska proizvodnja (cilj 6.17 in 6.18 iz priloge 3 uredbe za mlade kmete)	2
16. Odprava zaraščanja ter sprememba vrste rabe GERK iz 1411 v upravičeno rabo, ki se upošteva za preračun PKP v skladu s pravilnikom, ki ureja RKG (cilj 6.19 iz priloge 3 uredbe za mlade kmete)	1
5. Prispevek k doseganju horizontalnega cilja inovacije Navodilo: upoštevajo se načrtovani cilji iz poslovnega načrta; točke se seštevajo, možno je pridobiti največ 5 točk	5
1. Pogodbe o sodelovanju s fakultetami, raziskovalnimi skupinami (cilj 5.1 iz priloge 3 uredbe za mlade kmete)	2
2. Pridobljeni patenti za proizvode, tehnologijo (cilj 5.2 iz priloge 3 uredbe za mlade kmete)	3
3. Povečanje vrst tržnih proizvodov (cilj 5.3 iz priloge 3 uredbe za mlade kmete)	2
4. Uvedba ali posodobitev informacijsko komunikacijske tehnologije (IKT) za potrebe kmetijskega gospodarstva (cilj 5.4 iz priloge 3 uredbe za mlade kmete)	2
5. Pogodbe o sodelovanju z javno kmetijsko svetovalno službo KGZS pri raznih poskusih (sortnih, fitofarmaceutskih sredstev, novih tehnologij in podobno) (cilj 5.5 iz priloge 3 uredbe za mlade kmete)	2
6. Prispevek k doseganju horizontalnega cilja podnebne spremembe in prilagajanje nanje Navodilo: upoštevajo se načrtovani cilji iz poslovnega načrta; točke se seštevajo, možno je pridobiti največ 5 točk	5
1. Rastlinjaki in oprema (cilj 7.1 in 7.2 iz priloge 3 uredbe za mlade kmete)	2
2. Ureditev malih namakalnih sistemov ter nakup namakalne opreme (cilj 7.3 iz priloge 3 uredbe za mlade kmete)	2
3. Uvedba vrst in sort rastlin na njivskih površinah, ki so tolerantnejše na bolezni, pozebo in sušo v obsegu najmanj 0,5 ha (cilj 7.4 iz priloge 3 uredbe za mlade kmete)	1
4. Uvedba ali posodobitev nasadov sadovnjakov s sajenjem sort rastlin, ki so tolerantnejše na pozebo in sušo v primeru intenzivnih nasadov v obsegu najmanj 0,2 ha oziroma v primeru ekstenzivnih nasadov v obsegu najmanj 0,5 ha (cilj 7.5 iz priloge 3 uredbe za mlade kmete)	1
5. Uvedba ali posodobitev mrež proti toči, zaščitne folije proti pokanju in ožigu plodov ter zaščitne mreže proti ptičem v trajnih nasadih v obsegu najmanj 0,2 ha (cilj 7.6 iz priloge 3 uredbe za mlade kmete)	2
7. Vključenost kmetije v sheme kakovosti Navodilo: upošteva se načrtovanje vključitve v sheme kakovosti v RS ali na območju ostalih držav članic EU (cilj 9.2 in 9.3 iz priloge 3 uredbe za mlade kmete)	5
– Da	5
– Ne	0
8. Vključenost kmetije v ukrep Dobrobit živali Navodilo: upošteva se načrtovanje vključitve v ukrep dobrobit živali v obdobju izvajanja poslovnega načrta (cilj 6.7 iz priloge 3 uredbe za mlade kmete)	5
– Da	5
– Ne	0
9. Vključenost upravičenca v izobraževanje Navodilo: upošteva se načrtovanje vključitve v izobraževanje; točke se seštevajo, najvišje možno število točk je 5	5
– vključitev v neobvezno izobraževanje iz podukrepa M1.1 – Podpora za dejavnosti poklicnega usposabljanja in pridobivanja spretnosti v obsegu najmanj 25 ur (cilj 10.1 iz priloge 3 uredbe za mlade kmete)	1
– vključitev v mednarodna ali druga izobraževanja v obsegu najmanj 50 ur, kar se dokazuje s certifikati, potrdili ali raznimi drugimi pisnimi dokazili. Izobraževanja so povezana z dejavnostjo iz ostalih razvojnih ciljev poslovnega načrta, se pravi s kmetijsko ali s kmetijstvom povezano dejavnostjo (cilj 10.2 iz priloge 3 uredbe za mlade kmete)	2
– vključitev v mednarodna ali druga izobraževanja v obsegu najmanj 50 ur, kar se dokazuje s certifikati, potrdili ali raznimi drugimi pisnimi dokazili. Izobraževanja so povezana z računalništvom (cilj 10.3 iz priloge 3 uredbe za mlade kmete)	2
– vključitev v mednarodna ali druga izobraževanja v obsegu najmanj 50 ur, kar se dokazuje s certifikati, potrdili ali raznimi drugimi pisnimi dokazili. Izobraževanja so povezana s tujimi jeziki (cilj 10.4 iz priloge 3 uredbe za mlade kmete).	2
B. GEOGRAFSKI VIDIK	15
10. OMD območje Navodilo: Več kot 50 % kmetijskih zemljišč v uporabi kmetijskega gospodarstva je na OMD, ki temelji na točkah, ki so izračunane v skladu s predpisom, ki ureja način točkovanja kmetijskih gospodarstev, ki imajo zemljišča v OMD. Možna je le ena izbira. Upoštevajo se podatki iz RKG na dan oddaje vloge na javni razpis.	5
– kmetijsko gospodarstvo na ha prejme 500 točk ali več	5
– kmetijsko gospodarstvo na ha prejme od 400 do vključno 499 točk	4

Število točk:	Max. število točk
– kmetijsko gospodarstvo na ha prejme od 300 do vključno 399 točk	3
– kmetijsko gospodarstvo na ha prejme od 200 do vključno 299 točk	2
– kmetijsko gospodarstvo na ha prejme od 1 do vključno 199 točk	1
11. Lokacija kmetijskega gospodarstva glede na stopnjo registrirane brezposelnosti v občini Navodilo: Stopnja registrirane brezposelnosti se upošteva na podlagi podatkov Statističnega urada Republike Slovenije. Pri razvrščanju se upoštevajo podatki o stopnji registrirane brezposelnosti, iz priloge 1 tega javnega razpisa (Vir: Statistični urad RS, februar 2017).	5
– od 14,1 ali več	5
– od 12,1 do 14,0	4
– od 10,0 do 12,0	3
– manj kot 10,0	2
12. Lokacija kmetijskega gospodarstva glede na delež nosilcev kmetijskih gospodarstev, starejših od 55 let Navodilo: Upošteva se občina in delež nosilcev kmetijskih gospodarstev, starejših od 55 let, če je ta delež enak ali večji od slovenskega povprečja, ki za leto 2017 znaša 65,28%. Seznam občin z deleži nosilcev kmetijskih gospodarstev, starih nad 55 let, je priloga 2 tega javnega razpisa (Vir: RKG, 6. 4. 2017).	5
– več kot 70,00 %	5
– od 68,01 % do 70,00 %	4
– od 67,01 % do 68,00 %	3
– od 66,01 % do 67,00 %	2
– od 65,28 % do 66,00 %	1

6. Obveznosti upravičenca

6.1. Upravičenec, ki mu je bila izdana odločba o pravici do sredstev, mora v skladu z 9. členom uredbe za mlade kmete izpolniti naslednje obveznosti:

6.1.1. najpozneje v devetih mesecih od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev mora začeti z izvajanjem poslovnega načrta in se vključiti v pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti na prevzetem kmetijskem gospodarstvu, če je to določeno kot mejnik v poslovnem načrtu. V skladu s četrtem odstavkom 12. člena uredbe za mlade kmete se rok za izvedbo aktivnosti iz poslovnega načrta določi v javnem razpisu, in sicer je ta 36 mesecev od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev. Mejnike in cilje iz poslovnega načrta mora izpolniti najpozneje v roku 36 mesecev po izdani odločbi o pravici do sredstev. Če gre za mejnik iz točke 4.2.24. tega javnega razpisa, ga mora izpolniti v roku 24 mesecev od dneva dokončne vzpostavitve kmetije,

6.1.2. če upravičenec – fizična oseba še nima vzpostavljenega knjigovodstva za primarno kmetijsko proizvodnjo na svoje ime, ga mora vzpostaviti najpozneje z začetkom novega obračunskega leta po dnevu izdaje odločbe o pravici do sredstev in zagotoviti standardno obdelavo podatkov. Dokazilo o vzpostavitvi knjigovodstva mora poslati agenciji najpozneje do 31. januarja v letu vzpostavitve knjigovodstva. Če dokazila o vodenju knjigovodstva ne pošlje, jo agencija opozori na to in ji določi dodatni rok, do katerega ji mora poslati dokazilo o vodenju knjigovodstva, ki ga mora voditi od začetka obračunskega leta. Knjigovodstvo mora voditi od dokončanja vzpostavitve kmetijskega gospodarstva še najmanj tri obračunska leta. Upravičenec iz naslova tega javnega razpisa mora voditi knjigovodstvo najmanj do konca leta 2020, in sicer:

– upravičenec, ki vodi knjigovodstvo v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, mora zagotoviti evidentiranje poslovnih dogodkov po priporočenem enotnem sedemmestnem kontnem načrtu, ki je objavljen

na spletni strani ministrstva, in knjigovodske podatke do 31. marca vsako leto poslati agenciji,

– upravičenec, ki knjigovodstva iz prejšnje alineje ne vodi, mora voditi knjigovodstvo v skladu s predpisom, ki ureja vodenje knjigovodstva po metodologiji Farm Accountancy Data Network (v nadaljnjem besedilu: metodologija FADN). Metodologija FADN je v skladu z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 220/2015 z dne 3. februarja 2015 o določitvi pravil za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 1217/2009 o vzpostavitvi mreže za zbiranje računovodskih podatkov o dohodkih in poslovanju kmetijskih gospodarstev v Evropski uniji (UL L št. 46 z dne 19. 2. 2015, str. 1) opredeljeni način in oblika zapisovanja računovodskih podatkov. Zagotoviti mora standardno obdelavo podatkov in standardno obdelane podatke vsako leto do 31. marca poslati ministru in agenciji. Če je bilo na kmetijskem gospodarstvu, s katerim upravičenec vstopa v podukrep, v letu, ko se je vpisal v RKG kot nosilec, že vzpostavljeno knjigovodstvo po metodologiji FADN, se šteje, da je upravičenec vzpostavil knjigovodstvo po metodologiji FADN z začetkom novega obračunskega leta. Obračunsko leto iz prejšnjega stavka traja od 1. januarja do 31. decembra in knjigovodstvo se mora glasiti na upravičenca,

6.1.3. če ima ob oddaji vloge na javni razpis že vzpostavljeno knjigovodstvo na svoje ime v skladu s prejšnjo podtočko, se kot dokončanje vzpostavitve kmetije šteje izpolnitev prvega mejnika ali cilja iz poslovnega načrta. Upravičenec to sporoči agenciji najpozneje v 30 dneh po izpolnitvi tega mejnika ali cilja skupaj z dokazilom o izpolnitvi. Če upravičenec nima vzpostavljenega knjigovodstva v skladu s prvo ali drugo alinejo prejšnje podtočke, torej v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in priporočenim enotnim sedemmestnim kontnim načrtom ali po metodologiji FADN, ga mora vzpostaviti v začetku novega obračunskega leta po datumu izdaje odločbe o pravici do sredstev,

6.1.4. ostati mora nosilec in lastnik kmetijskega gospodarstva in v primeru družbe z enim družbenikom poslovodja gospodarske družbe, s katero je vstopil v podukrep 6.1, in opravljati mora kmetijsko dejavnost na tem kmetijskem gospodarstvu do izplačila drugega obroka,

6.1.5. do izplačila drugega obroka ne sme zmanjšati obsega PKP v upravljanju, števila GVŽ ali čebeljih družin, s katerimi vstopa v podukrep 6.1, za več kot deset odstotkov, pri čemer mora izpolnjevati pogoje iz točk 4.2.4., 4.2.5. in 4.2.6. tega javnega razpisa, ki se nanašajo na spodnje vstopne pragove 6 ha PKP, 15 GVŽ oziroma 60 čebeljih družin,

6.1.6. do izplačila drugega obroka ne sme zmanjšati obsega zemljišč kmetijskega gospodarstva, s katerim je vstopil v podukrep 6.1 in jih je imel v lasti ob oddaji vloge na javni razpis, razen v primeru razlastitve ali omejitve lastninske pravice v javno korist, če razlastitveni ali služnostni upravičenec na nepremičnini postane Republika Slovenija, občina ali izvajalec javne službe,

6.1.7. če je bil upravičenec ob oddaji vloge na javni razpis na svojem kmetijskem gospodarstvu vključen v pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti oziroma se je v skladu s poslovnim načrtom v zadevna zavarovanja vključil po izdaji odločbe o pravici do sredstev, mora to vključitev ohranjati neprekinjeno najmanj do izplačila drugega obroka. Vključitev v zavarovanja se upošteva, če je upravičenec za polni delovni čas pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovan iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti na svoji kmetiji v skladu s predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko ter obvezno zdravstveno zavarovanje. Za upravičenca, ki dela krajši

delovni čas v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, se v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, šteje, da je zaposlen za polni delovni čas. Če upravičenec koristi starševski dodatek, se šteje, da zaposlitev ni prekinjena. Obvezno zdravstveno zavarovanje se upošteva na podlagah 051, 052 (kmetije, člani njihovih gospodarstev in druge osebe, ki v Republiki Sloveniji opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic iz 7. točke 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT) in 13. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – SVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZVJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD in 102/15; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2), ter na zavarovalnih podlagah 007 (kmetije ali člani kmečkega gospodarstva, ki so prostovoljno vključeni v pokojninsko in invalidsko zavarovanje) v povezavi s podlago 064 ali 065. Za samostojne podjetnike posameznike se obvezno zdravstveno zavarovanje upošteva na podlagi 005 in za poslovodjo družbe z enim družbenikom na podlagi 040 (15. in 16. člen ZPIZ-2),

6.1.8. vsako leto od datuma oddaje vloge na javni razpis, vključno z letom oddaje zahtevka za izplačilo drugega obroka iz podtočke 8.4.2. tega javnega razpisa, mora oddati zbirno vlogo v skladu s predpisi, ki urejajo izvedbo ukrepov kmetijske politike,

6.1.9. najpozneje v roku 18 mesecev od datuma odločbe o pravici do sredstev mora izpolniti pogoj aktivnega kmeta iz 1. točke 2. člena uredbe za mlade kmete in ta pogoj izpolnjevati vsako leto najmanj do izplačila drugega obroka,

6.1.10. po prejemu odločbe o pravici do sredstev mora označiti vir sofinanciranja na sedežu kmetijskega gospodarstva v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU in navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz PRP 2014–2020, objavljenimi na spletni strani agencije in spletni strani PRP 2014–2020. Označevanje zagotavlja do izplačila drugega obroka,

6.1.11. pred izplačilom drugega obroka mora na zahtevo agencije poročati o izpolnjevanju mejnikov in ciljev iz poslovnega načrta,

6.1.12. imeti mora zbrano in datumsko urejeno dokumentacijo in omogočati mora dostop do dokumentacije, na podlagi katere so bila dodeljena sredstva, ter omogočiti kontrolo projekta na kraju samem agenciji, ministru, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja PRP 2014–2020, ki ga je pooblastilo ministru, in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije,

6.1.13. samostojni podjetnik posameznik in družba z enim družbenikom morata imeti registrirane izključno kmetijske dejavnosti.

7. Sprememba obveznosti po izdaji odločbe o pravici do sredstev

7.1. Če upravičenec po izdaji odločbe o pravici do sredstev ne more izpolniti enega od razvojnih ciljev, ki jih je načrtoval v poslovnem načrtu ob oddaji vloge na javni razpis, lahko v skladu s prvim odstavkom 10. člena uredbe za mlade kmete v skladu s 54. členom ZKme-1 na agencijo vložijo največ en obrazložen zahtevek za zamenjavo razvojnega cilja z drugim ciljem, ki je v okviru meril za izbor vlog ovrednoten z enakim ali višjim številom točk. Pri tem mora zagotoviti, da so razvojni cilji

kljub predvideni spremembi izbrani v skladu s točko 4.2.26. tega javnega razpisa.

7.2. Če upravičenec po izdaji odločbe o pravici do sredstev v skladu z drugim odstavkom 10. člena uredbe za mlade kmete v 36 mesecih ne more izpolniti vseh mejnikov in ciljev iz točke 4.2.21. do 4.2.26. tega javnega razpisa, lahko v roku za izpolnitev razvojnih ciljev, določenem v odločbi o pravici do sredstev, v skladu s prvim odstavkom 10. člena uredbe za mlade kmete v skladu s 54. členom ZKme-1 na agencijo vloži največ en obrazložen zahtevek za podaljšanje roka za vložitev zahtevka za izplačilo drugega obroka. Rok iz prejšnjega stavka se lahko podaljša za največ 12 mesecev.

8. Finančne določbe

8.1. V skladu s prvim odstavkom 11. člena uredbe za mlade kmete se podpora v okviru podukrepa 6.1 dodeli kot pavšalna pomoč v obliki nepovratne finančne pomoči.

8.2. V skladu z drugim odstavkom 11. člena uredbe za mlade kmete znaša znesek podpore za sklop A iz podtočke 9.3.1. tega javnega razpisa 45.000 eurov na upravičenca. Na tem sklopu lahko kandidirajo:

8.2.1. mladi kmet, če je na prevzetem kmetijskem gospodarstvu vključen v pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti ali v poslovnem načrtu predvidi vključitev v pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti na prevzetem kmetijskem gospodarstvu,

8.2.2. samostojni podjetnik posameznik,

8.2.3. družba z enim družbenikom.

8.3. V skladu s tretjim odstavkom 11. člena uredbe za mlade kmete znaša znesek podpore za sklop B iz podtočke 9.3.2. tega javnega razpisa 18.600 eurov na mladega kmeta, če ta na prevzetem kmetijskem gospodarstvu ni vključen v pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti, niti tega ne predvideva v poslovnem načrtu.

8.4. V skladu s četrtem odstavkom 11. člena uredbe za mlade kmete se podpora izplača v dveh obrokih, in sicer:

8.4.1. prvi obrok v višini 70 odstotkov dodeljenih sredstev in

8.4.2. drugi obrok v višini do 30 odstotkov dodeljenih sredstev.

8.5. V skladu s petim odstavkom 11. člena uredbe za mlade kmete se upravičencu podpora v okviru podukrepa 6.1 odobri enkrat v celotnem obdobju izvajanja PRP 2014–2020.

9. Vloga in postopek za dodelitev sredstev

9.1. V skladu s prvim odstavkom 12. člena uredbe za mlade kmete se sredstva za podukrep 6.1 razpišejo z zaprtim javnim razpisom v skladu z drugo alinejo prvega odstavka 51. člena ZKme-1.

9.2. V skladu z drugim odstavkom 12. člena uredbe za mlade kmete se oddaja vlog na javni razpis začne prvi delovni dan po izteku enainvajsetih dni od objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

9.3. V skladu s petim odstavkom 12. člena uredbe za mlade kmete se javni razpis po namenu deli na:

9.3.1. sklop A, ki je namenjen mladim kmetom, ki so vključeni v pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu, ali tistim, ki vključitev v pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti predvidijo v poslovnem načrtu, oziroma samostojnim podjetnikom posameznikom in družbam z enim družbenikom in

9.3.2. sklop B, ki je namenjen mladim kmetom, ki niso vključeni v pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti na prevzetem kmetijskem gospodarstvu in tega ne načrtujejo v poslovnem načrtu.

9.4. V skladu s šestim odstavkom 12. člena uredbe za mlade kmete se vloge ločeno razvrstijo v seznam prejetih in popolnih vlog po posameznih sklopih. Če je v posameznem sklopu višina razpisanih sredstev višja od zneska odobrenih sredstev, se preostanek sredstev prerazporedi v drug sklop.

9.5. V skladu s tretjim odstavkom 12. člena uredbe za mlade kmete se na spletni strani ministrstva in agencije skupaj z javnim razpisom objavi razpisno dokumentacijo za izvedbo javnega razpisa v obliki dodatnih informacij, pomembnih za javni razpis, in navodila za izpolnjevanje prijavnih obrazcev.

10. Vlaganje vlog

10.1. V skladu s prvim odstavkom 13. člena uredbe za mlade kmete vlogo sestavlja prijavi obrazec s prilogami.

10.2. V skladu z drugim odstavkom 13. člena uredbe za mlade kmete se upravičenec pred elektronsko vložitvijo vlog prijavi pri agenciji.

10.3. V skladu s tretjim odstavkom 13. člena uredbe za mlade kmete za elektronsko izpolnjevanje vloge agencija vzpostavi spletno vstopno mesto na naslovu: <http://e-kmetija.gov.si>, prek katerega se upravičenec ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev vloge s kvalificiranim digitalnim potrdilom prijavi v informacijski sistem agencije. Upravičenec ali njegov pooblaščenec izvede elektronski vnos in vloži prijavi obrazec v informacijski sistem agencije.

10.4. V skladu z 20. členom uredbe za mlade kmete je potrebno prijavi obrazec, ki je vnesen v informacijski sistem agencije, natisniti ter z izpisom identifikacijske kode in podpisom vlagatelja, skupaj s prilogami poslati priporočeno na naslov: Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana, ali oddati na vložišču agencije.

10.5. V skladu s četrtem odstavkom 13. člena uredbe za mlade kmete morajo biti na ovojnici vloge na javni razpis razvidni datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge na javni razpis, ki ju označi izvajalec poštne storitve oziroma vložišče agencije, ter naslov in oznaka javnega razpisa na katerega se prijavlja. Na ovojnici mora biti naveden tudi sklop, na katerega mladi kmet kandidira in številka KMG MID-a. Za čas oddaje vloge se šteje čas oddaje vloge v fizični obliki.

11. Obvezna dokazila k vlogi na javni razpis

V skladu s 14. členom uredbe za mlade kmete so obvezna dokazila, brez katerih se v skladu s tretjim odstavkom 52. člena ZKme-1 vloga zavrže brez pozivanja na dopolnitev, naslednja:

– poslovni načrt z vsemi obveznimi vnosnimi polji,

– listina iz točke 4.2.1. tega javnega razpisa, ki je dokazilo o medgeneracijskem prenosu ali nakupu kmetijskega gospodarstva,

– izjava ali dokazilo o pridobljeni izobrazbi upravičenca.

12. Obravnava vlog

12.1. V skladu s prvim odstavkom 15. člena uredbe za mlade kmete se obravnava vlog začne s preveritvijo njene popolnosti. Če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, agencija upravičenca pozove k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vloge je največ 15 dni od dneva vročitve poziva k dopolnitvi. Stranka mora dopolniti vlogo v roku, določenem v pozivu k dopolnitvi. Za datum in čas njegove prejema se štejeta datum in čas (ura, minuta) pisne

oddaje dopolnjene vloge v skladu s pozivom za dopolnitev. Po prejemu dopolnitve se vloga na javni razpis ponovno pregleda.

12.2. Upravičenca popolne vloge, ki je vsebinsko nerazumljiva, se v skladu z drugim odstavkom 15. člena uredbe za mlade kmete v roku treh mesecev od zaprtja javnega razpisa oziroma dveh mesecev od prejema popolne vloge na javni razpis pozove, da jo pojasni. Rok za pojasnitev vloge je največ 15 dni od dneva vročitve poziva k pojasnitvi. Stranka mora opraviti pojasnitev v roku in na način, določenem v zahtevi za pojasnitev. Za datum in čas njene oddaje se štejeta datum in čas (ura, minuta) oddaje. Po prejemu pojasnitve se vloga na javni razpis ponovno pregleda. Vloge, ki ne izpolnjujejo vstopnih pogojev, se zavrnejo.

12.3. V skladu s tretjim odstavkom 15. člena uredbe za mlade kmete se vloga na javni razpis, ki je popolna in izpolnjuje vstopne pogoje, oceni na podlagi meril iz 5. poglavja tega javnega razpisa. Sredstva se odobrijo popolnim, vsebinsko ustreznim vlogam, prispelim na javni razpis, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev sredstev iz uredbe za mlade kmete in tega javnega razpisa in presegajo vstopno mejo točk. Med vlogami, ki presežejo vstopni prag 30 odstotkov vseh možnih točk, to je 26 točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe razpisanih sredstev. Vloge, ki ne dosežajo minimalnega vstopnega praga, se zavrnejo.

12.4. Če imata na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog na javni razpis dve ali več vlog na javni razpis enako število prejetih točk, se vloge na javni razpis, v skladu s četrtem odstavkom 15. člena uredbe za mlade kmete, odobrijo na podlagi naslednje razvrstitve meril za izbor vlog:

- 12.4.1. starost upravičenca,
- 12.4.2. izobrazba upravičenca,
- 12.4.3. povečanje obsega proizvodnje (PKP, GVŽ, čebelje družine),
- 12.4.4. prispevek k doseganju horizontalnega cilja podnebne spremembe,
- 12.4.5. prispevek k doseganju horizontalnega cilja inovacije,
- 12.4.6. prispevek k doseganju horizontalnega cilja okolje,
- 12.4.7. lokacija kmetijskega gospodarstva je v občini, kjer je delež nosilcev kmetijskih gospodarstev, starih nad 55 let, večji od slovenskega povprečja, pri čemer se upošteva izračun, ki temelji na podatkih iz RKG. Seznam občin z deleži nosilcev kmetijskih gospodarstev, starih nad 55 let, je priloga 2 tega javnega razpisa.

12.5. V skladu s petim odstavkom 15. člena uredbe za mlade kmete se vloga na javni razpis, ki je popolna in izpolnjuje vstopne pogoje iz javnega razpisa, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, zavrne.

12.6. V skladu s šestim odstavkom 15. člena uredbe za mlade kmete se sredstva upravičencu odobrijo z odločbo o pravici do sredstev, ki jo izda agencija.

12.7. V skladu s 60. členom Uredbe 1306/2013/EU agencija ne odobri vlog za pomoč in zahtevkov za izplačilo iz 13. poglavja tega javnega razpisa, če ugotovi, da je upravičenec umetno ustvaril pogoje za izpolnitev zahtev za pridobitev podpore, saj tako ustvarjeni pogoji niso v skladu s cilji podukrepa 6.1, in sicer izboljšanje starostne strukture nosilcev kmetijskih gospodarstev in izboljšanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev.

13. Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev

13.1. V skladu s prvim odstavkom 16. člena uredbe za mlade kmete se upravičencu prvi obrok izplača na

podlagi odločbe o pravici do sredstev, razen v primeru, ko v poslovnem načrtu predvidi zaposlitev na svojem kmetijskem gospodarstvu – kmetiji, se pravi vključitev v pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje. V tem primeru se upravičencu prvi obrok izplača po zaposlitvi na kmetijskem gospodarstvu – kmetiji in po vložitvi zahtevka za izplačilo prvega obroka, v katerem mora upravičenec – fizična oseba – kmet predložiti izjavo ali dokazilo o vključitvi v pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje v skladu s predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje za osebe, ki v Republiki Sloveniji opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic, v skladu s podtočko 6.1.7. tega javnega razpisa.

13.2. V skladu z drugim odstavkom 16. člena uredbe za mlade kmete upravičenec vloži zahtevek za izplačilo drugega obroka, v skladu s časovnim načrtom odločbe o pravici do sredstev. Pogoja za izplačilo drugega obroka sta izpolnitev mejnikov in ciljev iz poslovnega načrta ter izpolnjevanje obveznosti iz 6. poglavja tega javnega razpisa.

13.3. Obvezne sestavine zahtevka za izplačilo drugega obroka iz prejšnje točke so v skladu s tretjim odstavkom 16. člena uredbe za mlade kmete naslednje:

13.3.1. poročilo o izpolnitvi mejnikov in ciljev iz poslovnega načrta, ki obsega stanje ob oddaji vloge na javni razpis, načrtovano stanje iz vloge in stanje ob oddaji zahtevka za izplačilo. Nabor podatkov in struktura poročila za podukrep 6.1 sta opredeljena v poročilu o izpolnitvi mejnikov in ciljev iz poslovnega načrta, ki se objavi na spletni strani agencije. Sestavni deli tega poročila so:

- izhodiščno stanje na kmetijskem gospodarstvu ob oddaji vloge na javni razpis,
- mejniki in cilji iz poslovnega načrta,
- načrtovano stanje po izpolnitvi v poslovnem načrtu zastavljenih ciljev,
- glavne značilnosti opravljenega dela in razvoja dejavnosti iz podtočke 4.2.20.3. tega javnega razpisa,
- stanje na kmetijskem gospodarstvu ob oddaji zahtevka za izplačilo.

13.3.2. dokazila o izpolnitvi mejnikov in ciljev iz poslovnega načrta, ki se glasijo na upravičenca, in na podlagi katerih je mogoče preveriti dejansko stanje, navedeno v poročilu (potrdila, dovoljenja, pogodbe, izpisi, certifikati, dokumenti za identifikacijo premoženja, fotografije nepremičnin pred in po naložbi, deklaracije in računi za nakup semen in sadik odpornejših sort ipd.),

13.3.3. fotografija kmetijskega gospodarstva z označenim virom sofinanciranja,

13.3.4. za pridobitev dela podpore, ki je namenjena pokritju naložbenih razvojnih ciljev, upravičenec predloži dokazila o porabljenih sredstvih za ta namen (računi in dokazila o plačilu), ki se glasijo na upravičenca. Če je višina sredstev za pokritje naložbenih razvojnih ciljev iz podtočke 4.2.20.3. tega javnega razpisa enaka ali presega znesek pavšalne podpore, se upravičencu izplača podpora v višini odobrene pavšalne podpore, za katero se šteje, da je v celoti namenjena pokritju naložbenih razvojnih ciljev,

13.3.5. če poslovni načrt vsebuje tudi naložbe v mehanizacijo in opremo, upravičenec k zahtevku za izplačilo priloži izjavo o vključitvi stroja ali opreme v proizvodni proces, fotografijo predmeta naložbe, kopije listin z identifikacijskimi podatki ter dokazila o nakupu in lastništvu, ki se glasijo na upravičenca. Izvirnike listin z identifikacijskimi podatki ter dokazila o nakupu in lastništvu, ki se glasijo na upravičenca, hrani upravičenec in jih predloži v primeru kontrole na kraju samem. Identifikacijski po-

datki, ki jih upravičenec vpisuje, so odvisni od vrste stroja ali opreme (vrsta in kategorija, komercialna oznaka, tip, leto izdelave, delovna širina, moč, ID-številka, leto prve registracije, garancijski list, potrdilo o homologaciji ipd.),

13.3.6. v primeru nakupa živali upravičenec k zahtevku za izplačilo priloži listine, ki se glasijo na upravičenca in vsebujejo podatke, ki omogočajo identifikacijo živali, na primer vrsta, pasma, ID številka, spol, datum rojstva, oziroma v primeru nakupa čebel dokazilo o nakupu v skladu s predpisi Republike Slovenije,

13.3.7. dokazilo o izpolnjevanju pogoja aktivnega kmeta iz podtočke 6.1.9. tega javnega razpisa je zadnja izdana odločba o dodeljenih pravicah v skladu s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil, območja z omejenimi kmetijskimi dejavniki, ekološko kmetovanje ali dobrobit živali,

13.3.8. kadar so naložbe v objekte cilj v poslovnem načrtu, morajo biti gradbena dela opravljena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja,

13.3.9. stroški, ki so nastali za namen izpolnitve naložbenih razvojnih ciljev iz podtočke 13.3.4. tega javnega razpisa, niso upravičeni do financiranja iz naslova ostalih ukrepov PRP 2014–2020.

13.4. Na podlagi popolnega in utemeljenega zahtevka za izplačilo sredstev in opravljeni kontroli iz 14. poglavja tega javnega razpisa se sredstva izplačajo na transakcijski račun upravičenca.

13.5. Podatki o končnih prejemnikih sredstev se objavijo na spletni strani agencije, kot to določa 111. člen Uredbe 1306/2013/EU.

14. Izvedba kontrol in neizpolnjevanje obveznosti

14.1. Kontrole se, v skladu s prvim odstavkom 17. člena uredbe za mlade kmete, izvajajo v skladu z Uredbo 1306/2013/EU in Uredbo 809/2014/EU. Za izvajanje kontrol je pristojna agencija.

14.2. V skladu z drugim odstavkom 17. člena uredbe za mlade kmete lahko ministrstvo v skladu s prvim odstavkom 66. člena Uredbe 1305/2013/EU preverja pravilnost izvajanja podukrepa 6.1.

14.3. V skladu s tretjim odstavkom 17. člena uredbe za mlade kmete se neizpolnitev ali kršitev obveznosti sankcionira v skladu s 63. členom Uredbe 1306/2013/EU, 63. členom Uredbe 809/2014/EU in 57. členom ZKme-1. Sankcije so opredeljene v Katalogu kršitev in sankcij, ki je priloga 1 uredbe za mlade kmete.

14.4. V skladu s četrtem odstavkom 17. člena uredbe za mlade kmete se šteje, da kršitev ali neizpolnitev iz prejšnje točke ni podana, če je neizpolnitev ali kršitev obveznosti posledica višje sile ali izjemne okoliščine iz 18. člena uredbe za mlade kmete.

14.5. V skladu s prvim odstavkom 18. člena uredbe za mlade kmete se priznavajo primeri višje sile in izjemnih okoliščin, kot so opredeljeni v drugem odstavku 2. člena Uredbe 1306/2013/EU.

14.6. V skladu z drugim odstavkom 18. člena uredbe za mlade kmete mora o višji sili ali izjemnih okoliščinah upravičenec ali njegova pooblaščenca oseba pisno obvestiti agencijo in predložiti ustrezna dokazila v 15 delovnih dneh od dneva, ko je višja sila nastala, oziroma ko je upravičenec oziroma njegova pooblaščenca oseba to zmožna storiti.

14.7. V skladu s tretjim odstavkom 18. člena uredbe za mlade kmete o višji sili ali izjemnih okoliščinah odloča agencija, ki na podlagi prejetih dokazil upravičencu izda odločbo.

**Ministrstvo za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano**

Priloga 1:

Seznam občin s stopnjo registrirane brezposelnosti

Občina	
Slovenija	10,9
Ajdovščina	9,4
Ankaran/Ancarano	10,1
Apače	18,6
Beltinci	17,8
Benedikt	11,7
Bistrica ob Sotli	9,6
Bled	7,6
Bloke	11,3
Bohinj	7,4
Borovnica	12,4
Bovec	8,7
Braslovče	9,5
Brda	6,5
Brezovica	8,3
Brežice	13,4
Cankova	22,5
Celje	15,0
Cerklje na Gorenjskem	5,7
Cerknica	10,2
Cerkno	4,2
Cerkvenjak	8,7
Cirkulane	10,6
Črenšovci	21,0
Črna na Koroškem	7,4
Črnomelj	14,8
Destriak	10,2
Divača	10,4
Dobje	9,3
Dobrepolje	8,1
Dobrna	8,6
Dobrova - Polhov Gradec	6,8
Dobrovnik	24,1
Dol pri Ljubljani	7,4
Dolenjske Toplice	6,5
Domžale	8,1
Dornava	8,4
Dravograd	11,9
Duplek	11,8
Gorenja vas - Poljane	4,4
Gorišnica	9,5
Gorje	7,4
Gornja Radgona	16,6
Gornji Grad	9,0
Gornji Petrovci	17,4

Grad	18,3
Grosuplje	9,4
Hajdina	9,2
Hoče - Slivnica	11,6
Hodoš/Hodos	23,0
Horjul	5,8
Hrastnik	14,3
Hrpelje - Kozina	9,0
Idrija	5,4
Ig	7,2
Ilirska Bistrica	11,0
Ivančna Gorica	6,8
Izola/Isola	10,3
Jesenice	8,2
Jezersko	6,3
Juršinci	9,0
Kamnik	7,7
Kanal	9,2
Kidričevo	8,8
Kobarid	8,3
Kobilje	16,3
Kočevje	20,6
Komen	9,5
Komenda	6,1
Koper/Capodistria	9,7
Kostanjevica na Krki	9,6
Kostel	14,7
Kozje	12,5
Kranj	9,1
Kranjska Gora	6,7
Križevci	12,3
Krško	13,7
Kungota	14,7
Kuzma	22,9
Laško	11,4
Lenart	9,2
Lendava/Lendva	21,0
Litija	8,9
Ljubljana	11,1
Ljubno	9,2
Ljutomer	15,2
Log - Dragomer	7,5
Logatec	8,1
Loška dolina	10,2
Loški Potok	10,6
Lovrenc na Pohorju	13,2
Luče	9,9
Lukovica	6,6
Majšperk	8,6
Makole	8,8
Maribor	16,1

Markovci	7,9
Medvode	8,2
Mengeš	8,2
Metlika	13,2
Mežica	8,8
Miklavž na Dravskem polju	12,1
Miren - Kostanjevica	7,8
Mirna	6,9
Mirna Peč	5,7
Mislinja	7,6
Mokronog - Trebelno	6,6
Moravče	5,8
Moravske Toplice	16,4
Mozirje	10,3
Murska Sobota	18,8
Muta	10,6
Naklo	6,0
Nazarje	10,1
Nova Gorica	9,0
Novo mesto	8,8
Odranci	13,4
Oplotnica	8,1
Ormož	13,2
Osilnica	17,2
Pesnica	12,6
Piran/Pirano	13,2
Pivka	10,3
Podčetrtek	10,5
Podlehnik	9,7
Podvelka	12,1
Poljčane	10,6
Polzela	11,4
Postojna	10,9
Prebold	11,1
Preddvor	5,5
Prevalje	10,2
Ptuj	10,7
Puconci	17,7
Rače - Fram	11,8
Radeče	11,2
Radenci	14,6
Radlje ob Dravi	13,6
Radovljica	7,4
Ravne na Koroškem	10,1
Razkrižje	14,2
Rečica ob Savinji	9,9
Renče - Vogrsko	7,1
Ribnica	9,2
Ribnica na Pohorju	14,1
Rogaška Slatina	12,6
Rogašovci	26,5

Rogatec	12,0
Ruše	13,4
Selnica ob Dravi	12,6
Semič	12,6
Sevnica	9,6
Sežana	9,3
Slovenj Gradec	9,9
Slovenska Bistrica	10,9
Slovenske Konjice	13,1
Sodražica	7,9
Solčava	11,2
Središče ob Dravi	11,4
Starše	11,6
Straža	5,8
Sveta Ana	10,8
Sveta Trojica v Slov. goricah	9,8
Sveti Andraž v Slov. goricah	8,0
Sveti Jurij ob Ščavnici	15,5
Sveti Jurij v Slov. goricah	8,2
Sveti Tomaž	13,1
Šalovci	16,9
Šempeter - Vrtojba	8,5
Šenčur	6,2
Šentilj	13,1
Šentjernej	6,6
Šentjur	10,9
Šentrupert	7,8
Škocjan	9,8
Škofja Loka	6,6
Škofljica	7,3
Šmarje pri Jelšah	11,8
Šmarješke Toplice	4,6
Šmartno ob Paki	8,9
Šmartno pri Litiji	7,5
Šoštanj	11,2
Štore	11,5
Tabor	10,0
Tišina	17,6
Tolmin	7,5
Trbovlje	18,1
Trebnje	8,0
Trnovska vas	10,1
Trzin	6,8
Tržič	9,3
Turnišče	17,4
Velenje	12,4
Velika Polana	14,8
Velike Lašče	6,8
Veržej	10,8
Videm	8,9
Vipava	9,0

Vitanje	8,7
Vodice	5,9
Vojnik	10,1
Vransko	10,5
Vrhnika	10,0
Vuzenica	11,0
Zagorje ob Savi	10,6
Zavrč	11,7
Zreče	10,6
Žalec	13,5
Železniki	3,8
Žetale	9,4
Žiri	4,7
Žirovnica	6,9
Žužemberk	5,8

Vir: Statistični urad Slovenije, februar 2017

Priloga 2:

Seznam občin z deleži nosilcev kmetijskih gospodarstev, starih nad 55 let

OB_ID	OBCINA	DELEZ_STAREJŠI > 55
1	AJDOVŠČINA	67,49
2	BELTINCI	72,52
3	BLED	67,92
4	BOHINJ	66,07
5	BOROVNICA	65,75
6	BOVEC	74,00
7	BRDA	67,33
8	BREZOVICA	68,36
9	BREŽICE	70,01
10	TIŠINA	65,76
11	CELJE	65,97
12	CERKLJE NA GORENJSKEM	57,81
13	CERKNICA	73,71
14	CERKNO	67,44
15	ČRENŠOVCI	74,60
16	ČRNA NA KOROSKEM	66,67
17	ČRNOMELJ	68,98
18	DESTRNIK	65,95
19	DIVAČA	71,38
20	DOBREPOLJE	64,06
21	DOBROVA - POLHOV GRADEC	56,77
22	DOL PRI LJUBLJANI	69,59
23	DOMŽALE	62,58
24	DORNAVA	67,52
25	DRAVOGRAD	56,41
26	DUPLEK	68,74
27	GORENJA VAS - POLJANE	58,62
28	GORIŠNICA	63,52
29	GORNJA RADGONA	67,87
30	GORNJI GRAD	50,94
31	GORNJI PETROVCI	77,54
32	GROSUPLJE	66,31
33	ŠALOVCI	75,36
34	HRASTNIK	64,58
35	HRPELJE - KOZINA	64,91
36	IDRIJA	63,15
37	IG	68,69
38	ILIRSKA BISTRICA	69,76
39	IVANČNA GORICA	61,33
40	IZOLA	75,36
41	JESENICE	65,78
42	JURŠINCI	61,10
43	KAMNIK	60,40
44	KANAL	70,97
45	KIDRIČEVO	66,49
46	KOBARID	69,30

47	KOBILJE	73,77
48	KOČEVJE	64,67
49	KOMEN	65,08
50	KOPER	71,44
51	KOZJE	59,20
52	KRANJ	60,25
53	KRANJSKA GORA	62,86
54	KRŠKO	67,49
55	KUNGOTA	66,32
56	KUZMA	68,09
57	LAŠKO	57,92
58	LENART	67,25
59	LENDAVA	72,74
60	LITIJA	60,87
61	LJUBLJANA	68,08
62	LJUBNO	54,81
63	LJUTOMER	65,70
64	LOGATEC	62,14
65	LOŠKA DOLINA	74,15
66	LOŠKI POTOK	73,21
67	LUČE	54,98
68	LUKOVICA	54,55
69	MAJŠPERK	67,64
70	MARIBOR	68,55
71	MEDVODE	61,89
72	MENGEŠ	77,63
73	METLIKA	69,13
74	MEŽICA	58,72
75	MIREN - KOSTANJEVICA	69,06
76	MISLINJA	58,31
77	MORAVČE	61,37
78	MORAVSKE TOPLICE	74,54
79	MOZIRJE	57,19
80	MURSKA SOBOTA	72,59
81	MUTA	58,64
82	NAKLO	59,06
83	NAZARJE	62,25
84	NOVA GORICA	74,96
85	NOVO MESTO	66,06
86	ODRANCI	74,46
87	ORMOŽ	63,53
88	OSILNICA	74,47
89	PESNICA	65,93
90	PIRAN	66,72
91	PIVKA	69,26
92	PODČETRTEK	65,92
93	PODVELKA	54,94
94	POSTOJNA	71,28
95	PREDDVOR	62,16
96	PTUJ	72,08
97	PUCONCI	71,44
98	RAČE - FRAM	66,30
99	RADEČE	62,19
100	RADENCI	67,10

101	RADLJE OB DRAVI	56,76
102	RADOVLJICA	73,10
103	RAVNE NA KOROŠKEM	60,60
104	RIBNICA	69,04
105	ROGAŠOVCI	67,86
106	ROGAŠKA SLATINA	65,64
107	ROGATEC	62,42
108	RUŠE	66,43
109	SEMIČ	69,30
110	SEVNICA	62,92
111	SEŽANA	70,63
112	SLOVENJ GRADEC	60,00
113	SLOVENSKA BISTRICA	58,59
114	SLOVENSKE KONJICE	56,01
115	STARŠE	74,07
116	SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI	58,51
117	ŠENČUR	58,89
118	ŠENTILJ	70,05
119	ŠENTJERNEJ	66,08
120	ŠENTJUR	61,53
121	ŠKOCJAN	58,87
122	ŠKOFJA LOKA	56,89
123	ŠKOFLJICA	67,59
124	ŠMARJE PRI JELŠAH	64,10
125	ŠMARTNO OB PAKI	59,61
126	ŠOŠTANJ	56,06
127	ŠTORE	63,87
128	TOLMIN	70,66
129	TRBOVLJE	65,56
130	TREBNJE	64,73
131	TRŽIČ	62,75
132	TURNIŠČE	76,94
133	VELENJE	61,33
134	VELIKE LAŠČE	70,71
135	VIDEM	67,51
136	VIPAVA	71,21
137	VITANJE	53,17
138	VODICE	64,80
139	VOJNIK	59,92
140	VRHNIKA	62,24
141	VUZENICA	56,70
142	ZAGORJE OB SAVI	62,26
143	ZAVRČ	64,55
144	ZREČE	58,28
146	ŽELEZNIKI	55,16
147	ŽIRI	63,14
148	BENEDIKT	60,06
149	BISTRICA OB SOTLI	61,03
150	BLOKE	69,84
151	BRASLOVČE	62,64
152	CANKOVA	64,55
153	CERKVENJAK	64,33
154	DOBJE	58,93

155	DOBRNA	58,62
156	DOBROVNIK	74,60
157	DOLENJSKE TOPLICE	64,60
158	GRAD	74,31
159	HAJDINA	73,95
160	HOČE - SLIVNICA	66,87
161	HODOŠ	78,33
162	HORJUL	64,47
163	JEZERSKO	55,26
164	KOMENDA	68,59
165	KOSTEL	70,64
166	KRIŽEVCI	61,17
167	LOVRENC NA POHORJU	63,18
168	MARKOVCI	71,99
169	MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	69,57
170	MIRNA PEČ	60,50
171	OPLOTNICA	59,26
172	PODLEHNIK	64,69
173	POLZELA	60,56
174	PREBOLD	68,92
175	PREVALJE	53,51
176	RAZKRIŽJE	68,75
177	RIBNICA NA POHORJU	58,56
178	SELNICA OB DRAVI	61,51
179	SODRAŽICA	71,92
180	SOLČAVA	41,43
181	SVETA ANA	60,00
182	SVETI ANDRAŽ V SLOV. GORICAH	60,85
183	ŠEMPETER - VRTOJBA	82,50
184	TABOR	61,49
185	TRNOVSKA VAS	60,11
186	TRZIN	79,41
187	VELIKA POLANA	74,31
188	VERŽEJ	62,14
189	VRANSKO	58,82
190	ŽALEC	65,32
191	ŽETALE	60,42
192	ŽIROVNICA	66,18
193	ZUŽEMBERK	58,73
194	ŠMARTNO PRI LITJI	59,29
195	APAČE	66,95
196	CIRKULANE	71,93
197	KOSTANJEVICA NA KRKI	66,47
198	MAKOLE	63,11
199	MOKRONOG - TREBELNO	57,47
200	POLJČANE	62,93
201	RENČE - VOGRSKO	73,54
202	SREDIŠČE OB DRAVI	67,71
203	STRAŽA	70,66

204	SV. TROJICA V SLOV. GORICAH	66,31
205	SVETI TOMAŽ	67,12
206	ŠMARJEŠKE TOPLICE	65,04
207	GORJE	63,69
208	LOG - DRAGOMER	70,67
209	REČICA OB SAVINJI	59,14
210	SVETI JURIJ V SLOV. GORICAH	64,90
211	ŠENTRUPERT	58,76
212	MIRNA	68,38
213	ANKARAN	75,00
	Republika Slovenija	65,28

Vir: MKGP, Register kmetijskih gospodarstev, 6. 4. 2017

Št. 5442-215/2016

Ob-2130/17

Na podlagi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470), Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Uredba 966/2012/EU) in njene izvedbene uredbe, Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16), Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14 in 75/16), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16), Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (Uradni list RS, št. 96/15 in 80/16), Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/16), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. in 15/17), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, verzija 2.0, z dne 7. 6. 2016 ter sprememba z dne 29. 7. 2016, Resolucije o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011–2020 (Uradni list RS, št. 41/11) in odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja, o podpori javnemu razpisu, št. 3032-43/2017/7, z dne 26. 4. 2017, Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

javni razpis

Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2017–2018

1. *Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva:* Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. *Predmet, namen in cilj javnega razpisa ter regija izvajanja*

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada.

Javni razpis za izbor operacij: Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2017–2018 (v nadaljevanju: javni razpis) se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi: 10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostne naložbe: 10.1 Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc, specifičnega cilja: 10.1.3 Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema.

Operacije se bodo izvajale v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija (v nadaljevanju: KRZS) in v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (v nadaljevanju: KRVS). Lokacija izvajanja operacije je določena s sedežem visokošolskega zavoda (v primeru univerz se upošteva sedež članice), iz katerega bo slovenski visokošolski učitelj odšel na mobilnost na tujo visokošolsko institucijo.

Aktivnost operacije mora biti izvedena izven območja Republike Slovenije, na tuji visokošolski instituciji, v državi gostiteljici mobilnosti.

Programsko specifični kazalniki:

Skladno s specifičnim ciljem 10.1.3 Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema se v okviru kazalnika učinka spremlja število visokošolskih zavodov, vključenih v operacije iz KRZS in KRVS. V javnem razpisu se predvideva vključitev 26 visokošolskih zavodov iz KRVS in 55 visokošolskih zavodov iz KRZS.

Skladno z Operativnim programom za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: OP EKP 2014–2020), se bo za namene specifičnega kazalnika rezultatov, specifičnega cilja 3,¹ na operacijah spremljalo tudi uspešno izvajanje prožnih oblik učenja (enega krovnega ali več področnih dokumentov) na področjih prožnih oblik učenja. Uspešno izvajanje prožnih oblik učenja vključuje oblikovanje, sprejetje in izvajanje strateških dokumentov.²

Ciljna skupina javnega razpisa so slovenski visokošolski učitelji.

Spremljanje in zagotavljanje podatkov načrtovanih v vlogi za prijavo³:

Podatke bodo upravičenci spremljali in zagotavljali ter o njih poročali v vmesnih in končnih poročilih v procesu izvajanja in poročanja posameznih Zahtevkov za izplačilo.

¹ Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, str. 193, http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/kljucni-dokumenti/op_slo_web.pdf

² Strateški dokument pomeni katerikoli dokument na nivoju institucije (upravičenca) in vsebuje dolgoročen načrt dejanj, potrebnih za doseg zadanih ciljev strategij(e) VŠZ (krovni ali področni na nivoju institucije). Za doseg kazalnika rezultata ne zadošča zgolj oblikovanje in sprejetje strateškega(ih) dokumenta(ov), pač pa je izvajanje strateškega(ih) dokumenta(ov) tisto, kar predstavlja dosežen kazalnik rezultata. Izvajanje strateškega(ih) dokumenta(ov) bo razvidno iz vmesnih oziroma končnih poročil in iz predloženih strateških dokumentov, kar bo preverjal skrbnik pogodbe.

³ Prijavni obrazec, točka 6. Spremljanje in zagotavljanje podatkov na operaciji.

2.1 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje mobilnosti zaposlenih slovenskih visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih (v nadaljevanju: slovenski visokošolski učitelji) z namenom sodelovanja v neposrednem pedagoškem procesu na tujih visokošolskih institucijah (na akreditiranih tujih univerzah in visokošolskih zavodih, ki izvajajo akreditirane študijske programe prve, druge in tretje stopnje) v letih 2017 in 2018.

Mobilnost slovenskega visokošolskega učitelja lahko traja od najmanj 3 mesecev do največ 6 mesecev skupaj. V času mobilnosti mora slovenski visokošolski učitelj na tuji visokošolski instituciji sodelovati v organiziranem študijskem procesu⁴ (predavanja, laboratorijske vaje, seminarji, terensko delo, neposredno delo s študenti ipd.) skupno najmanj 36 ur v treh mesecih, oziroma skupno najmanj 48 ur v štirih mesecih, oziroma skupno najmanj 60 ur v petih mesecih in skupno najmanj 72 ur v šestih mesecih. Za dinamiko izvedbe sodelovanja se soglasno dogovorita slovenski visokošolski učitelj in tuja visokošolska institucija. Preostali čas na tuji visokošolski instituciji slovenski visokošolski učitelj nameni posrednemu pedagoškemu delu (npr. pripravi na pedagoški proces, pripravi študijskih gradiv, sodelovanju s tujimi visokošolskimi učitelji, pripravi skupnih študijskih programov ipd.), raziskovalnemu delu (npr. izvajanje skupnih projektov, priprave novih raziskovalnih projektov ipd.), drugemu strokovnemu delu in drugim oblikam sodelovanja (npr. študijskemu izpopolnjevanju, aktivnemu sodelovanju na strokovnih in znanstvenih srečanjih ipd.).

Navedene aktivnosti in njihova izvedba morajo biti vsebinsko in časovno opredeljeni v vlogi, ki jo prijavitelj odda na javni razpis.

Upravičenec ob zaključku operacije v končnem poročilu poroča, kako bo pridobljeno znanje in izkušnje ter dobre prakse prenesel v pedagoški proces na slovenskem visokošolskem zavodu – na katerem je zaposlen oziroma iz katerega je odšel na mobilnost na tujo visokošolsko institucijo ter poroča o izvedenih drugih aktivnostih v okviru mobilnosti (npr. načrtovanje nadaljnjega medinstitucionalnega sodelovanja in sklepanje strateških partnerstev, promocija slovenskega visokošolskega zavoda in študijskih programov ipd.).

2.2 Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je prvenstveno nuditi podporo pedagoškemu in strokovnemu izpopolnjevanju slovenskih visokošolskih učiteljev ter njihovemu povezovanju s pedagoškimi in raziskovalnimi kadri na tujih visokošolskih institucijah. S tem naj bi vplivali na spremembe in posodobitve pedagoškega procesa na slovenskih visokošolskih zavodih ter posredno na izboljšanje kompetenc študentov in zaposljivost diplomantov, na prepoznavnost slovenskega visokošolskega prostora v mednarodnem okolju ter na večje povezovanje slovenskih visokošolskih kadrov in institucij z mednarodnim okoljem.

2.3 Cilj javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je spodbuditi sodelovanje in povezovanje slovenskih visokošolskih zavodov s partnerji v mednarodnem prostoru, kar naj bi vodilo k večji odprtosti slovenskega visokega šolstva. Aktivno udeleževanje in sodelovanje slovenskih visokošolskih zavodov s partnerji v mednarodnem akademskem okolju naj bi vodilo k razvoju kakovostnega in mednarodno primerljivega visokošolskega sistema.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

3.1 Posamezni prijavitelj mora za kandidiranje na javnem razpisu izpolnjevati naslednje pogoje ter predložiti dokazila, s katerimi izkazuje njihovo izpolnjevanje:

Pogoji	Dokazila
1. Prijavitelj je visokošolski zavod, ki je vpisan v Evidenčni in analitski informacijski sistem visokega šolstva v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: eVŠ) in izvaja javno veljavne študijske programe, vpisane v eVŠ.	Izpolnjevanje pogoja bo preverjeno v eVŠ, ki ga vodi ministrstvo.
2. Prijavitelj je imetnik univerzitetne listine Erasmus 2014–2020 ⁵ .	Izpolnjevanje pogoja bo preverjalo ministrstvo.
3. Prijavitelj ima v študijskem letu 2016/2017 ⁶ vpisane študente v javnoveljavnih študijskih programih.	Izpolnjevanje pogoja bo preverjeno v eVŠ.
4. Prijavitelj ni sofinanciran za isti namen iz drugih sredstev državnega proračuna.	Izjava prijavitelja (Prijavni obrazec).
5. Prijavitelj ni prejel drugih javnih sredstev, vključno s sredstvi Evropske unije, za financiranje stroškov, ki so predmet tega javnega razpisa.	Izjava prijavitelja (Prijavni obrazec), ter preverjanje s strani ministrstva. ⁷
6. Prijavitelj ima na dan oddaje vloge na javni razpis poravnane vse davke in prispevke.	Potrdilo FURS-a. ⁸

⁴ Vključitev v neposredni pedagoški proces je lahko v sodelovanju s tujimi visokošolskimi učitelji ali samostojno (npr. samostojno izvedbo predavanj ipd.).

⁵ Pogoje se bo preverjal na spletni strani CMEPIUS-a in EK, kjer so sezname visokošolskih zavodov z Erasmus listino. https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/erasmus-charter-for-higher-education-2014-2020_en

⁶ Podatki so zjeti iz eVŠ za študijsko leto 2016/2017 (stanje na dan 30. 10. 2016)

⁷ Dostopno na: spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/razpisi/aktualni> Službe vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko in s programom Erar (<http://erar.kpk-rs.si/>).

⁸ Zaradi pričakovanega velikega števila vlog naprošamo prijavitelje, da Potrdilo FURSA predložijo z oddano vlogo. V kolikor jih prijavitelji ne bodo predložili, jih bo ministrstvo pridobilo po uradni dolžnosti.

3.2 Posamezni prijavitelj (univerza ali samostojni visokošolski zavod) lahko odda le eno vlogo na javni razpis. V vlogi lahko prijavitelj predlaga do največ tri slovenske visokošolske učitelje za mobilnost na tuji visokošolski instituciji, pri čemer samostojni visokošolski zavod lahko predlaga do tri slovenske visokošolske učitelje za celotni zavod, univerza pa do tri slovenske visokošolske učitelje za vsako članico univerze. Prijavitelj mora v vlogi načrtovati vsaj tretjino mobilnosti slovenskih visokošolskih učiteljev v letu 2017.

V kolikor bo prijavitelj oddal več vlog, se bo upoštevala tista, ki bo prva prispela na ministrstvo, ostale pa bodo s sklepom zavržene. V kolikor bo prijavitelj prijavil večje število slovenskih visokošolskih učiteljev, kot je določeno v točki 3.2, se bo pri ocenjevanju vloge upoštevalo le prve tri slovenske visokošolske učitelje.

3.3 Prijavitelj mora v vlogi, v skladu z namenom javnega razpisa, za vsako načrtovano mobilnost slovenskega visokošolskega učitelja dokazati izpolnjevanje naslednjih vsebinskih pogojev:

	Vsebinski pogoji za mobilnost slovenskega visokošolskega učitelja. ⁹	Dokazila
1.	Slovenski visokošolski učitelj je tisti, ki ima na dan objave javnega razpisa državljanstvo Republike Slovenije in ki stalno ali začasno biva v Republiki Sloveniji ¹⁰ .	Izjava prijavitelja (Prijavni obrazec). Dokazila o državljanstvu in stalnem ali začasnem bivališču hrani upravičenec.
2.	Slovenski visokošolski učitelj je tisti, ki je na dan objave javnega razpisa pri prijavitelju v delovnem razmerju za polni delovni čas oziroma za najmanj polovični delovni čas, ¹¹ in sicer v nazivu docent, izredni profesor ali redni profesor ter lektor.	Izjava prijavitelja (Prijavni obrazec).
3.	V kolikor je zaposleni slovenski visokošolski učitelj hkrati v delovnem razmerju na drugem visokošolskem zavodu, ne sme nastopiti v vlogi drugega prijavitelja za isto mobilnost ¹² .	Izjava prijavitelja (Prijavni obrazec).

4. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje

4.1 Izločitvena merila

Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje ministrica za izobraževanje, znanost in šport ali od nje pooblaščen oseba (v nadaljnjem besedilu: komisija) v vsebinskem ocenjevanju preveri, ali je operacija skladna s cilji/rezultati prednostne osi in prednostne naložbe, s predmetom, namenom in cilji javnega razpisa ter ali operacija izkazuje ustreznost ter sposobnost prijavitelja in realno izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora. Če je po kateremkoli izločitvenem merilu operacija ovrednotena z NE, komisija operacijo izloči in je ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje, vloga prijavitelja pa se zavrne.

Skladnost vsebinske zasnove operacije s predmetom, namenom in cilji javnega razpisa (v rubriki B točka 5 Prijavnega obrazca)	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE (izločitveno merilo)
Skladnost operacije s cilji/rezultati prednostne osi in prednostne naložbe (v rubriki B točka 5 Prijavnega obrazca)	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE (izločitveno merilo)
Izkazovanje realne izvedljivosti operacije v obdobju, za katerega velja podpora in ustreznost ter sposobnost upravičencev (v rubriki B točka 3 Prijavnega obrazca in v rubriki Priloge k C.1 Prijavnega obrazca: Skupno število načrtovanih mobilnosti slovenskih visokošolskih učiteljev po letih)	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE (izločitveno merilo)

⁹ Izpolnjevanje vsebinskih pogojev iz vloge bo prijavitelj izkazoval v okviru doseženih rezultatov in predpisanih dokazil za izkazovanje upravičenosti stroškov na operaciji.

¹⁰ Slovenski visokošolski učitelj ne more sodelovati na aktivnosti javnega razpisa, če je država njegovega stalnega ali začasnega prebivališča enaka državi, kjer bo izvedena mobilnost.

¹¹ Oblika delovnega razmerja mora ustrezati Zakonu o delovnih razmerjih – zaposleni za določen/nedoločen čas in za polni oziroma krajši delovni čas, vendar najmanj polovični delovni čas.

¹² Upravičenec bo moral preveriti, da oseba za isto mobilnost ni prejela sofinanciranja drugega prijavitelja oziroma delodajalca (Potrdilo drugega/drugih visokošolskega/ih zavoda/ov) v okviru doseženih rezultatov in predpisanih dokazil za izkazovanje upravičenosti stroškov na operaciji.

4.2 Merila za ocenjevanje

Formalno popolne vloge, ki bodo v celoti izpolnjevale pogoje iz 3. točke javnega razpisa in bodo obenem v celoti pozitivno ovrednotene po merilih iz točke 4.1 javnega razpisa, bo komisija ocenila po naslednjih merilih:

Merilo	Opis		Možno število točk
1. OBSEG IN STRUKTURA AKTIVNOSTI OPERACIJE Skupaj podmerili 1.1, 1.2 in 1.3			0–15
1.1	Operacija vključuje izvedbo mobilnosti na tuji visokošolski instituciji v eni izmed držav gostiteljic prednostnih regij	Visoko industrializirane države: Južna Koreja, Japonska in ZDA ¹³	5
		BRICS: Brazilija, Rusija, Indija, Kitajska in Južna Afrika	3
		Zahodni Balkan (regija 1) ¹⁴ : Albanija, Bosna in Hercegovina, Kosovo, Črna Gora, Srbija	1
		Ostale države	0
1.2	Operacija predvideva izvedbo mobilnosti na eni izmed tujih visokošolskih institucij, ki je razvrščena do vključno 500. mesta po Academic Ranking of World Universities 2016 ¹⁵	Od 1. do 200. mesta	5
		Od 201. do 300. mesta	3
		Od 301. do 500. mesta	1
		Ni na lestvici	0
1.3	Operacija predvideva izvedbo mobilnosti slovenskih visokošolskih učiteljev iz študijskih programov s Klasius študijskih področij 4 (naravoslovje, matematika in računalništvo) ali 5 (tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo)	Da	5
		Ne	0
2. MEDNARODNA VPETOST OPERACIJE IN ZAGOTAVLJANJE TRAJNOSTI REZULTATOV Skupaj podmerili 2.1 in 2.2			0–20
2.1	Operacija predvideva aktivno sodelovanje slovenskih visokošolskih učiteljev na mobilnosti z zaposlenimi na tujih visokošolskih institucijah, za krepitev različnih oblik mednarodnega sodelovanja	Da	10
		Ne	0
2.2	Operacija predvideva prenos znanj, izkušenj, dobrih praks iz mednarodnega okolja v slovenski visokošolski prostor, v korist študentov na slovenskem visokošolskem zavodu	Da	10
		Delno	5
		Ne	0
3. USPOSOBLJENOST PRIJAVITELJA ZA IZVEDBO OPERACIJE IN DOSEGANJE REZULTATOV Skupaj podmerili 3.1 in 3.2			0–10
3.1	Prijavitelj je v preteklosti že izvajal mednarodno mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev Visokošolski zavod je v zadnjih treh letih pred objavo javnega razpisa izvedel mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev na tujih institucijah za obdobje najmanj treh mesecev	6 ali več izvedenih mobilnosti	5
		2 do 5 izvedenih mobilnosti	3
		1 izvedena mobilnost	1
		Ni izvedenih mobilnosti	0
1. 3.2	1. Ustrezna organizacijska podpora za izvedbo prijavljenih aktivnosti in doseganje rezultatov operacije (sodelavci visokošolskega zavoda in njihove konkretne naloge pri organizaciji in izvedbi mobilnosti ter doseganju rezultatov operacije)	Da	5
		Delno	3
		Ne	0
4. KAKOVOST PREDLOGOV IN ZAGOTAVLJANJE UTEMELJENOSTI IN RACIONALNOSTI FINANČNEGA NAČRTA IN STROŠKOV			0–10
	Operacija ima jasen, stroškovno učinkovit in utemeljen finančni načrt, ki je povezan s predvidenimi aktivnostmi ter racionalen z vidika načrtovanja posameznih mobilnosti in z vidika realizacije pričakovanih rezultatov (kazalnikov)	Da	10
		Delno	5
		Ne	0
5. PRISPEVANJE OPERACIJE K DOSEGANJU PODROČNIH STRATEGIJ, RESOLUCIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV			0–5
	Skladnost vloge z uresničevanjem poslanstva in vizije visokošolskega zavoda ter strateškimi dokumenti	Da	5
		Delno	3
		Ne	0
Skupaj točke			60

¹³ Strategija internacionalizacije slovenskega visokega šolstva, ki jo je sprejela Vlada Republike Slovenije, dne 28. 7. 2016, s sklepom št. 60300-4/2016/3; str. 18, dostopno na: http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/razpisi/Visoko_solstvo/Internacionalizacija_VS_2013/Strategija_internationalizacije_slovenskega_visokega_solstva_SLO_2016-2020_WEB.pdf.

¹⁴ Erasmus+ Vodnik za prijavitelje, različica 1 (2017): 20. 10. 2016, str. 24;

¹⁵ Academic Ranking of World Universities 2016; Objavljeno na: <http://www.shanghairanking.com/ARWU2016.html>.

Največje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezna operacija, je šestdeset točk. Izbran je lahko prijavitelj, ki doseže najmanj trideset točk iz vseh petih meril in podmeril, pri čemer mora biti podmerilo pod številko 2.2 javnega razpisa in merilo pod številko 4 javnega razpisa ocenjeno z več kot nič točkami.

Postopek odpiranja, preverjanja in ocenjevanja vlog je natančneje opredeljen v prilogi 3 – Navodila za pripravo vloge na javni razpis, točka 6.

5. Sofinanciranje operacij po kohezijskih regijah

Skladno s splošnim pravilom glede programskih območij iz prvega odstavka 70. člena uredbe 1303/2013/EU se za določitev lokacije izvajanja operacije upošteva lokacija sedeža visokošolskega zavoda (v primeru univerz se upošteva sedež članice), iz katerega bo slovenski visokošolski učitelj odšel na mobilnost na tujo visokošolsko institucijo. Mobilnost visokošolskih učiteljev bo prispevala k večji kakovosti poučevanja in s tem k večji kakovosti učenja in učnih izidov (doslej) večine nemobilnih študentov.

Sredstva se delijo med KRZS in KRVS skladno s podatki glede števila oziroma razmerja med vsemi visokošolskimi zavodi v posamezni kohezijski regiji:

- KRZS – 67%
- KRVS – 33%.

Za določitev razmerja med programskima območjema se uporablja podatek glede števila vseh visokošolskih zavodov v kohezijskih regijah, in sicer v razmerju 67% v KRZS in 33% v KRVS. Podlago za določitev razmerja med KRZS in KRVS predstavljajo podatki iz evidence eVŠ o številu visokošolskih zavodov, zajeti na dan 14. 10. 2014.

Na podlagi meril bodo izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbrani tisti, ki bodo z vlogo zbrali večje število točk v posamezni kohezijski regiji, in sicer glede na način delitve sredstev po regijah drugega odstavka točke 5 javnega razpisa v obsegu 67% razpisanih sredstev v KRZS in 33% razpisanih sredstev v KRVS.

Od skupne višine razpoložljivih sredstev 1.821.648,98 EUR se z namenom enakomerne in pravične razporeditve ter skladno z OP EKP 2014–2020 deli glede na sedež visokošolskega zavoda, iz katerega bo slovenski visokošolski učitelj odšel na mobilnost na tujo visokošolsko institucijo, in sicer za:

- KRZS nameni 67% skupne razpoložljive vrednosti v višini največ do 1.220.504,82 EUR
- KRVS 33% skupne razpoložljive vrednosti v višini največ do 601.144,16 EUR.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša največ do 1.821.648,98 EUR. Predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih in po posameznih proračunskih letih je naslednja:

1. za proračunsko leto 2017: 821.648,98 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 271.144,16 EUR, od tega:

– 216.915,33 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00%) in

– 54.228,83 EUR s PP 150046 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za zahodno kohezijsko regijo 550.504,82 EUR, od tega:

– 440.403,86 EUR s PP 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00%) in

– 110.100,96 EUR s PP 150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00%).

2. za proračunsko leto 2018: 1.000.000,00 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 330.000,00 EUR, od tega:

– 264.000,00 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00%) in

– 66.000,00 EUR s PP 150046 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za zahodno kohezijsko regijo 670.000,00 EUR, od tega:

– 536.000,00 EUR s PP 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00%) in

– 134.000,00 EUR s PP 150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00%).

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih, izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. V kolikor se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

7. *Shema in stopnja intenzivnosti ali najvišja dovoljena višina sofinanciranja v skladu s shemo državnih pomoči ali pomoči de minimis:* ni relevantno.

8. *Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)*

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške nastale od dne 1. 4. 2017 do dne 30. 6. 2018. Rok za dokončanje operacije (zaključek aktivnosti) je najkasneje do 30. 6. 2018.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od 1. 4. 2017 do dne 31. 7. 2018.

Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša zaradi posebej utemeljenih, objektivnih razlogov in na podlagi soglasja organa upravljanja.

9. Vsebina in priprava vloge na javni razpis

1. Javni razpis za Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2017–2018

2. Prijavni obrazec

3. Navodila za pripravo vloge na javni razpis

4. Finančni načrt operacije s časovno dinamiko

5. Opremljenost vloge

6. Ocenjevalni list

7. Obračun standardnega stroška na enoto za organizacijsko podporo mobilnosti slovenskih visokošolskih učiteljev na tujih visokošolskih institucijah

8. Obračun standardnega stroška na enoto za izvedbo mobilnosti slovenskega visokošolskega učitelja na tuji visokošolski instituciji

9. Časovnica oziroma mesečno poročilo o opravljenem delu na tuji visokošolski instituciji

10. Seznam kazalnikov

11. Osnutek pogodbe o sofinanciranju

12. Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020

13. Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020

14. Navodila organa upravljanja in organa za potrjevanje za spremljanje izvajanja Operativnega programa z informacijskimi sistemi MFERAC, ISARR2 in RIS eCA

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce ter dokazila:

2 – Prijavni obrazec

4 – Finančni načrt operacije s časovno dinamiko

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme vsebinsko spreminjati, sicer se vloga zavrne.

10. *Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike*

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00 %.

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00 %.

11. *Delež prispevka EU*: delež prispevka EU je 80,00%.

12. *Upravičeni stroški, način financiranja*

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje operacij izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Izjema so predplačila in izjeme, določene v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Upravičenec bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja operacije, ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem) obdobju. Upravičenec uveljavlja stroške po zaključeni mobilnosti slovenskega visokošolskega učitelja.

Upravičeni stroški predmetnega javnega razpisa so:

1. standardni strošek na enoto (v nadaljevanju: SSE) za organizacijsko podporo mobilnosti slovenskih

visokošolskih učiteljev na tujih visokošolskih institucijah (v nadaljevanju: za organizacijsko podporo mobilnosti) in

2. SSE za izvedbo mobilnosti slovenskega visokošolskega učitelja na tuji visokošolski instituciji, ki vsebuje:

2.1 SSE za strošek bivanja – individualna podpora za stroške neposredno povezane z bivanjem udeležencev med aktivnostjo (v nadaljevanju: SSE za strošek bivanja) in

2.2 SSE za potne stroške.

Ministrstvo je dne 23. 3. 2017 sprejelo Metodologijo z izračunom višine standardnega stroška na enoto za izvedbo Javnega razpisa Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev v letih 2017–2018 št. 5442-215/2016/3, na podlagi katere so bili izračunani in opredeljeni standardni stroški na enoto za organizacijsko podporo mobilnosti in za izvedbo mobilnosti slovenskega visokošolskega učitelja na tuji visokošolski instituciji.

12.1 SSE za organizacijsko podporo mobilnosti

SSE za organizacijsko podporo mobilnosti je neposredno povezan z organizacijskim delom slovenskih visokošolskih zavodov z vzpostavitvijo in izvedbo mobilnosti slovenskih visokošolskih učiteljev na tuji visokošolski instituciji (npr. sklenitev dogovorov s tujimi visokošolskimi institucijami za vključitev slovenskih visokošolskih učiteljev v neposredni pedagoški proces na tuji visokošolski instituciji ipd.), za podporo promociji visokošolskih zavodov v tujini na tujih visokošolskih zavodih, s pripravo poročil in z administrativnim delom v postopku poročanj. Upravičencu se ob predložitvi ustreznih dokazil povrnejo stroški kot so navedeni v Tabeli 1 (v tabeli: udeleženec pomeni slovenski visokošolski učitelj).¹⁶

Tabela 1: SSE za organizacijsko podporo mobilnosti

SSE za organizacijsko podporo mobilnosti	Dodelitev glede na število udeležencev mobilnosti	Znesek
		Za posameznega udeleženca

Organizacijska podpora se dodeli glede na število udeležencev, to je slovenskih visokošolskih učiteljev, ki se bodo udeležili mobilnosti in jo uspešno izvedli.

Primer: Za eno uspešno zaključeno mobilnost se prijavitelju ob predložitvi ustreznih dokazil povrne 350,00 EUR, za tri uspešno zaključene mobilnosti oziroma za tri udeležence pa 1.050,00 EUR.

A. Dokazila o doseženih rezultatih v okviru SSE za organizacijsko podporo mobilnosti

SOFINANCIRANJE (SSE) za:	REZULTAT	DOKAZILA
Organizacijsko podporo mobilnosti	Vzpostavitev in izvedba mobilnosti	– Izpolnjen obrazec Obračun SSE za organizacijsko podporo mobilnosti (Priloga 7 razpisne dokumentacije) z evidenco mobilnosti (poimenski seznam števila slovenskih visokošolskih učiteljev) v obdobju poročanja; – Dokazila o izvolitvi v naziv visokošolskega učitelja, ki se je udeležil mobilnosti (sklep oziroma odločba oziroma druga ustrežna listina); – Potrdilo o obdobju zavarovanja (ZPIZ) po zaključeni mobilnosti; ¹⁷ – Potrdilo drugega/drugih visokošolskega/ih zavoda/ov, da oseba za isto mobilnost ni prejela sofinanciranja drugega visokošolskega zavoda (samo v primeru, če je slovenski visokošolski učitelj zaposlen pri dveh ali več različnih visokošolskih zavodih); – Poročilo upravičenca o izvedenih aktivnostih na operaciji.

¹⁶ Erasmus+ Vodnik za prijavitelje, različica 1(2017): 20. 10. 2016, str. 44; Tabela A) Pravila za dodelitev sredstev, ki veljajo za vse aktivnosti mobilnosti, Organizacijska podpora. V tabeli je navedeno Pravilo dodelitve glede na število udeležencev mobilnosti, pri čemer mobilnost v tem primeru pomeni vzpostavitev in izvedbo mobilnosti slovenskega visokošolskega učitelja. Dostopno na: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/files/resources/erasmus-plus-programme-guide_sl.pdf

¹⁷ Na navedenem potrdilu mora biti: datum izpisa po zaključeni mobilnosti slovenskega visokošolskega učitelja, iz potrdila pa mora biti razvidno: izpis zavarovanj v RS v obdobju trajanja aktivnosti javnega razpisa izkazuje datum zavarovanja od do, trajanje LL-MM-DD, status zavarovanja, ure zavarovanja, ure polni. Iz izpisa zavarovanj za posameznega slovenskega visokošolskega učitelja, ki se je udeležil mobilnosti v okviru operacije mora biti razvidno, da je bil na dan objave javnega razpisa na visokošolskem zavodu zaposlen za polni oziroma najmanj polovični delovni čas.

12.2 SSE za izvedbo mobilnosti slovenskega visokošolskega učitelja na tuji visokošolski instituciji

SSE za izvedbo mobilnosti slovenskega visokošolskega učitelja na tuji visokošolski instituciji vsebuje SSE za strošek bivanja in SSE za potne stroške.

12.2.1 SSE za strošek bivanja

SSE za strošek bivanja, namestitve (nastanitev in prehrana) lokalnega javnega prevoza, zdravstvenega zavarovanja v tujini, urejanja viz itd. za izvedbo mobilnosti slovenskega visokošolskega učitelja je neposredno povezan z vključevanjem v izvedbo mobilnosti na tujih visokošolskih institucijah.

Tabela 2: SSE za strošek bivanja

	Skupine držav gostiteljic	Znesek (v EUR) na dan za udeleženca
SSE za strošek bivanja	A	112,00 EUR
	B	98,00 EUR
	C	84,00 EUR
	D	70,00 EUR
	E	112,00 EUR

1. Skupine držav gostiteljic A, B, C in D: Države EU Erasmus+ in Države Programa Erasmus+, ki niso članice EU¹⁸

Skupine držav gostiteljic	Države	Znesek (v EUR) na dan za udeleženca
A	Danska, Irska, Nizozemska, Švedska, Združeno kraljestvo	112,00 EUR
B	Belgija, Bolgarija, Češka, Grčija, Francija, Italija, Ciper, Luksemburg, Madžarska, Avstrija, Poljska, Romunija, Finska, Islandija, Lihtenštajn, Norveška, Turčija	98,00 EUR
C	Nemčija, Španija, Latvija, Malta, Portugalska, Slovaška, Nekdanja jugoslovanska republika Makedonija	84,00 EUR
D	Estonija, Hrvaška, Litva	70,00 EUR

2. Skupine držav gostiteljic E: Sosedске Partnerske države EU Programa Erasmus+ in Druge Partnerske države Programa Erasmus+¹⁹, razen partnerskih držav regije 5 in 12²⁰

Skupine držav gostiteljic E	Države	Znesek (v EUR) na dan za udeleženca
Sosedске Partnerske države EU Programa Erasmus+		
Regija 1 (Zahodni Balkan)	Albanija, Bosna in Hercegovina, Kosovo, Črna Gora, Srbija	112,00 EUR
Regija 2 (Države vzhodnega partnerstva)	Armenija, Azerbajdžan, Belorusija, Gruzija, Moldavija, ozemlje Ukrajine, kot je priznано z mednarodnim pravom	
Regija 3 (Države južnega Sredozemlja)	Alžirija, Egipt, Izrael, Jordanija, Libanon, Libija, Maroko, Palestina, Sirija, Tunizija	
Regija 4 (Ruska federacija)	ozemlje Rusije, kot je priznано z mednarodnim pravom	

¹⁸ Erasmus+ Vodnik za prijavitelje, različica 1 (2017): 20. 10. 2016, str. 23; V programu Erasmus+ sodelujejo naslednje države Programa: Belgija, Bolgarija, Češka, Danska, Nemčija, Estonija, Irska, Grčija, Španija, Francija, Hrvaška, Italija, Ciper, Latvija, Litva, Luksemburg, Madžarska, Malta, Nizozemska, Avstrija, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovenija, Slovaška, Finska, Švedska, Združeno kraljestvo, ki so države članice Evropske unije (EU) ter Nekdanja jugoslovanska republika Makedonija, Islandija, Lihtenštajn, Norveška, Turčija države programa, ki niso članice EU.

¹⁹ Sosedске partnerske države EU in Druge Partnerske države Programa Erasmus+, razen partnerskih držav regije 5 in 12, Erasmus+ Vodniku za prijavitelje, različica 1 (2017): 20. 10. 2016 str. 23–25; Splošna merila za upravičenost; Mobilnost med državami Programa in partnerskimi državami; Upravičene države; katerakoli država Programa in katera koli partnerska država sveta, razen regij 5 in 12 (glej poglavje »Upravičene države« v delu A tega vodnika), str. 36–37.

²⁰ Erasmus+ Vodniku za prijavitelje, različica 1 (2017): 20. 10. 2016: Splošna merila za upravičenost; Mobilnost med državami Programa in partnerskimi državami 36–37.

Skupine držav gostiteljic E	Države	Znesek (v EUR) na dan za udeleženca
Druge Partnerske države Programa Erasmus+, razen partnerskih držav regije 5 in 12		
Regija 6 (Azija)	Afganistan, Bangladeš, Butan, Kambodža, Kitajska, Demokratična ljudska republika Koreja, Indija, Indonezija, Laos, Malezija, Maldivi, Mongolija, Mjanmar, Nepal, Pakistan, Filipini, Šrilanka, Tajska in Vietnam	112,00 EUR
Regija 7 (Osrednja Azija)	Kazahstan, Kirgizistan, Tadžikistan, Turkmenistan, Uzbekistan	
Regija 8 (Latinska Amerika)	Argentina, Bolivija, Brazilija, Čile, Kolumbija, Kostarika, Kuba, Ekvador, Salvador, Gvatemala, Honduras, Mehika, Nikaragva, Panama, Paragvaj, Peru, Urugvaj, Venezuela	
Regija 9	Iran, Irak, Jemen	
Regija 10	Južna Afrika	
Regija 11 (AKP)	Angola, Antigva in Barbuda, Bahami, Barbados, Belize, Benin, Bocvana, Burkina Faso, Burundi, Kamerun, Zelenortski otoki, Srednjeafriška republika, Čad, Komori, Kongo, Demokratična republika Kongo, Cookovi otoki, Džibuti, Dominika, Dominikanska republika, Ekvatorialna Gvineja, Eritreja, Etiopija, Fidži, Gabon, Gambija, Gana, Grenada, Gvineja, Gvineja Bissau, Gvajana, Haiti, Slonokoščena obala, Jamajka, Kenija, Kiribati, Lesoto, Liberija, Madagaskar, Malavi, Mali, Marshallovi otoki, Mavretanija, Mauritius, Federalne države Mikronezije, Mozambik, Namibija, Nauru, Niger, Nigerija, Niue, Palau, Papua Nova Gvineja, Ruanda, Saint Kitts in Nevis, Saint Lucija, Sveti Vincent in Grenadine, Samoa, Sao Tome in Principe, Senegal, Sejšeli, Sierra Leone, Salomonovi otoki, Somalija, Južni Sudan, Sudan, Surinam, Svazi, Demokratična republika vzhodni Timor, Tanzanija Togo, Tonga, Trinidad in Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambija, Zimbabve	
Regija 13 (Druge industrializirane države)	Avstralija, Brunej, Kanada, Hongkong, Japonska, (Republika) Koreja, Macao, Nova Zelandija, Singapur, Tajvan, Združene države Amerike	

Stroški bivanja slovenskega visokošolskega učitelja se podaljšajo za dva dni za pot.

Primer: Strošek bivanja glede na dolžino trajanja se pomnoži z dejanskim trajanjem mobilnosti ob predložitvi ustreznih dokazil in je odvisen glede na skupino držav gostiteljic A, B, C, D in E. V skupini držav gostiteljic A (npr. Danska) izračun znaša 112,00 EUR na dan * 90 dni = 10.080,00 EUR. Stroški za bivanje slovenskega visokošolskega učitelja se podaljšajo za dva dni za pot. Izračun znaša 112,00 * 92 = 10.304,00 EUR.

12.2.2 SSE za potne stroške

SSE za določitev potnih stroškov za izvedbo mobilnosti slovenskega visokošolskega učitelja je neposre-

dno povezan z mobilnostjo, za pot v državo gostiteljico, kjer je sedež tuje visokošolske institucije in za pot domov, kjer je sedež slovenskega visokošolskega zavoda, kjer je zaposlen. Strošek pri upravičencu se povrne samo enkrat, ne glede na trajanje mobilnosti.

Za izračun višine stroška poti je potrebno uporabiti kalkulator razdalj, ki ga podpira Evropska komisija in je dostopen na povezavi: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sl.htm

Prijavitelj mora navesti razdaljo enosmerne poti za izračun zneska za kritje povratne poti. Pri izračunu zneska se uporablja Tabela 3, kjer so navedeni zneski za kritje povratne poti:

Tabela 3: SSE za potne stroške²¹

SSE za potne stroške	Razdalje v kilometrih (km–enosmerne poti)	Znesek v EUR udeleženca (za povratno pot)
		Za razdalje od 10 do 99 km
	Za razdalje od 100 do 499 km	180,00 EUR
	Za razdalje od 500 do 1.999 km	275,00 EUR
	Za razdalje od 2.000 do 2.999 km	360,00 EUR
	Za razdalje od 3.000 do 3.999 km	530,00 EUR
	Za razdalje od 4.000 do 7.999 km	820,00 EUR
	Za razdalje 8.000 km ali več	1.300,00 EUR

²¹ Erasmus+ Vodnik za prijavitelje, str. 49. Kot je navedeno: Pravilo dodelitve »Glede na razdaljo poti na udeleženca. Razdaljo je potrebno izračunati s kalkulatorjem razdalje, ki ga podpira Evropska komisija. Prijavitelj mora navesti razdaljo enosmerne poti za izračun zneska nepovratnih sredstev EU za kritje povratne poti«. Razdaljo je potrebno izračunati s kalkulatorjem razdalje http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sl.htm.

Potni stroški za razdalje od 0 do 9 km znašajo 0,00 EUR na udeleženca.

Dokazilo za SSE za potne stroške je Izpis poti »Distance calculator«.

Pri izračunu razdalj se uporablja kot kraj odhoda sedež prijavitelja in kraj prihoda, kjer je sedež tujega visokošolskega zavoda.

Primer: Slovenski visokošolski učitelj izvede pot iz Kopra v Sloveniji (kjer je sedež Univerze na Primor-

skem/Università del Litorale) v Oslo na Norveškem, (kjer je sedež tujega visokošolskega zavoda). S pomočjo »Distance calculator« oziroma kalkulatorja razdalj se izračuna razdalja. Izračunana enosmerna razdalja iz Kopra v Oslo je 1.609,58 km. Izračunani kilometri se uvrstijo v tabeli: »za razdalje od 500 do 1999 km«, kar znaša 275,00 EUR za kritje potnih stroškov slovenskega visokošolskega učitelja, za pot v Oslo in nazaj v Koper. Prijavitelj mora navesti razdaljo enosmerne poti za izračun zneska za kritje povratne poti.

B. Dokazila o doseženih rezultatih v okviru SSE za izvedbo mobilnosti slovenskega visokošolskega učitelja

SOFINANCIRANJE SSE za mobilnost slovenskega visokošolskega učitelja	REZULTATI	DOKAZILA
Aktivnost: sodelovanje slovenskih visokošolskih učiteljev v organiziranem študijskem procesu na tuji visokošolski instituciji	Vzpostavljena in izvedena mobilnost	– Izpolnjen obrazec Obračun SSE za izvedbo mobilnosti slovenskega visokošolskega učitelja (Priloga 8 razpisne dokumentacije); Dogovor med upravičencem, slovenskim visokošolskim učiteljem in tujo visokošolsko institucijo ²² ; – Izpis poti »Distance calculator«; – Časovnica oziroma mesečno poročilo o opravljenem delu na tuji visokošolski instituciji; – Potrdilo tuje visokošolske institucije, da so bile opravljene vse aktivnosti iz dogovora; ²³

Način uveljavljanja upravičenih stroškov z navedenimi dokazili za posamezne stroške mora biti skladen s točko 3 in 4 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 in s točko 2 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

13. *Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje:* upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, v kolikor so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu

²² Dogovor med upravičencem (univerza ali samostojni visokošolski zavod), slovenskim visokošolskim učiteljem, ki bo odšel na mobilnost in tujo visokošolsko institucijo, mora vključevati obdobje mobilnosti (od (dd. mm. yyyy) ... do (dd. mm. yyyy)), število ur sodelovanja v neposrednem pedagoškem procesu na tuji visokošolski instituciji z dinamiko izvedbe, oblike sodelovanja (predavanje, vaje, seminar, terensko delo itd.) študijsko področje, stopnjo študijskega programa, vključitev v druge aktivnosti na tuji visokošolski instituciji (npr. sodelovanju s tujimi visokošolskimi učitelji, priprava skupnih študijskih programov, izvajanje skupnih projektov, priprave novih raziskovalnih projektov ipd.). Dogovor mora biti podpisan s strani odgovornih oseb upravičenca, s strani tuje visokošolske institucije ter s strani slovenskega visokošolskega učitelja. Dogovor mora biti datiran (dd. mm. yyyy) ter opremljen z uradnim žigom obeh visokošolskih institucij in mora biti sklenjen pred začetkom izvajanja mobilnosti slovenskega visokošolskega učitelja.

²³ Potrdilo tuje visokošolske institucije, da je opravil vse aktivnosti iz dogovora, podpisano s strani odgovorne osebe s strani tuje visokošolske institucije ter njenim uradnim žigom.

oziroma ravnati skladno z Navodil MIZŠ za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju 2014–2020.

14. *Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja*

Upravičenec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. in 116. člen Uredbe 1303/2013/EU in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi privolitve v vključitev na seznam operacij, ki bo javno objavljen.

15. *Morebitno dopolnilno financiranje:* dopolnilno financiranje med ESS in ESRR, skladno z 98. členom Uredbe 1303/2013/EU, ni predvideno.

16. *Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije*

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev (prihodke oziroma prilive) za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi. Na ločenem stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi) se knjižijo le prihodki oziroma prilivi v zvezi z operacijo, medtem, ko

stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni potrebno evidentirati na stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi).

17. *Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom*

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

V kolikor se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) in Smernicami za določanje finančnih popravkov pri izdatkih, financiranih s strani Unije v okviru deljenega upravljanja, ki jih izvede Komisija zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopna na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docofic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006 oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

18. *Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 7. in 8. členom 1304/2013/EU*

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 7. in 8. členom Uredbe 1304/2013/EU.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalca plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

19. *Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti*

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelj

posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/15; v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

20. *Zahteve glede spremljanja neto prihodkov operacije*

Upravičenec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati neto prihodke operacije skladno s 65. členom Uredbe 1303/2013/EU. Prihodke je potrebno evidentirati in spremljati na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezni računovodski kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc. Če se bodo pri izvajanju operacije ustvarili neto prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške.

Prihodke, ki nastajajo tekom izvajanja operacije, pa je potrebno upoštevati že pri zahtevku za izplačilo, saj se ustvarjeni neto prihodki odbijejo od zahtevanega zneska. Poračun se izvede najkasneje ob predložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo. O neto prihodkih, ki nastajajo med izvajanjem operacije, je upravičenec dolžan poročati sproti, med izvajanjem operacije.

21. *Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije*

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije, vključno s podatki po vprašalniku.

Kazalniki (vključno s podatki po vprašalniku), ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja operacije, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji (točka 12 Navodil za pripravo vloge na javni razpis).

22. *Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU: ni relevantno.*

23. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.*

24. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo*

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bila odobrena, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Vrnjeni zneski bodo za upravičenca izgubljeni.

V kolikor višina sofinanciranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo, bo potrebno ustrezno znižanje stopnje, ministrstvo pa lahko zahteva od upravičenca vrnitev neupravičeno prejetih sredstev v skladu s pogodbo o sofinanciranju.

25. *Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev*

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 5. 6. 2017 do 13. ure. Vloga mora biti posredovana v celoti v enem pisnem izvodu skupaj z vsemi obrazci in prilogami in v enem elektronskem izvodu na CD-ju ali USB ključku (dokumentacija na CD-ju ali USB ključku naj bo tako v obliki Word kot tudi optično prebrana (»skenirana«) po zaključenem podpisovanju), v zaprti ovojnici, opremljena z obrazcem, ki je del razpisne dokumentacije z vidno oznako »Ne odpiraj – vloga na Javni razpis: Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2017–2018«, z navedbo polnega naziva in naslova visokošolskega zavoda, na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo do določenega roka, ne glede na način dostave prispеле v vložišče ministrstva.

Neustrezno označene in nepravočasno prispеле vloge se ne bodo obravnavale, zavržene bodo s sklepom in vrnjene prijavitelju.

V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki, se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

26. *Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora*

Vloge bo odprla in ocenila komisija.

Zaradi predvidenega velikega števila prispelih vlog za dodelitev sredstev, odpiranje le teh ne bo javno, in bo izvedeno 8. 6. 2017 ob 10. uri, v prostorih ministrstva.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. N popolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji v Navodilih za pripravo vloge na javni razpis.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe in Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki jih bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju operacije, sta sestavni del razpisne dokumentacije.

V kolikor se je operacija začela izvajati pred oddajo vloge na ministrstvo, bo po podpisu pogodbe o sofinanciranju in pred izplačilom prvega rednega zahtevka za izplačilo iz proračuna, ministrstvo izvedlo preverjanje, da se prepriča, ali je bila upoštevana veljavna zakonodaja, pomembna za operacijo, tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

27. *Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa*

Prijavitelji bodo s sklepom ministrice oziroma pooblaščenice osebe o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog.

Ministrstvo bo izbrane prijavitelje pozvalo k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Če se prejemnik v 8 dneh od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

Vložena tožba ne bo ovira za izvršitev sklepa o (ne)izboru, zoper katerega bo vložena, oziroma ne bo zadržala podpisa pogodb o sofinanciranju operacije z izbranimi prijavitelji.

28. *Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo*

Razpisna dokumentacija je dostopna na spletnem naslovu ministrstva, http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/javni_razpisi/ z dnem objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov: dajnana.herman@gov.si. Odgovore na pogosta vprašanja bo ministrstvo objavilo na svojih spletnih straneh.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Št. 8021-18/2017-3

Ob-2115/17

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju: Sklad) na podlagi Zakona o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS, 67/01 in 47/02), 10. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16, v nadaljevanju: ZSRR-2), Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12 in 24/15), Uredbe o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 16/13 in 78/15), Uredbe o metodologiji za določitev razvitosti občin (Uradni list RS, št. 103/15, v nadaljevanju: UMZDRO), Pravilnika o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razvitosti za programsko obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 34/14), Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108, Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list EU L, št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1 – v nadaljevanju: Kmetijska uredba za skupinske izjeme), Splošnih pogojev poslovanja Sklada z dne 19. 3. 2015 s spremembami in dopolnitvami (v nadaljevanju: Splošni pogoji), Pravilnika o dodeljevanju spodbud Sklada z dne 19. 3. 2015 s spremembami in dopolnitvami (v nadalje-

vanju: Pravilnik) ter Rebalansa Poslovnega in finančnega načrta Sklada za leti 2016 in 2017 (postavke za leto 2017 – v nadaljevanju PFN) objavlja

javni razpis

za dodeljevanje posojil kmetijskim in gozdarskim projektom – A 2017

1 Predmet javnega razpisa

1. Predmet javnega razpisa je dodeljevanje ugodnih posojil Sklada projektom na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja na območju Republike Slovenije, in sicer za naslednje namene:

- A1 – projekti primarne pridelave v kmetijstvu, vključno z namakalnimi sistemi,
- A2 – projekti kmetijske predelave in trženja kmetijskih proizvodov,

– A3 – projekti na področju gozdarstva (gozdarska tehnologija ter predelava, mobilizacija in trženje gozdarskih proizvodov).

2. Namen razpisa je spodbujanje projektov na področju primarne kmetijske pridelave, vključno z namakalnimi sistemi, projektov kmetijske predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter gozdarstva.

3. Cilj razpisa je spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja z izboljšanjem zaposlitvenih možnosti na podeželju, zmanjšanjem proizvodnih stroškov, ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ter standardov za dobro počutje živali.

4. Skupna višina razpisanih posojil za vse namene je 3.000.000,00 EUR.

5. Razpisana ugodna posojila bo Sklad dodeljeval v dveh sklopih:

Sklop 1 po pravilih državnih pomoči	Obrestna mera: 3-mes. Euribor + pribitek od 0,5 % do 1,0 % letno.
Sklop 1 so posojila z obrestno mero, ki praviloma vsebujejo elemente državnih pomoči. Njihovo dodeljevanje se izvaja v skladu z veljavnimi pravili na tem področju. Na Sklop 1 se lahko prijavijo vlagatelji s projekti za namen A1 ter A2 za stroške po Sklopu 1 v skladu z 21. točko 4.2 podpoglavja tega razpisa, ki pri prijavljenem projektu še niso dosegli najvišje stopnje intenzivnosti državne pomoči. Posojila za Sklop 1 se dodeljujejo po shemi državnih pomoči za kmetijske skupinske izjeme, št. priglasitve: K-BE003-5940117-2015 z dne 16. 4. 2015 (v nadaljevanju: shema državnih pomoči).	
Sklop 2 izven pravil državnih pomoči	Obrestna mera: ROM + pribitek od 0,1 % do 0,5 % letno.
Sklop 2 nudi posojila z obrestno mero, ki je višja od veljavne referenčne obrestne mere (v nadaljevanju: ROM) in zato ne vsebuje elementov, ki se uporabljajo za izračun državne pomoči, vendar je ugodnejša od trenutnih tržnih obrestnih mer. Na Sklop 2 se lahko prijavijo vlagatelji s projekti za namen A1 in A3 za stroške po Sklopu 2 v skladu z 21. točko 4.2 podpoglavja tega razpisa oziroma tudi tisti vlagatelji, ki so za prijavljeni projekt že prejeli sredstva, oziroma so v fazi pridobivanja le-teh iz virov Evropske unije in/ali javna sredstva Republike Slovenije. Posojila po Sklopu 2 lahko predstavljajo finančni vir za zapiranje finančne konstrukcije, tudi nad najvišjo stopnjo intenzivnosti državne pomoči.	

6. Za opredelitev velikosti projektov, ki se prijavljajo na ta javni razpis, se v javnem razpisu za določitev vrste zahtevane investicijske dokumentacije pri posameznih projektih uporablja naslednja razvrstitev:

- manjši projekti z upravičeno vrednostjo investicije do vključno 100.000,00 EUR (v kar DDV ni vključen),
- večji projekti z upravičeno vrednostjo investicije nad 100.000,00 EUR (v kar DDV ni vključen).

2 Razpisna dokumentacija

1. Razpisna dokumentacija javnega razpisa vsebuje:

- Povabilo k oddaji vloge, ki povzema vsebino javnega razpisa.
- Prijavni obrazec A, ki se izpolnjen, skupaj z zahtevanimi prilogami po javnem razpisu, posreduje na Sklad.
- Prilogo razpisne dokumentacije, ki vključuje podrobna merila za ocenjevanje ter vzorce dokumentacije, in sicer:
 - vzorec opisa projekta za manjše projekte z upravičeno vrednostjo investicije do vključno 100.000,00 EUR (v kar DDV ni vključen),
 - vzorec posojilne pogodbe,
 - vzorec zahtevka za nakazilo, ki je izdelan v elektronski obliki in ga je potrebno predložiti ob črpanju posojila in je dosegljiv na spletni strani Sklada <http://www.regionalnisklad.si/razpisi/obrazci>, skupaj z navodili za črpanje posojil,
 - vzorec poročil o projektu, ki jih je potrebno po zaključku projekta ter za čas spremljanja projekta po-

sredovati na Sklad in bodo po zaprtju javnega razpisa dosegljivi na spletni strani Sklada <http://www.regionalnisklad.si/razpisi/obrazci>,

– ter vzorec ovojnice za prijavo na javni razpis.

2. Javni razpis in razpisna dokumentacija sta dostopna na spletni strani Sklada <http://www.regionalnisklad.si/kmetijstvo>, prav tako se ju lahko v času od objave do zaprtja javnega razpisa osebno pridobi na sedežu Sklada, vsak delovni dan, od 9. do 12. ure.

3. Zainteresirani lahko informacije o razpisu pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za izvajanje spodbud, na tel. 01/836-19-53.

3 Rok in način prijave

1. Roki za oddajo prijav so: 29. 5. 2017, 26. 6. 2017, 24. 7. 2017, 28. 8. 2017, 25. 9. 2017 in 30. 10. 2017.

2. Način prijave:

– Vlagatelj vloži vlogo na naslov Slovenski regionalno razvojni sklad, Škrabčev trg 9a, 1310 Ribnica.

– Vlagatelj mora vlogo po posameznem namenu oddati v zaprti in skladno z razpisno dokumentacijo opremljeni ovojnici z oznako »ne odpiraj – vloga A, kmetijstvo/gozdarstvo«. V primeru večjega obsega prijavnne dokumentacije, Sklad predlaga vlagateljem, da oddajo prijavo s prilogami v registerju velikosti A4/80 (zaželeno modre barve).

– Na ovojnici mora biti razviden naziv in naslov vlagatelja ter datum in čas (ura in minuta) oddaje vloge, označen ali s strani pošte, v kolikor se vloga odda priporočeno po pošti, ali s strani tajništva Sklada, v kolikor je vloga oddana osebno na sedežu Sklada.

– Vlagatelj odda vlogo priporočeno po pošti ali osebno na sedežu Sklada, pri čemer mora biti v primeru osebne oddaje vloge na sedežu Sklada, vloga oddana na delovni dan, do 14. ure.

4 Razpisni pogoji

4.1 Vlagatelji

1. Vlagatelji so kmetijska gospodarstva, kot so opredeljena v Zakonu o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) in so vpisana v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki jo vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo. Kmetijska gospodarstva so lahko organizirana kot pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali kmetija, ki ni pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, tj. kmet in izvajajo

projekt ter opravljajo dejavnost s področja kmetijstva oziroma gozdarstva na območju Republike Slovenije.

2. Kmetijska gospodarstva se morajo uvrščati med mikro, mala ali srednje velika podjetja.

3. Za opredelitev velikosti vlagateljev se uporabljajo določbe iz Priloge I Kmetijske uredbe za skupinske izjeme (v nadaljevanju: Priloga I). Vlagatelji morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov glede na določila Priloge I.

Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I.

4. Dejavnost projekta:

Namen	Investicijsko področje projektov	Predpis, ki določa investicijsko področje projektov	
A1	pridelava kmetijskih proizvodov	Priloga I Pogodbe o ustanovitvi Evropskih skupnosti (v nadaljevanju: Priloga I Pogodbe EU)	
A2	predelava in trženje kmetijskih proizvodov oziroma dopolnilne dejavnosti s področja predelave in trženja kmetijskih proizvodov	Priloga I Pogodbe EU	V kolikor gre za dopolnilno dejavnost pri namenu A2 ali A3, morajo vlagatelji izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, v skladu z veljavno zakonodajo in Uredbo o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji (Uradni list RS, št. 57/15) ter dejavnost opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti še vsaj 3 leta po zaključenem projektu.
A3	naložbe v gozdarske tehnologije za razvoj, modernizacijo in prilagajanje gozdarskega sektorja ter predelava, mobilizacija in trženje gozdarskih proizvodov		

4.2 Pogoji prijave

1. Vlagatelj mora predložiti vlogo za posojilo na predpisanem obrazcu A s pripadajočimi prilogami, navedenimi na začetku prijavnega obrazca.

2. Za formalno popolno vlogo se šteje vloga, oddana v rokih in na predpisan način, ki vsebuje vso zahtevano dokumentacijo, tj. pravilno izpolnjen prijavitni obrazec s prilogami.

3. Vloga mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in velikost vlagatelja,
- opis projekta, vključno z datumom začetka in datumom dokončanja,
- lokacijo projekta,
- seznam ter opredelitev vrste in višine upravičenih ter neupravičenih stroškov projekta,
- vse predvidene vrste in višine pomoči (instrumenti) pri projektu, vključno s posojilom Sklada.

4. Dokumentacija in priloge se morajo glasiti na vlagatelja in na prijavljeni projekt.

5. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni zahtevek pa izražen v EUR.

6. Vlagatelju je lahko po posameznem namenu po javnem razpisu odobren največ en projekt. Glede na to, da so po javnem razpisu razpisani trije nameni, so po javnem razpisu lahko skupaj največ odobreni trije projekti.

7. Vlagatelj mora zagotoviti razliko sredstev med dodeljenim posojilom in dejansko investicijsko vrednostjo projekta, v katera niso vključena javna sredstva.

8. Vlagatelj oziroma odgovorna oseba vlagatelja mora podati po razpisu zahtevane izjave in razkriti zahtevane podatke, tako da jih je mogoče preveriti.

9. Sklad lahko vlagatelja pozove na osebno predstavitve njegovega poslovanja in prijavljenega projekta.

10. V primeru dokazil v tujem jeziku je vlagatelj dolžan predložiti krajši prevod predloženih dokazil, ki jih s podpisom potrdi odgovorna oseba vlagatelja. Iz dokazil mora biti razviden predmet nakupa, vrednost z in brez DDV.

11. V primeru, da se projekt izvaja na nepremičnini, ki je v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti vlagatelj za opravljanje dejavnosti sklenjeno dolgoročno najemno pogodbo (z veljavnostjo najmanj do dokončnega vračila posojila) in soglasje lastnika k izvedbi projekta.

12. Vlagatelj mora biti registriran oziroma mora imeti vsa ustrezna dovoljenja za izvedbo projekta in dejavnost, ki je predmet projekta ter (odvisno od narave del) po zaključku projekta pridobiti uporabno dovoljenje, v kolikor se za projekt izda uporabno oziroma drugo dovoljenje, kar bo Sklad preverjal pri izvajanju rednih pregledov.

13. Prijavljeni projekt mora predstavljati zaključeno celoto in zagotavljati izvajanje procesa, ki je predmet projekta, takoj po datumu zaključka odobrenega projekta.

14. Vlagatelj mora s projektom najpozneje 2 leti po njegovem zaključku doseči pozitivne učinke na področju kmetijstva oziroma gozdarstva in prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od spodaj opredeljenih ciljev, ki ga opredeli v prijavnem obrazcu in v investicijski dokumentaciji, in sicer:

a) Pri namenu A1:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo;

– doseganje kmetijsko-okoljsko-podnebnih ciljev, vključno s stanjem ohranjenosti biotske raznovrstnosti vrst in habitatov ter povečevanjem javne uporabnosti območja Natura 2000 ali drugih sistemov visoke naravne vrednosti, opredeljenih v nacionalnih ali regionalnih programih razvoja podeželja državljanov, če so naložbe neproizvodne;

– obnova proizvodnega potenciala, prizadetega zaradi naravnih nesreč, slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, boleznimi živali in škodljivih organizmov na rastlinah, ter preprečevanje škode zaradi navedenih dogodkov.

b) Pri namenih A2 in A3:

- zmanjšati proizvodne stroške;
- izboljšati proizvodnjo;
- izboljšati kakovost.

V primeru, da projekt ne izkazuje navedenih ciljev glede na posamezni namen, je vlagatelj dolžan Skladu predložiti pisne obrazložitve odstopanj.

15. Iz predložene prijave dokumentacije mora biti razvidno, da za projekt obstaja trg in zmožnost prodaje predvidenih izdelkov.

16. Prijavljeni projekt vlagatelja mora izkazovati pozitivne učinke na vlagateljevo poslovanje.

17. Pri Sklopu 2 se lahko projekt prične od vključno 1. 1. 2016 naprej, pri Sklopu 1 pa projekt ne sme biti začel pred datumom oddaje vloge na razpis, sicer ni upravičen do posojila. Za začetek izvajanja projekta se šteje trenutek, ko je sklenjena prva obvezujoča zaveza za začetek dejavnosti v zvezi s projektom. Začetek izvajanja del pomeni bodisi začetek gradbenih del v okviru

investicije bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali vsako drugo zavezo (npr. sklenitev pogodbe, plačilo avansa, plačilo are itd.), zaradi katere investicije ni več mogoče preklicati (razen pripravljajalnih del, kakor so nakup zemljišča, pridobivanje dovoljenj in opravljanje predhodnih študij izvedljivosti).

18. Financirani upravičeni stroški projekta se morajo:

– kupiti od tretje osebe po tržnih pogojih od nepovezanih oseb (tretja oseba ne sme biti 25 % in več kapitalsko povezana z vlagateljem; lastniški deleži ali glasovalne pravice morajo biti manjše od 25 %). Nakup investicijskih sredstev tudi ni dovoljen v primerih, ko gre za nakup med sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda ali med fizično osebo, ki je ustanovitelj s.p.-ja in ali med lastnikom gospodarske družbe in gospodarsko družbo ali med povezanimi družbami po Kmetijski uredbi za skupinske izjeme. Omejitve zaradi sorodstvenih povezav se upoštevajo tudi med prodajalcem in vlagateljem, katerih lastniki so v sorodstvenem razmerju in imajo več kot 25 % lastništvo v pravnih osebah,

– ohraniti v statistični regiji in v lasti vlagatelja vsaj 3 leta po zaključku projekta,

– v primeru nematerialnih projektov uporabljati izključno v KG, ki je prejelo posojilo, in morajo ostati v KG vsaj 3 leta v funkciji in na lokaciji projekta.

19. V primeru, da je vlagatelj pravna oseba ali s.p., je potrebno osnovna sredstva vključiti v aktivo podjetja ter jih obravnavati kot osnovna sredstva, ki se amortizirajo.

20. Osnovna sredstva, ki so predmet sofinanciranja, se lahko prodajo tretji osebi pred potekom roka, pod pogojem, da podjetje nabavi druga osnovna sredstva, ki predstavljajo sodobnejšo tehnologijo za enak namen ter pod pogojem, da se ohrani dejavnost na določenem območju za obdobje 3 let. Vlagatelj mora za to predhodno pridobiti soglasje Sklada.

21. Upravičeni stroški:

Sklop 1 – vsebuje državno pomoč	Sklop 2 – ne vsebuje državne pomoči
Potrebno priložiti: neobvezujoče predračune, predpogodbe oziroma ponudbe, izdane po 1. 1. 2017 za celoten prijavljen projekt.	Potrebno priložiti: račune, pogodbe, predračune, predpogodbe oziroma ponudbe, izdane po 1. 1. 2016 za celoten prijavljen projekt.
namena A1 in A2	namen A1
a) stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin, pri čemer so zemljišča upravičena le v obsegu, ki ne presega 10 % skupnih upravičenih stroškov; b) nakup nove ali rabljene mehanizacije oziroma strojev in opreme (z vključujočo računalniško programsko opremo).	a) vsi stroški, ki so navedeni pod Sklop 1 v tej tabeli; b) stroški samostojnega nakupa nepremičnin (kmetij in zemljišč – kmetijskih in gozdnih); c) stroški nakupa živali ter enoletnih rastlin; d) naložbe v učinkovito rabo energije in obnovljive vire energije za potrebe kmetijskih gospodarstev; e) stroški izgradnje oziroma obnove namakalne infrastrukture ter namakalna oprema, nova ali rabljena, oziroma stroji za namakalne sisteme.
	namen A3
	a) stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin, pri čemer so zemljišča upravičena le v obsegu, ki ne presega 10 % skupnih upravičenih stroškov; b) nakup novih ali rabljenih strojev oziroma mehanizacije in opreme za delo v gozdu (z vključujočo računalniško programsko opremo).
Rabljeni stroji oziroma mehanizacija in/ali oprema morajo biti proizvedeni po 1. 1. 2012. Nakup rabljenih strojev oziroma mehanizacije in/ali opreme ne sme biti predhodno sofinanciran s strani drugih javnih virov (Republike Slovenije, EU, lokalne skupnosti) oziroma višina državne pomoči ne sme presegati najvišjega dovoljenega odstotka državne pomoči. V primeru nakupa rabljenih strojev oziroma mehanizacije in/ali opreme je potrebno preveriti in navesti ter pridobiti podatke s strani prodajalca o že prejetih državnih pomočeh.	
Nepremičnine morajo biti ob nakupu proste hipotekarnih bremen.	

22. Neupravičeni stroški za vse namene (A1, A2 in A3) so:

- davki, dajatve, razne takse in režijski stroški;
- stroški zavarovanja;
- refinanciranje obresti in nadomeščanje starih posojil in zakupov;
- obratna sredstva;
- stroški nadzora;
- stroški, katerih povračilo je bilo za isti namen že pridobljeno iz drugih javnih virov (s čimer bi skupna državna pomoč presegla dovoljeni delež projekta).

23. Pri posameznem namenu je potrebno upoštevati še dodatne pogoje:

– Pri namenu A1 je naložba lahko povezana s proizvodnjo biogoriv ali energije iz obnovljivih virov na ravni kmetije, če taka proizvodnja ne presega povprečne letne porabe goriv ali energije na zadevni kmetiji, za kar mora vlagatelj v primeru takšne vrste naložbe upoštevati še dodatna pravila, v skladu s 30. členom Pravilnika Sklada.

– Pri vseh namenih mora biti naložba v skladu z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi Republike Slovenije s področja varstva okolja. Pomoč za naložbe, v zvezi s katerimi mora biti opravljena presoja vplivov na okolje na podlagi Direktive 2011/92/EU, je pogojena s tem, da sta bila še pred datumom dodelitve individualne pomoči opravljena navedena presoja in pridobljeno soglasje za izvedbo zadevnega naložbenega projekta.

– Pri namenu A2 se pomoč ne dodeli za naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije. Pomoč se ne dodeli ob kršenju kakršnih koli prepovedi ali omejitev, določenih v Uredbi (EU) št. 1308/2013, tudi kadar se take prepovedi ali omejitve nanašajo le na podporo Unije, določeno v navedeni uredbi.

– Pri namenu A3 v zvezi z uporabo lesa kot surovine ali vira energije so omejene na vse delovne operacije pred industrijsko predelavo.

24. Do posojila ni upravičen vlagatelj, ki:

– ima bonitetno oceno, določeno na podlagi podatkov iz IBONA oziroma izračunano po metodologiji Sklada, 1, 2 ali 3 za pravne osebe in s.p.-je (ne velja za novoustanovljeno podjetje) oziroma je kreditna sposobnost ocenjena kot neustrezna za kmete;

– prijavlja projekt, ki je že bil sofinanciran s strani Sklada;

– je veliko podjetje glede na Prilogo I;

– nima izpolnjenih zapadlih obveznosti do Sklada, zaposlenih, Republike Slovenije oziroma do Finančne uprave Republike Slovenije;

– prijavlja projekt z več kot dveletnim kumulativnim negativnim denarnim tokom ali ekološko sporen projekt;

– ne izkazuje možnosti za zavarovanje posojila po presoji Sklada;

– je v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na osnovi odločbe Evropske Komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgovim EU;

– posluje oziroma sodi projekt, ki ga želi izvesti, v sektor ribištva in gojenja vodnih organizmov;

– zaproša za posojilo za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer za posojilo, ki je neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– prijavlja projekt, ki daje prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega;

– želi izvesti projekt, ki ne sodi v sektor primarne kmetijske proizvodnje iz seznama v Prilogi I k Pogod-

bi o Evropski uniji oziroma ni s področja predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz Priloge I ali s področja gozdarstva;

– izvaja dejavnost, ki je izločena iz shem državnih pomoči v Evropski uniji;

– je insolventen po 14. členu Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C);

– je v postopku stečaja, poenostavljene prisilne poravnave, prisilne poravnave ali likvidacije;

– je v težavah, kot jih opredeljuje zakonodaja s področja reševanja in prestrukturiranja gospodarskih subjektov v težavah in 18. točka 2. člena Uredbe EU o skupinskih izjemah ali v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih subjektov v težavah oziroma so to pomoč prejeli in še niso ali se neuspešno zaključili prestrukturiranje podjetja ali pa so v prestrukturiranju;

– Mala, mikro in srednja podjetja, ki delujejo manj kot 3 leta od vpisa v register, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij;

– ne izpolnjuje ostalih pogojev v tem razpisu.

4.3 Finančni pogoji

1. Projekt je lahko s strani Sklada sofinanciran v višini do 100 % upravičenih stroškov projekta (brez DDV).

2. Pri ukrepih, ki se izvajajo po Sklopu 1 (pridelava ter predelava in trženja kmetijskih proizvodov, v skladu z 21. točko 4.2 podpoglavja tega razpisa) je lahko projekt sofinanciran do najvišjega dovoljenega zneska po Kmetijski uredbi za skupinske izjeme oziroma odstotka državnih pomoči, kar znaša do 50 % državne pomoči. V primeru Sklopa 1 se državna pomoč za projekt ne sme združevati z drugo državno pomočjo ali pomočjo, dodeljeno po pravilu »de minimis« za iste upravičene stroške, če bi s tem presegla zgornjo mejo intenzivnosti državne pomoči. Pomoč za iste upravičene stroške se lahko kumulira le, če se s tako kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki se uporablja za to pomoč v skladu s shemo državne pomoči.

3. Projekt za Sklop 2 je s strani Sklada lahko sofinanciran v višini do 100 % upravičenih stroškov (brez DDV). Vlagatelji, ki so prejeli oziroma so v fazi pridobivanja državne pomoči, se lahko prijavijo samo za delež, ki ne predstavlja državne pomoči.

4. V posojilih Sklada predstavlja državno pomoč zgolj razlika med ROM ter obrestno mero Sklada. Znesek državne pomoči pri posojilu ne predstavlja celotnega posojila, temveč je to sedanja vrednost razlike med skupnim zneskom obresti, ki bi jih vlagatelj plačal v obdobju odplačilne dobe, če bi za posojilo veljala veljavna referenčna obrestna mera, in skupnim zneskom obresti, ki jih bo v enakem obdobju plačal Skladu.

5. Državna pomoč se pri posojilu izraža v obliki bruto ekvivalenta dotacije in se seštevata z drugimi prejetimi državnimi pomočmi pri projektu. Upravičenec mora opredeliti predhodno prejete višine državne pomoči, v kolikor je le-te prejel, oziroma je v fazi pridobivanja državne pomoči za isti projekt.

6. Vlagatelj mora za prijavo predložiti projekt, katerega investicijska vrednost je minimalno 5.000,00 EUR (brez DDV).

7. Zaprošeno posojilo mora biti v višini najmanj 5.000,00 EUR.

8. Vlagatelju je lahko po javnem razpisu odobren le en projekt po posameznem namenu za največ 500.000,00 EUR posojila.

9. V kolikor ima vlagatelj v finančni konstrukciji poleg lastnih virov predvidene tudi druge vire, mora k vlogi priložiti ustrezna dokazila o zagotovitvi teh virov (npr. izjava banke) ter podati izjavo, da bo sredstva nadomestil iz lastnih virov, v kolikor ti viri dejansko ne bodo pridobljeni.

10. Vlagatelj mora pri projektu izkazati zaprto finančno konstrukcijo in za dodeljeno posojilo izkazovati sposobnost izpolnjevanja obveznosti ves čas trajanja pogodbenega razmerja, kar dokazuje z ustrezno dokumentacijo o projektu.

11. Vlagatelj mora podati izjavo, da za prijavljeni projekt ni pridobil drugih javnih sredstev, ni prejel sredstev državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah in da ni v fazi pridobivanja pomoči za

reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah oziroma, da je tako pomoč prejel ter uspešno zaključil prestrukturiranje ter z dodeljenim zneskom državne pomoči ne bodo presežene dovoljenje intenzivnosti državnih pomoči ali pomoči »de minimis«.

12. V kolikor je vlagatelj v fazi pridobivanja ali je prejel sredstva državnih pomoči (velja le za Sklop 1) za isti projekt ali sredstva iz morebitnega drugega javnega vira, mora navesti vir, višino prejetih sredstev in številko sheme, po kateri je, oziroma bo pridobil ta sredstva ter predložiti ustrezen sklep oziroma odločbo, iz katere je razviden prejem teh sredstev. V kolikor pa ta sredstva prejme kasneje v času trajanja projekta, je o tem dolžan nemudoma obvestiti Sklad.

13. Skupna višina zadolženosti vlagatelja do Sklada ne sme presežati 10 % vrednosti namenskega premoženja Sklada. Vrednost namenskega premoženja Sklada na dan 31. 12. 2016 znaša 98.196.909,59 EUR.

14. Posojilni pogoji:

Višina posojila (v EUR)	Skupna doba vračanja (moratorij in odplačilna doba posojila)	Moratorij na odplačevanje glavnice posojila	Vračanje posojila in obresti	Obrestna mera	
				Sklop 1	Sklop 2
od 5.000,00 do vključno 30.000,00	5 let	do 1 leto	mesečno	1. Euribor (trimesečni) + 0,5% letno, za projekte v občinah, ki imajo koeficient razvitosti občin manjši od 0,90.	1. Veljavna ROM + 0,1% letno, za projekte v občinah, ki imajo koeficient razvitosti občin manjši od 0,90.
nad 30.000,00 do vključno 50.000,00	7 let	do 1 leto	mesečno	2. Euribor (trimesečni) + 0,7% letno, za projekte v občinah, ki imajo koeficient razvitosti občin med vključno 0,90 in vključno 1,09.	2. Veljavna ROM + 0,3% letno, za projekte v občinah, ki imajo koeficient razvitosti občin med vključno 0,90 in vključno 1,09.
nad 50.000,00 do vključno 100.000,00	8 let	do 1 leto	mesečno	3. Euribor (trimesečni) + 1,0% letno, za projekte v občinah, ki imajo koeficient razvitosti občin višji od 1,09.	3. Veljavna ROM + 0,5% letno, za projekte v občinah, ki imajo koeficient razvitosti občin višji od 1,09.
nad 100.000,00 do vključno 200.000,00	9 let	do 2 leti	mesečno		
nad 200.000,00 do vključno 250.000,00	10 let	do 2 leti	mesečno		
nad 250.000,00 do vključno 500.000,00	15 let	do 3 leta	mesečno		

– % (odstotek) letnega pribitka je odvisen od koeficienta razvitosti občine, v kateri se projekt nahaja, za leto 2017 glede na UMZDRO.

– V primeru, da je 3-mesečni Euribor negativen, se zanj uporabi vrednost 0,00 %.

– ROM vključuje izhodiščno obrestno mero, kateri se doda 100 bazičnih točk oziroma 1,0 odstotno točko. V primeru, da je izhodiščna obrestna mera negativna, se zanj uporabi vrednost 0,00 %.

– Skupna doba vračanja posojila (z vključenim moratorijem) ne more biti daljša od ekonomske dobe projekta.

– Znotraj skupne dobe vračanja posojila, ki je sestavljena iz moratorija na odplačevanje glavnice ter odplačilne dobe, lahko upravičenec pridobi oziroma koristi največ 24 mesecev moratorija.

– Pred podpisom posojilne pogodbe se lahko upravičenec moratoriju odpove in skrajša skupno dobo vra-

čanja posojila, vendar le-ta ne more znašati manj kot 1/3 prvotne skupne dobe vračanja.

– Skupna doba vračanja in dolžina moratorija sta odvisna od višine dodeljenega posojila in ekonomske dobe projekta.

4.4 Urejanje zavarovanja in pogoji sklepanja posojilne pogodbe

1. Odločba o dodelitvi posojila ter soglasje k zavarovanju posojila sta osnovi za sklenitev posojilne pogodbe. Upravičenec bo sklenil posojilno pogodbo s Skladom.

2. Rok sklenitve posojilne pogodbe je do 75 dni od datuma odločbe o dodelitvi posojila. Rok se lahko podaljša s soglasjem Sklada.

3. Sklad ne zaračunava stroškov postopka dodelitve posojila. Stroški sklepanja posojilne pogodbe, sklenitve dodatka k posojilni pogodbi, zavarovanja posojila in vodenja posojila bremenijo upravičenca ter so opredeljeni v Povabilu k oddaji vloge.

4. V kolikor upravičenec predčasno vrne posojilo, plača stroške v skladu s cenikom (Tarifni pravilnik Sklada), veljavni v času predčasnega vračila.

5. Dodeljena posojila fizične in pravne osebe obvezno zavarujejo s petimi bianko podpisanimi menicami, skupaj s 5 meničnimi izjavami s pooblastili za izpolnitev in unovčenje, pravne osebe pa tudi z izpolnjeno in notarsko ali upravno overjeno izvršnico. Vsa posojila Sklada morajo biti zavarovana z enim ali več zavarovalnimi instrumenti v skladu z 20. členom Splošnih pogojev Sklada:

– pri posojilih v višini do 20.000,00 EUR ima vlagatelj možnost zavarovanja posojila pri zavarovalnici po njenih pogojih. Zavarovanje mora biti praviloma brez odbitne franšize.

– pri posojilih v višini do 30.000,00 EUR ima vlagatelj možnost zavarovanja z solidarnim poroštvom. Porok mora razpolagati z neobremenjenimi nepremičninami v razmerju 1:2,5 (razmerje med zneskom posojila in vrednostjo nepremičnega premoženja po oceni GURS-a) ter v primeru fizične osebe izkazovati najmanj dobro kreditno sposobnost, v primeru pravne osebe pa boniteto po IBON-u najmanj 4. Posojilo se zavaruje še s 5 bianco podpisanimi menicami poroka skupaj s 5 meničnimi izjavami s pooblastili za izpolnitev in unovčenje menic, v primeru pravne osebe dodatno še z izvršnico. Posojilna pogodba je sklenjena v obliki notarskega zapisa s klavzulo neposredne izvršljivosti. Vlagatelj za poroka predloži dokazila o dohodkih, zadolžitvah in njegovem premoženju, skupaj z izpolnjenimi podatki o poroku v prijavnem obrazcu.

– z zastavo nepremičnin. Razmerje med posojilom in vrednostjo nepremičnin mora biti najmanj 1:2,0. Zavarovanje posojila na nepremičninah je možno z vpisom hipoteke na 1. hipotekarno mesto vpisa. Vlagateljem z boniteto 6 ali več po IBONU oziroma pri kmetih z bonitetno oceno določeno kot najmanj dobro po metodologiji Sklada je dovoljeno zavarovanje posojila tudi z vpisom hipoteke na 2. mesto, vendar mora biti v tem primeru zavarovalno razmerje med posojilom ter vrednostjo nepremičnine najmanj 1: 3,0.

V primeru zavarovanja z zastavo nepremičnin, je potrebno predložiti:

a. soglasje lastnika(ov) k predvidenemu zavarovanju, če vlagatelj ni lastnik nepremičnine oziroma soglasje solastnika(ov), če vlagatelj ni edini lastnik nepremičnine,

b. tekoče stanje posojila za obstoječe hipoteke na nepremičninah, predlaganih v zavarovanje,

c. pri posojilih v višini nad 100.000,00 EUR dokazilo o vrednosti nepremičnine, in sicer cenitev predmeta zavarovanja, ki ni starejša od enega leta od oddaje vloge na Sklad. Cenitev s celovito tržno analizo nepremičnine mora izdelati sodno zapriseženi cenilec ali pooblaščen ocenjevalec vrednosti, vpisan v register pri Slovenskem inštitutu za revizijo, in sicer v skladu s trenutno veljavni Mednarodni standardi ocenjevanja vrednosti (MSOV) in Slovenskimi poslovno finančnimi standardi (SPS2). V cenitvi morajo biti navedeni ID znaki ocenjenih nepremičnin. Ob prijavi projekta cenitev ni obvezna priloga, vendar priporočljiva, saj skrajša čas od oddaje vloge do črpanja posojila. V primeru zavarovanja z nepremičnino, ki je predmet zastave in predmet nakupa, cenitev ni potrebna, praviloma se upošteva vrednost nepremičnine iz kupoprodajne pogodbe,

d. pri posojilih v višini do 100.000,00 EUR, lahko Sklad za dokazovanje vrednosti nepremičnin upošteva tudi ocenjeno vrednost nepremičnine s strani Geodetske uprave RS. V tem primeru cenitev ni obvezna priloga.

– z zastavo premičnin, ki lahko predstavlja le dopolnilno zavarovanje vlagateljem pri posojilih z ročnostjo nad 5 let, in hkrati ob izpolnjenem pogoju predhodno doseženega zavarovalnega razmerja z nepremičninami najmanj 1:1,5, oziroma pri zavarovanju z nepremičninami z vpisom hipoteke na 2. mesto, pri čemer mora biti predhodno doseženo zavarovalno razmerje z nepremičninami 1:2. Premičnine lahko predstavljajo zavarovanje za največ 20% vrednosti posojila. Vrednost zavarovanja s premičninami mora biti najmanj 1:4,0. Premičnine morajo biti v celoti bremen proste. Vlagatelj mora predložiti:

a. cenitev sodno zapriseženega cenilca ali pooblaščenega ocenjevalca Slovenskega inštituta za revizijo, ki mora biti izdelana v skladu s trenutno veljavni MSOV in SPS2 in ne sme biti starejša od enega leta od prijave vloge na razpis.

b. dokazila o obstoju lastništva (potrebna je tudi izjava prodajalca, da je stroj kupcu prodal, dobavil in izročil v last) in o njihovi neobremenjenosti. Iz predloga zavarovanja mora biti razvidna tudi vrsta skupine premičnine in obvezni identifikatorji premičnine, na podlagi katerih bo mogoč vpis zastave v AJPES.

– v primeru bančne vloge je potrebno predložiti dokazilo o obstoju bančne vloge. Razmerje med posojilom in bančno vlogo mora biti najmanj 1:1,2.

a. v primeru, da vlagatelj kot predlog za zavarovanje posojila poda bančno garancijo, mora predložiti Skladu izjavo banke o pripravljenosti izdaje bančne garancije. Garancija mora vključevati znesek glavnice posojila, povečan za pripadajoče obresti in druge stroške po posojilni pogodbi.

6. V primeru vseh ostalih predlogov zavarovanja mora vlagatelj predložiti primerna dokazila o podanem predlogu zavarovanja.

7. O ustreznosti zavarovanja odloča izključno Sklad, in sicer pred podpisom posojilne pogodbe. Sklad ima pravico, da kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno dokumentacijo ali pojasnila v zvezi z zavarovanjem ali zahteva dodatno zavarovanje, če presodi, da predlagano ni ustrezno. Posojilo Sklada ne more biti zavarovano z jamstvom Republike Slovenije ali občine.

8. Če upravičenec, ki mu je bilo dodeljeno posojilo, ne bo pristopil k podpisu posojilne pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodelitve posojila in od sklenitve posojilne pogodbe.

4.5 Pogoji črpanja posojila

1. Črpanje posojila:

– upravičenec mora dokumentacijo za črpanje posojila pred izvedbo črpanja čim prej in najkasneje 5 delovnih dni pred iztekom roka posredovati Skladu. Vsi predloženi dokumenti morajo biti v skladu z določili javnega razpisa in navodili za črpanje posojil, ki so objavljena na povezavi <http://www.regionalnisklad.si/razpisi/obrazci>;

– je dokumentarno z možnostjo nakazila posojila izvajalcem oziroma dobaviteljem ali v obliki refundacije ob predložitvi potrdil o že opravljenih plačilih iz lastnih virov ali z nakazilom upravičencu v primeru dokumenta v tuji valuti. V slednjem primeru mora upravičenec v roku 5 delovnih dni Skladu predložiti bančno potrdilo o plačilu celotnih obveznosti.

– je možno izvesti tudi po fazah;

– se začne po ureditvi zavarovanja in podpisu posojilne pogodbe ter predložitvi:

– izpolnjenega in podpisanega zahtevka (original), ki vključuje tudi izjavo, da so vsa dokazila in izvedena dela v skladu z določili javnega razpisa, da so kopije priloženih dokumentov enake originalom ter da

so priloženi dokumenti verodostojni ter izdani skladno s pogodbami in/ali naročilom in/ali dobavo;

– kopije računov, situacij in plačilnih list z datumom opravljenih storitev oziroma odpreme blaga po datumu vložitve vloge na javni razpis za Sklop 1 ter od vključno 1. 1. 2016 naprej za Sklop 2; kopije pogodb in predračunov (le v primeru, da natančno predstavlja jo predmet nakupa in vsebujejo določilo o veljavnosti), izstavljenih po datumu oddaje vloge na javni razpis za Sklop 1 ter od vključno 1. 1. 2016 naprej za Sklop 2. V kolikor so dokazila v tujem jeziku, upravičenec priloži njihov prevod, ki ga potrdi s svojim podpisom. Vsakemu dokumentu, ki se nanaša na pogodbeno dela, je potrebno priložiti tudi kopijo pogodbe z izvajalcem. Dela pri projektu, kar vključuje tudi naročila ter plačila avansov, ne smejo biti pričeta pred datumom oddaje vloge na javni razpis za Sklop 1, za Sklop 2 pa so lahko pričeta od vključno 1. 1. 2016 dalje;

– potrdila o plačilih (npr: bančni izpiski, avansni računi, potrjene kompenzacije ...), ki dokazujejo plačilo izlastne udeležbe pri posameznem dokumentu za črpanje posojila oziroma že opravljeno plačilo računov, situacij, pogodb in predračunov, ki so podlaga za izvršitev refundacije.

2. Upoštevalo se zneski brez DDV.

3. Upravičenec lahko izjemoma, s predhodnim soglasjem Sklada, uveljavlja razširitev upravičenih stroškov, ki jih ob prijavi še ni bilo mogoče predvideti in so neposredno povezani s prijavljenim projektom, in sicer največ do 5% od dodeljenega posojila.

4. Rok črpanja dodeljenega posojila je do 75 dni od dneva sklenitve posojilne pogodbe. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad na prošnjo upravičenca rok tudi podaljša.

5. Če upravičenec ne bo v določenem roku in na dogovorjeni način dostavil ustrezne dokumentacije za črpanje, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodeljenega posojila.

4.6 Pogoji spremljanja in zaključka projekta

1. Projekt mora biti zaključen v skladu s podano prijavo na javni razpis, najpozneje do 31. 12. 2019. Rok za zaključek projekta se opredeli v odločbi o dodelitvi posojila in posojilni pogodbi. Za zaključek projekta se šteje končanje investicijskih del na projektu oziroma vključitev strojev ali opreme v objektih v proizvodni proces.

2. Upravičenec mora o poteku projekta Skladu poročati najkasneje v roku 2 mesecev po zaključku projekta, o učinkih pri projektu pa po zaključku projekta enkrat letno, do 30. 4. vsako leto, za ves čas spremljanja projekta (3 leta po pogodbenem roku za zaključek projekta), za kar se zaveže tudi v posojilni pogodbi in mora v ta namen posredovati izpolnjena obrazca Poročili o projektu.

V poročilih mora upravičenec poročati o projektu na način, da bodo opredeljeni doseženi cilji, zastavljeni pri projektu iz vsebinskega in finančnega vidika. Poročilo o zaključku projekta vključuje tudi izjavo upravičenca, da je projekt dejansko zaključil ter datum zaključka projekta. Sklad bo spremljal realizacijo ciljev s kazalniki učinkov dodeljenega posojila.

3. Upravičenec mora opravljati dejavnost, ki je predmet projekta, še vsaj naslednja 3 leta po končanem projektu. Neizpolnjevanje te zahteve je mogoče le v izjemnih primerih s soglasjem Sklada.

4. Upravičenec se v pogodbi zaveže, da bo omogočil nadzor nad porabo posojila tako, da je vsak čas možna kontrola realizacije projekta ter vpogled v poslovne knjige in listine, ki se nanašajo na projekt. Upravičenec mora hraniti dokumentacijo najmanj do dokončnega vračila posojila.

5. Upravičenec bo omogočil Skladu pregled projekta in ogled predmeta zavarovanja.

6. Sklad lahko od vlagatelja oziroma upravičenca na njegove stroške ali na stroške Sklada zahteva dodatno dokumentacijo (npr. izdelava strokovnega mnenja, preveritev zavarovanja ...).

7. Sklad ima pravico odpovedati ali odložiti črpanje posojila in ne glede na pogodbeno dogovorjeni rok zapadlosti posojila odstopiti od posojilne pogodbe ter zahtevati predčasno vračilo posojila s pripadajočimi zamudnimi obrestmi po Zakonu o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 11/07), v kolikor ugotovi kršitve v skladu s 26. členom Splošnih pogojev ali določil javnega razpisa.

8. Upravičenec se v pogodbi zaveže, da bo zagotovil primeren prostor za namestitev oznake Sklada, pri čemer lahko upravičenec, po predhodnem soglasju Sklada, na svoje stroške, namesti oznako ali označevalno tablo drugačnih dimenzij. Upravičenec se zaveže, da bo Sklad obvestil o otvoritvi projekta ter ob informiranju širše javnosti (npr. v člankih, na tiskovnih konferencah ...) podal informacijo o sodelovanju Sklada pri projektu.

5 Vsebinska vloga

1. Ustrezno izpolnjen in s strani odgovorne osebe podpisan ter žigosan Prijavni obrazec A s prilogami. Prijavni obrazec mora biti skladen s predloženo investicijsko dokumentacijo o projektu.

2. Priloge:

a. Obvezne priloge:

– Investicijska dokumentacija, ki se pripravi v obliki opisa projekta za manjše projekte z vrednostjo investicije do vključno 100.000,00 EUR brez DDV oziroma poslovnega načrta (za projekte nad 100.000,00 in do vključno 500.000,00 EUR brez DDV) ali investicijskega programa (za projekte nad 500.000,00 EUR brez DDV).

Investicijski program se za projekte z upravičeno vrednostjo nad 500.000,00 EUR (brez DDV) izdelava v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16).

– V primeru graditve ali izvajanja del na objektih, pravno-močno gradbeno dovoljenje oziroma ustrezno upravno dovoljenje, ki se mora glasiti na vlagatelja ter na prijavljeni projekt. Gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja. Upravno dovoljenje se predloži kadar gradbeno dovoljenje ni potrebno. V kolikor nobeno izmed navedenih dovoljenj ni potrebno, je potrebno priložiti izjavo, iz katere je razvidno, da gradbeno in upravno dovoljenje nista potrebni.

– Neobvezujoči predračuni, predpogodbe in ponudbe za celotni prijavljeni projekt (upravičene ter neupravičene stroške pri projektu). Predračuni, predpogodbe in ponudbe morajo biti izdane od vključno 1. 1. 2017 naprej. V primeru prijave projekta za Sklop 2 pa lahko priloži tudi račune ali pogodbe od vključno 1. 1. 2016 naprej. Dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in iz njih mora biti razviden predmet nakupa, vrednost z DDV in brez DDV. V primeru nakupa rabljenih strojev oziroma mehanizacije oziroma opreme je potrebno priložiti dokazilo za nakup rabljene ali nove opreme, iz katerega bo razvidna starost strojev ali opreme, v kolikor to ni razvidno iz ponudb. Popisa stroškov iz projektne dokumentacije Sklad ne bo upošteval kot ustreznega dokazila o investicijskih stroških projekta.

– V primeru nakupa rabljenih strojev oziroma mehanizacije, opreme ali nepremičnin, je potrebna tudi izjava

prodajalca, da predmet nakupa ni bil predhodno sofinanciran s strani drugih javnih virov (Republike Slovenije, EU, lokalne skupnosti), oziroma višina državne pomoči ne presega najvišjega dovoljenega odstotka državne pomoči. V primeru nakupa rabljenih strojev in/ali opreme je potrebno navesti ter pridobiti podatke s strani prodajalca o že prejetih državnih pomočeh. Rabljeni stroji oziroma mehanizacija in/ali oprema morajo biti proizvedeni po 1. 1. 2012.

– Kopija sklepa oziroma odločbe o prejemu drugih sredstev iz javnih virov pri projektu.

– V kolikor ima vlagatelj v finančni konstrukciji poleg lastnih in Skladovih virov predvidene tudi druge vire za zaprtje finančne konstrukcije, mora k vlogi priložiti ustrezna dokazila o zagotovitvi teh virov (npr. izjava banke), ter podati izjavo, da bo sredstva nadomestil iz lastnih virov, v kolikor ti viri dejansko ne bodo pridobljeni.

– Vlagatelj, ki niso pravne osebe priložijo potrdilo o prometu na TRR iz naslova dejavnosti kmetijskega gospodarstva za obdobje enega leta, ki ni starejše od enega meseca od oddaje vloge na Sklad.

– Vlagatelj, ki niso pravne osebe priložijo amortizacijske načrte ali druga dokazila, iz katerih je razvidna letna obveznost obstoječih finančnih obveznosti (posojil, leasingov, limitov), ki so navedeni v prijavnem obrazcu A.

– Predlog zavarovanja posojila v skladu s 5. točko 4.4 podpoglavja tega javnega razpisa, ki ga vlagatelj opredeli v prijavnem obrazcu A in v ta namen priloži ustrezna dokazila.

– Dokazilo o zaščiteni kmetiji, v kolikor ima kmetija takšen status.

– Originalno potrdilo o plačanih davkih in drugih obveznostih, ki jim je potekel rok plačila, ki ga izda krajevno pristojna finančna uprava, ki ni starejše od meseca dni od dneva oddaje vloge na razpis.

– Nosilec kmetijskega gospodarstva mora priložiti pooblastilo morebitnih solastnikov kmetije, da ga pooblaščajo kot vlagatelja vloge in se strinjajo z načrtovanim projektom.

– V primeru, da vlagatelj ni lastnik prostorov oziroma nepremičnine, kjer je lokacija projekta, pa je potrebno priložiti kopijo pogodbe o najemu (z veljavnostjo najmanj do dokončnega vračila posojila) in soglasje lastnika(ov) k predvidenemu projektu.

– Dokazila o registraciji vlagatelja za prijavljeni projekt

– za kmetijska gospodarstva:

– fotokopija dokumenta, da je kmetijsko gospodarstvo zavedeno v register kmetijskih gospodarstev ter kopija celotne zadnje posredovane zbirne vloge za neposredna plačila Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

– V kolikor se vlagatelj ukvarja z dopolnilno dejavnostjo, predloži ustrezno dovoljenje za izvajanje te dejavnosti.

– ter dodatno za kmetijska gospodarstva, ki so organizirana kot pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

– Sklad bo iz baze AJ PES-a za vlagatelja pridobil dokazila o njegovi registraciji. V kolikor podatki v AJ PESU ne bodo dosegljivi oziroma bodo nepopolni ali neustrezni, jih bo moral vlagatelj predložiti sam, in sicer:

– izpisek iz sodnega/poslovnega registra za pravne osebe ali izpis iz poslovnega registra za samostojne podjetnike, ne starejši od 28. 4. 2017, z označbo registrirane dejavnosti, skladne z javnim razpisom ter druga dokazila, iz katerih je razvidna registracija dejavnosti vlagatelja za prijavljeni projekt;

b. Neobvezne priloge:

– Kopija dokumenta, s katerim se dokazuje, da je projekt na območju Triglavskega narodnega parka (9. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku, Uradni list RS, št. 52/10). Obvezna priloga le v primeru, ko bo projekt na tem območju. V primeru, da priloga ne bo priložena, vlagatelj pri tem merilu ne bo pridobil točk pri oceni projekta. Potrdilo vlagatelji pridobijo pri javnem zavodu Triglavski narodni park.

– V primeru ekološke kmetije mora biti predložen certifikat, da je kmetija ekološka, če pa gre za integrirano pridelavo, pa veljavno potrdilo o integrirani pridelavi. V primeru, da priloga ne bo priložena, vlagatelj pri tem merilu ne bo pridobil točk pri oceni projekta.

– Pogodbe, predpogodbe, pisma o nameri za prodajo končnih izdelkov, ki izhajajo iz poslovno-proizvodnega procesa vlagatelja, v povezavi s projektom. V primeru, da priloga ne bo priložena, vlagatelj pri tem merilu ne bo pridobil točk pri oceni projekta.

– Potrdilo o izobrazbi vlagatelja. Če potrdila ne priloži, se upošteva dokončana srednješolska izobrazba in vlagatelj ne pridobi dodatnih točk pri ocenjevanju projekta.

– Dokazilo, da je bila kmetija v zadnjih 5 letih prevzeta s strani mladega gospodarja do 40 let. V primeru, da priloga ne bo priložena, vlagatelj pri tem merilu ne bo pridobil točk pri oceni projekta.

– Dokazilo da je vlagatelj član mlade družine (za mlado družino se šteje družina z vsaj enim otrokom, v kateri nobeden od staršev ni star več kot 30 let ne glede na starost otrok, oziroma 35 let in še nobeden otrok v času te prijave ni šoloobvezen). V primeru, da priloga ne bo priložena, vlagatelj pri tem merilu ne bo pridobil točk pri oceni projekta.

– Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatno dokumentacijo na svoje ali vlagateljeve stroške.

6 Merila za ocenjevanje

1. Posamezni projekt lahko skupaj prejme 100 točk (velja za vse namene po tem razpisu), po naslednjih kriterijih in podkriterijih:

– Lokacija projekta – 30 točk:

– stopnja razvitosti razvojne regije – 5 točk,

– koeficient razvitosti občine za leto 2017 – 15 točk,

– obmejna problemska območja – 10 točk.

– Tržni in ekonomski elementi projekta – 40 točk:

– tržni elementi projekta – 27 točk,

– ocena finančne uspešnosti projekta – 8 točk,

– dejavnost kmetijskega gospodarstva – 5 točk.

– Ocena vlagatelja – 30 točk:

– kreditna sposobnost – 15 točk,

– velikost vlagatelja – 5 točk,

– dodatni kriteriji – 10 točk.

2. Postavljena merila za ocenjevanje vlog in kreditna ocena vlagatelja ne morejo biti predmet presoje s strani vlagatelja. Podrobnejša razdelitev meril je objavljena v Prilogi razpisne dokumentacije (Povabilo k oddaji vloge).

3. Da se projekt uvrsti v nadaljnjo obravnavo, mora doseči skupno vsaj 40 točk od skupno 100 točk, od tega najmanj 25 točk iz točkovanja tržnih in ekonomskih elementov projekta ter ocene investitorja. Vlagatelj lahko pridobi dodatnih 10 točk v primeru, da se projekt nahaja na območju Triglavskega narodnega parka (v nadaljevanju: TNP), v kolikor sta predhodno izpolnjena kriterija za uvrstitev projekta v nadaljnjo obravnavo.

7 Obravnava vlog

7.1 Način obravnave vlog

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji.

2. Prispеле vloge obravnava Komisija za pregled in obravnavo vlog (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje direktor Sklada. Komisija bo o odpiranju vlog in predlogu za izbor upravičencev vodila zapisnik. Podatki iz posamezne vloge so uradna tajnost. Komisija lahko s soglasjem direktorja Sklada k svojemu delu povabi tudi zunanje ocenjevalce in strokovnjake iz delovnega področja razpisa.

3. Vloge se odpirajo po vrstnem redu, kot so prispеле. Vloge, ki bodo prispеле po posameznem roku, se prenesejo v naslednje odpiranje, razen po zaprtju oziroma izteku razpisa. Odpiranje vlog je najkasneje tretji delovni dan po izteku roka za oddajo vlog. Odpiranja niso javna.

4. Vloge morajo ob oddaji obvezno vsebovati prijavitni obrazec in investicijsko dokumentacijo (opis projekta, poslovni načrt ali investicijski program), v nasprotnem se zavržejo kot nepopolne.

5. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi.

6. Vloge, ki jih vlagatelji v roku 8 dni od dneva prejema poziva za dopolnitev ne dopolnijo ali jih neustrezno dopolnijo, se kot nepopolne zavržejo.

7. Prepozno prispеле vloge, se zavržejo. Prepozno prispela vloga je vloga z datumom oddaje po zadnjem razpisnem roku.

8. Vloge, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, bodo kot neutemeljene zavrnjene.

9. Komisija bo enakovredno obravnavala vse popolne vloge, ki bodo prispеле pravočasno oziroma bodo dopolnjene v predpisanem roku. Popolne vloge pridobijo najmanj 2 oceni na podlagi meril za ocenjevanje, navedenih v 6. poglavju javnega razpisa. Komisija bo na podlagi povprečnih ocen vloge razvrstila v prioriteto listo. Financirane bodo vloge z najvišjim številom točk, ki bodo dosegle brez dodatnih točk za TNP skupno 40 ali več točk ter hkrati najmanj 25 točk iz tržnih in ekonomskih elementov projekta ter ocene investitorja, do porabe razpisanih sredstev, sicer bodo kot neutemeljene zavrnjene.

10. Pri dveh ali več istočasno oddanih popolnih vlogah, ki bi dosegle enako število točk in bi se lahko še uvrstile med upravičence za dodelitev sredstev (črpanje t. i. ostanka) se upošteva tudi dodaten kriterij: število doseženih točk po podkriteriju – koeficient razvitosti občine projekta za leto 2017. Če je potrebno, Sklad na koncu določi vrstni red z žrebom ob možni navzočnosti zadevnih konkurentov.

11. V kolikor za zadnje uvrščeno vlogo ne bo razpoložljivih sredstev v zaproseni višini, bo komisija predlagala dodelitev posojila v obsegu razpoložljivih sredstev (primer: zaproseno posojilo 50.000,00 EUR, razpoložljiv obseg sredstev zgolj še 25.000,00 EUR, zato je možna dodelitev v višini 25.000,00 EUR).

7.2 Obvestilo o rezultatih obravnave vlog

1. Vlagatelji bodo o obravnavi vlog pisno obveščeni z odločbo, praviloma v roku do 45 dni od datuma odpiranja vlog.

2. Na podlagi predloga komisije o izdaji odločb odloči direktor Sklada.

3. Sklad z odločbo o dodelitvi posojila izda tudi navodilo o načinu sklenitve posojilne pogodbe, ki vsebuje kraj, rok in potrebno dokumentacijo za sklenitev pogodbe.

4. V skladu s prvim odstavkom 10. člena ZSRR-2 zoper odločbo Sklada o finančni spodbudi ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Tožbo je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vložijo neposredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000

Ljubljana ali pa se jo pošlje po pošti. Predmet tožbe ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Ob-2082/17

RRA Koroška d.o.o., Meža 10, 2370 Dravograd (v nadaljevanju RRA Koroška) na podlagi Splošnih pogojev delovanja Regijske garancijske sheme v Koroški regiji z dne 20. 4. 2017, Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Pravilnika Slovenskega regionalno razvojnega sklada o delovanju regijskih garancijskih shem (št. dokumenta 012-15/2014-18 z dne 28. 12. 2016 s spremembo 10. 3. 2017), Pravilnika o dodeljevanju spodbud sklada št. 012-4/2015-3 z dne 19. 3. 2015 s spremembami in dopolnitvami z dne 2. 4. 2015, 12. 8. 2015, 14. 3. 2016, 2. 6. 2016, 28. 10. 2016 in 28. 12. 2016 (v nadaljevanju: Pravilnik o spodbudah), Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list EU L, št. 187, z dne 26. 6. 2014, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba o splošnih skupinskih izjemah), Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14) (v nadaljevanju: Regionalna uredba), Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L št. 352, z dne 24. 12. 2013) (v nadaljevanju: Uredba »de minimis«), Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (DP2017) (Uradni list RS, št. 96/15 in 80/16), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018, ZIPRS1718 (Uradni list RS, št. 80/16), Sklepa o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problematiko območja z visoko brezposelnostjo (Uradni list RS, št. 36/16) z dne 19. 5. 2016 in Sklepa št. 00726-21/2016 o spremembah in dopolnitvi Sklepa o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problematiko območja z visoko brezposelnostjo (Uradni list RS, št. 64/16) z dne 13. 10. 2016, Programa spodbujanja konkurenčnosti Maribora s širšo okolico v obdobju 2013–2018 (sklep Vlade RS št. 30200-1/2013/4 z dne 10. 10. 2013, sklep Vlade RS št. 30301-3/2016/3 o spremembah Programa z dne 23. 6. 2016 in sklep št. 30301-3/2016/10 o spremembah Programa z dne 13. 10. 2016) objavila

tretji javni razpis

za garancije bančnim kreditom za mikro, mala in srednja podjetja v okviru Regijske garancijske sheme v Koroški regiji

1. Predmet javnega razpisa

1. Predmet razpisa so garancije Regijske garancijske sheme v Koroški regiji (RGS Koroška) za bančne kredite, ki jih RRA Koroška kot izvajalec razpisuje po Pogodbi o dolgoročni finančni vlogi Slovenskega regionalno razvojnega sklada na območju Koroške regije in v sodelovanju z bankami. Podatki o ponudbi kreditov z navedbo višine obrestne mere, stroškov v zvezi s kreditom, ročnostjo in s kontaktnimi podatki bank so navedeni v prilogi Kreditni pogoji sodelujočih bank v RGS Koroška.

2. Cilj javnega razpisa je pospeševanje razvoja malega in srednjega gospodarstva in pridobitne dejav-

nosti podjetnikov, povečevanje investicijske aktivnosti v Koroški regiji, zmanjševanje stopnje brezposelnosti, vzpostavljanje možnosti za prestrukturiranje regijskega gospodarstva, olajšanje dostopa mikro, malim in srednje velikim podjetjem do kreditov z zmanjšanjem bančnih zahtev za zavarovanje kreditov idr.

3. Razpis je namenjen gospodarskim subjektom, ki delujejo in vlagajo na območju občin statistične regije Koroške (v nadaljevanju: upravičeno območje). Statistična regija obsega naslednje občine: Črna na Koroškem, Mežica, Prevalje, Ravne na Koroškem, Mislinja, Mestna občina Slovenj Gradec, Dravograd, Muta, Vuzenica, Radlje ob Dravi, Podvelka in Ribnica na Pohorju.

4. Skupen garancijski potencial RGS Koroška znaša 2.449.945,92 EUR in je razpisan na podlagi dolgoročne finančne vloge Slovenskega regionalno razvojnega sklada (v nadaljevanju: sklad), ki na dan objave tega razpisa znaša 765.608,10 EUR in predvidenega multiplikatorja 4 za bančne kredite. Od tega zneska je za garancije, izdane v kombinaciji z nepovratnimi sredstvi za male začetne naložbe, namenjeno 1.500.000,00 EUR. V kolikor se ta znesek v letu 2017 ne porabi, se preostanek sredstev nameni za izdajo garancij po tem razpisu.

5. Mariborska razvojna agencija je v sodelovanju z RRA Koroška v Uradnem listu RS, št. 22/2017 dne 28. 4. 2017 objavila tudi Tretji javni razpis za sofinanciranje manjših začetnih naložb v letu 2017 (v nadaljevanju: razpis manjše začetne naložbe), ki je namenjen gospodarskim subjektom, ki imajo svoj sedež oziroma registriran del v naslednjih občinah iz statistične regije Koroške: Radlje ob Dravi, Podvelka in Ribnica na Pohorju. Ta podjetja lahko kandidirajo za sredstva po obeh razpisih, eden od pogojev za pridobitev nepovratnih sredstev po razpisu za manjše začetne naložbe pa je pridobitev kredita z garancijo po tem javnem razpisu.

6. Državna pomoč po tem javnem razpisu se izvaja po dveh shemah. V kolikor je garancija po tem javnem razpisu izdana v kombinaciji s sofinanciranjem manjših začetnih naložb z nepovratnimi sredstvi na podlagi instrumenta 1A – sofinanciranje manjših začetnih naložb, Programa spodbujanja konkurenčnosti Maribora s širšo okolico v obdobju 2013–2018, se uporablja za kredit in garancijo regionalna državna pomoč po prijavljeni shemi BE01-5940117-2015/I (B). V ostalih primerih se uporablja državna pomoč »de minimis« po prijavljeni shemi M001-5940117-2014 (A). Za dodeljevanje državne pomoči po shemi Regionalne državne pomoči (B) se uporabljajo Določbe o regionalnih državnih pomočeh iz poglavja II. Pravilnika o dodeljevanju spodbud, za dodeljevanje državne pomoči po shemi »de minimis« (A) pa Določbe o »de minimis« pomoči iz poglavja III. navedenega pravilnika.

2. Razpisna dokumentacija

1. Razpisna dokumentacija javnega razpisa vsebuje:

– Povabilo k oddaji vloge, ki povzema vsebino javnega razpisa

– Razpisni obrazec št. 1: Prijavni obrazec za pridobitev garancije RGS Koroška (1-1 – če se prijavljate samo za garancijo) in Prijavni obrazec za pridobitev garancije in nepovratnih sredstev (1-2 – če se prijavljate zraven garancije še za nepovratna sredstva), ki ga ustrezno izpolnjenega natisnete, nato pa podpisane in žigosanega, skupaj z zahtevanimi prilogami, posredujete na RRA Koroška

– Prilogo razpisne dokumentacije, ki vključuje:

- kreditne pogoje sodelujočih bank v RGS Koroška,

- merila za ocenjevanje vlog in navodilo,

- Razpisni obrazec št. 2: izjava o že prejetih (ali zaprosenih) »de minimis« pomočeh in drugih že preje-

tih (zaprošenih) državnih pomočeh za iste upravičene stroške,

- Razpisni obrazec št. 3: vzorec pogodbe o izdaji garancije,

- Razpisni obrazec št. 4: vzorec besedila garancije,

- Razpisni obrazec št. 5: vzorec vmesnih in končnih poročil o projektu, ki je izdelan v elektronski obliki in ga je potrebno ustrezno izpolnjenega natisniti ter ga v roku 1 meseca po zaključku projekta posredovati na RRA Koroška. Dosegljiv bo na spletni strani RRA Koroška <http://www.rra-koroska.si/si/aktualno/razpisi> ter

- Razpisni obrazec št. 6: vzorec ovojnice za prijavo na javni razpis.

Če se prijavljate zraven garancije tudi za sofinanciranje manjših začetnih naložb, dodatno še:

- besedilo javnega razpisa za sofinanciranje manjših začetnih naložb

- Razpisni obrazec št. 7: vzorec pogodbe o sofinanciranju manjših začetnih naložb

- Razpisni obrazec št. 8: vzorec zahtevka za koriščenje kredita.

2. Obvezna vsebina vloge:

- Izpolnjen in podpisan razpisni obrazec št. 1: Prijavni obrazec za pridobitev garancije RGS Koroška (1-1 – če se prijavljate samo za garancijo) in Prijavni obrazec za pridobitev garancije in nepovratnih sredstev (1-2 – če se prijavljate zraven garancije še za nepovratna sredstva), z zahtevanimi prilogami,

- Poslovni načrt ali Predstavitev podjetja in namena kredita s prilogami,

- Sklep banke o odobrenem kreditu (če se prijavljate za sofinanciranje manjših začetnih naložb),

- Razpisni obrazec št. 2: izjava o že prejetih (ali zaprosenih) »de minimis« pomočeh in drugih že prejetih (zaprošenih) državnih pomočeh za iste upravičene stroške,

- Razpisni obrazec št. 3: parafiran vzorec pogodbe o izdaji garancije,

- Razpisni obrazec št. 7: parafiran vzorec pogodbe o sofinanciranju manjših začetnih naložb (če se prijavljate za sofinanciranje manjših začetnih naložb),

- Potrnilo FURS o poravnanih obveznostih do države,

- Bonitetna ocena AJPEs-a – S.BON-1 za družbe, samostojne podjetnike in zadrage, ter S.BON-1/K za skupino podjetij, ki ne sme biti starejša od 30 dni od datuma oddaje vloge. K vlogam, oddanim v letu 2017, mora biti priložena bonitetna ocena na podlagi podatkov o poslovanju za leto 2016,

- Potrnilo ZZZS o številu zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca pred oddajo vloge.

3. Javni razpis in razpisna dokumentacija sta dostopna na spletni strani RRA Koroška <http://www.rra-koroska.si/si/aktualno/razpisi>. Zainteresirani lahko informacije o javnem razpisu pridobijo v delovnih dneh od 9. do 14. ure na tel. 059/085-180 26 oziroma na e-naslov: finance@rra-koroska.si.

3. Rok in način prijave

1. Razpis je odprt do porabe sredstev, najkasneje do 22. 4. 2018.

2. Rok za oddajo prijav: od 22. 5. 2017 do porabe sredstev, najkasneje do 22. 4. 2018.

3. V kolikor prijavitelj kandidira tudi za nepovratna sredstva po razpisu manjše začetne naložbe, mora upoštevati roke za prijavo iz Tretjega javnega razpisa za subvencije za manjše začetne naložbe, ki je odprt od 22. 5. 2017 do 31. 5. 2017. Kot čas prispetja vloge po razpisu za subvencije za manjše začetne naložbe

se upošteva datum in ura poštnega žiga odtisnjena na ovojnici.

4. Način prijave:

– Prijavitelj pošlje vlogo na naslov RRA Koroška d.o.o., Meža 10, 2370 Dravograd. Osebna oddaja vlog ni možna.

5. Prijavitelj lahko vlogo (obrazci in priloge) pošlje od ponedeljka, 22. 5. 2017 dalje, s priporočeno pošiljko po pošti, iz katere je razviden datum in ura oddane vloge. Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig odtisnjen na ovojnicu, ki ne sme biti kasnejši od 22. 4. 2018. Vloga mora biti oddana v Republiki Sloveniji.

6. Prijavitelj poda vlogo na javni razpis, v vlogi opredeli banko, na katero posreduje RRA Koroška vlogo za izdajo sklepa o odobritvi kredita, v kolikor sklep banke še ni priložen vlogi. Za odločanje o izdaji garancije mora biti izdan pozitiven sklep banke o odobritvi kredita.

7. Vloge, ki bodo prispele pred rokom za prijavo in po tem roku, bodo s sklepom zavržene in vrnjene prijavitelju.

8. Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z navodilom prijaviteljem za izdelavo vloge na javni razpis, in sicer v zaprti ovojnicu z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – vloga – RGS Koroška« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja. Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis (Oprema ovojnice), ki ga lahko izpolnjenega v skladu z navodili nalepite na sprednjo stran ovojnice (glej oprema ovojnice).

9. Vloge, s katerimi prijavitelj kandidira tudi za nepovratna sredstva v okviru Tretjega javnega razpisa za sofinanciranje manjših začetnih naložb, morajo biti označene »Ne odpiraj – vloga – RGS Koroška in subvencija« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

10. Vse vloge, ki bodo nepravilno označene, bodo s sklepom zavržene in vrnjene prijavitelju.

11. Če na ovojnicu pošiljatelj (prijavitelj) ne bo naveden, bo strokovna komisija ovojnico odprla, s sklepom vlogo zavrgla in jo vrnila prijavitelju, če bo iz vsebine mogoče ugotoviti njegov naziv in naslov.

4. Razpisni pogoji

4.1. Pogoji prijave

Pogoji za prijavitelje:

1. Na razpis se lahko prijavi mikro, male in srednje velike gospodarske družbe, samostojni podjetniki ter zadrage, ki imajo sedež podjetja ali njegov registriran del (poslovna enota) v upravičenem območju in so na dan oddaje vloge registrirani po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB3, s spremembami) ali po Zakonu o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 s spremembami) (v nadaljevanju: upravičeni prijavitelji). Upravičeni prijavitelji so tudi socialna podjetja, ki so status socialnega podjetja pridobila po Zakonu o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11) in ustrezajo predhodnim določbam tega odstavka.

2. Za opredelitev velikosti se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014, ki je objavljena na spletni strani: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=urisrv:OJ.L_2014.187.01.0001.01.SLV.

Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I.

3. Ne glede na določila 1. točke pogojev prijave do garancij niso upravičeni prijavitelji:

– ki imajo neporavnane zapadle obveznosti do Slovenskega regionalnega razvojnega sklada ali RRA Koroška;

– ki imajo neporavnane zapadle obveznosti po odobrenem kreditu iz 1. in 2. javnega razpisa kreditov in garancij za mikro, mala in srednja podjetja v okviru RGS Koroška;

– ki so izkoristila maksimalno višino poročstva oziroma garancije;

– ki so po principu kumulacije izkoristila zgornjo mejo intenzivnosti državne pomoči;

– ki izvajajo poseben program reševanja in prestrukturiranja;

– ki nimajo poravnanih davčnih obveznosti do Republike Slovenije;

– ki so v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo, 51/11, 39/13 in 56/13) ali 18. točko 2. člena Uredbe o splošnih skupinskih izjemah ali so v postopku poenostavljene prisilne poravnave, prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;

– ki so insolventni glede na 2. točko tretjega odstavka 14. člena Zakona o finančnem poslovanju ali v postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 UPB8-ZFPPIPP);

– ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Komisije, ki je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgov;

– ki izvajajo ekološko sporne investicije;

– ki so neposredno ali posredno z več kot 25% udeleženi v kapitalski družbi, ki je javno objavljena na seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov na podlagi zakona, ki ureja davčni postopek;

– v katerem je družbenik ali zastopnik neposredno ali posredno z več kot 25% udeležen v kapitalski družbi, ki je javno objavljena na seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov na podlagi zakona, ki ureja davčni postopek;

– v katerem je družbenik ali zastopnik hkrati tudi samostojni podjetnik, ki je javno objavljen na seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov na podlagi zakona, ki ureja davčni postopek.

Zgornje zadnje 3 omejitve prenehajo veljati, ko davčni organ za osebe, ki so bile objavljene na zadnjem seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov, izda potrdilo o tem, da ta oseba ali kapitalaska družba, v kateri je ta oseba neposredno ali posredno z več kot 25 odstotki udeležena v njenem kapitalu, nima evidentiranih zapadlih neplačanih davčnih obveznosti in da ima izpolnjene vse obveznosti v zvezi s predložitvijo obračuna davčnega odtegljaja za izplačilo plače in nadomestila plače. Potrdilo ne sme biti starejše od dneva objave zadnjega seznama iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka in ne sme biti starejše od 15 dni.

Pogoji za vloge:

1. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku. V kolikor so priloge v vlogi v tujem jeziku, lahko razpisna komisija zahteva slovenski prevod s podpisom odgovorne osebe, da jamči za pravilnost prevoda. V primeru dvoma lahko RRA Koroška dodatno zahteva overjen prevod. Vsi prevodi so strošek prijavitelja.

2. Dokumentacija ter priloge se morajo glasiti na prijavitelja ter na prijavljeni projekt.

3. Formalno popolna vloga je vloga, oddana v roku in na predpisan način iz poglavja 3 ter vsebuje izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan Prijavni obrazec za pridobitev garancije RGS Koroška s prilogami, navedenimi v poglavju 2 z naslovom Obvezna vsebina vloge.

4. Prejemnik garancije je kazensko in odškodninsko odgovoren v primeru, da se ugotovi, da je podal nere-

snične ali zavajajoče izjave v vlogi na javni razpis ali kasneje pri izstavitvi zahtevkov za upravičene stroške.

5. RRA Koroška sme ob pisnem soglasju prijavitelja popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije strokovna služba pri pregledu in ocenjevanju vlog.

6. Vlogo z vsemi razpisnimi obrazci in dokazili oziroma prilogami je potrebno oddati v elektronski obliki skenirano v datoteki PDF na elektronskem mediju ter v enem listinskem izvodu v kolikor kandidira zgolj za garancijo oziroma dveh listinskih izvodih v primeru, da sklep banke ni priložen vlogi ali pa v primeru, da kandidira istočasno za nepovratna sredstva in za garancijo. Vlogi, s katero prijavitelj kandidira tudi za nepovratna sredstva v okviru Tretjega razpisa za subvencijo za manjše začetne naložbe, mora biti sklep banke obvezno priložen. V primeru nebitvenih razlik med oddano natisnjeno obliko in elektronsko obliko, se bo upoštevala natisnjena oblika prijavnega lista. V primeru bistvenih razlik bo to predmet dopolnitve vloge.

Pogoji za projekte:

1. Prijavljeni projekt prijavitelja mora izkazovati pozitivne učinke na prijaviteljevo poslovanje. Iz predložene prijavnne dokumentacije mora biti razvidno, da za projekt obstaja trg in zmožnost prodaje predvidenih izdelkov.

2. Finančna konstrukcija projekta mora biti zaprta.

3. Prijavitelj mora biti registriran za dejavnost oziroma mora imeti vsa ustrezna dovoljenja za izvedbo projekta ter (odvisno od narave del) po zaključku projekta pridobiti uporabno dovoljenje, kar bo RRA Koroška preverjala pri izvajanju rednih pregledov.

4. V primeru, da se projekt izvaja na nepremičnini, ki je v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti prijavitelj za opravljanje dejavnosti v njej sklenjeno dolgoročno najemno pogodbo (z veljavnostjo najmanj do dokončnega vračila posojila) in soglasje lastnika k izvedbi projekta, kadar je to potrebno.

5. Prijavitelj mora podati izjavo, da za prijavljeni projekt ni pridobil drugih javnih sredstev, ni prejel sredstev državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah in da ni v fazi pridobivanja pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah oziroma da je tako pomoč prejel ter uspešno zaključil prestrukturiranje ter z dodeljenim zneskom državne pomoči ne bodo presežene dovoljenje intenzivnosti državnih pomoči ali pomoči »de minimis«.

6. Upravičeni so projekti, za katere prijavitelji prikažejo doseganje vsaj 1 od naslednjih specifičnih ciljev:

a) Ohranjanje ali povečanje števila zaposlenih v podjetju

b) Povečanje prihodkov podjetja

c) Dvig dodane vrednosti na zaposlenega v podjetju

d) Večanje deleža prodaje na tuje trge.

Učinke izvedenega projekta mora podjetje dosegati najkasneje v roku 2 let po končanju projekta in morajo biti izkazani v bilanci podjetja za to leto.

4.2. Finančni pogoji

1. Za pridobitev garancije za dolgoročni kredit se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo razpisne pogoje.

2. Pogoji dolgoročnega kredita z garancijo so naslednji:

– najnižji znesek kredita je 8.000 EUR, najvišji pa 500.000 EUR,

– garancija znaša od 50–80 % odobrenega kredita,

– obrestna mera in stroški odobritve, vodenja in ostali bančni stroški po sodelujočih bankah so v prilogi razpisa,

– doba vračanja je do 8 let, v nobenem primeru pa ne sme preseči 22. 5. 2025,

– moratorij je možen do 12 mesecev oziroma do 6 mesecev za kredite, ki so več kot 60 % namenjeni

za obratna sredstva, in se všteva v čas skupne dobe vračanja kredita,

– prijavitelj zavaruje prejeti kredit z garancijo Sklada v višini 80 % vrednosti posojila in drugimi oblikami zavarovanj, kot jih dogovori z banko, odvisno od stopnje tveganosti projekta in prijavitelja,

– črpanje kredita je namensko, v skladu s prijaviteljevo vlogo z vso priloženo dokumentacijo,

– rok črpanja je tri mesece od sklenitve kreditne pogodbe, v primeru daljše ročnosti pa s soglasjem kreditno-garancijskega odbora RRA Koroška,

– en prijavitelj ima lahko skupaj odobreno za največ 400.000,00 EUR garancij po Regijskih garancijskih shemah (upoštevajoč odobrene garancije po predhodnih razpisih RGS),

– garancije ni mogoče odobriti za tiste bančne kredite, ki nadomeščajo obstoječe kredite,

– prijavitelj mora imeti ob podpisu pogodbe o dodelitvi garancije vsaj enega zaposlenega za polni delovni čas. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje) in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo s pogodbo o poslovanju po zavarovalni podlagi 112, v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe,

– prijavitelj zavaruje garancijo z nerazdelnim osebnim poroštvom in notarsko overjenim zapisom ali Sporazumom o zavarovanju garancije, pri čemer stroške notarja v celoti nosi prijavitelj. Zavarovanje mora biti veljavno še najmanj dva meseca po zapadlosti zadnjega obroka kredita. V primeru srednje velikih podjetij z veliko varnostjo naložbe in poslovanja družbe se lahko določi drugo primerno zavarovanje po presoji kreditno-garancijskega odbora (npr. menica, izvršnica, vpis hipoteke na nepremičnino ali premičnino, depozit).

4.3. Pogoji po »de minimis« shemi (velja, kadar prijavitelj kandidira samo za garancijo za kredit po tem razpisu) (A)

Posojilo za prijavljeni projekt, za katerega vlagatelj zaprosi za garancijo Sklada, lahko znaša do 100 % vrednosti projekta.

4.3.1. Neupravičeni prijavitelji

Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja v naslednjih sektorjih:

– ribištvo in gojenju vodnih organizmov,

– primarni kmetijski proizvodnji, opredeljeni v prilogi I Pogodbe o Evropski uniji,

– sektorju predelave in trženja kmetijskih pridelkov in proizvodov, kadar je:

– znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine kmetijskih proizvodov, ki so ali kupljeni pri primarnih proizvajalcih ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali

– pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

– dejavnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno dejavnostjo. Pomoč za kritje stroškov študija ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom,

– pomoč, ki daje prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

4.3.2. Upravičeni projekti po »de minimis« shemi pomoči

1. Predmet prijavljenega projekta so lahko tudi obratni stroški do 100 %, vendar največ 200.000,00 EUR. V primeru, ko delež obratnih sredstev presega 60 %

vseh upravičenih stroškov, se lahko kredit odobri za največ 3 leta, z moratorijem največ 6 mesecev. V primeru, ko se prijavitelj prijavlja za garancijo za kredit v celoti za obratna sredstva, mora imeti podjetje sedež na upravičenem območju.

2. Projekt mora imeti vnaprej določeno trajanje, torej določen začetek in konec projekta. Projekt se mora zaključiti najkasneje v roku enega leta od datuma odločbe o odobritvi garancije.

3. V kolikor je prijavitelj v fazi pridobivanja ali je prejel sredstva državnih pomoči za isti projekt ali sredstva iz morebitnega drugega javnega vira, mora navesti vir, višino prejetih sredstev in številko sheme, po kateri bo oziroma je pridobil ta sredstva ter predložiti ustrezen sklep oziroma odločbo, iz katere je razviden prejem teh sredstev. V kolikor pa ta sredstva prejme kasneje v času trajanja projekta, pa je o tem nemudoma dolžan obvestiti RRA Koroška. Skupni znesek pomoči »de minimis« za gospodarstvo enotnemu podjetju ne sme presegati 200.000 EUR oziroma v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu 100.000 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let, ne glede na vir prejema, obliko ali namen pomoči.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) Podjetje ima večino glasovnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja

b) Podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja

c) Podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu

d) Podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja

e) Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij ali fizičnih oseb, prav tako veljajo za enotno podjetje.

4. Investicija oziroma naložba mora ostati v statistični regiji najmanj 3 leta po zaključku investicije, razen pri obratnih sredstvih.

4.3.3. Upravičeni stroški po »de minimis« shemi pomoči:

– stroški materialnih investicij, ki pomenijo stroške nakupa strojev in opreme, nakupa zemljišč, stroške komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta,

– stroški nematerialnih investicij, ki pomenijo prenos tehnologije z nakupom patentov, licenc, blagovnih znamk, znanja ali nepatentiranega tehničnega znanja,

– stroški obratnih sredstev, stroški najema poslovnih prostorov in opreme,

– stroški promocijskih aktivnosti, stroški zagona podjetja,

– stroški priprave in izdelave razvojne in investicijske dokumentacije ter študije in projektne dokumentacije za pripravo projektov gospodarske, turistične in podjetniške infrastrukture, ter idejnih ali izvedbenih delov projektov širšega pomena,

– bruto plače novo zaposlenih v podjetju za največ 3 mesece od 1. 1. 2017 naprej,

– stroški pridobivanja intelektualnih pravic,

– upravičeni so zgoraj navedeni stroški, ki so nastali od 1. 1. 2017 naprej.

4.3.4. Neupravičeni stroški po »de minimis« shemi pomoči:

– stroški nakupa prevoznih sredstev in transportne opreme v podjetjih, ki poslujejo v sektorju transporta,

– poplačilo obstoječih obveznosti upravičencev do bank, dobaviteljev ali drugih upnikov,

– odkup delnic ali poslovnih deležev gospodarskih družb,

– stroški davka na dodano vrednost ter drugih davkov ter dajatev,

– investicije v nakup ali izgradnjo nepremičnin, namenjenih za nadaljnjo prodajo ali oddajo,

– vlaganja za zasebno rabo,

– poplačilo obveznosti med povezanimi osebami po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Predmet investicije je dovoljeno kupiti le od tretjih oseb po tržnih pogojih. Tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana (lastniški deleži, zastopnik, glasovalne pravice) z upravičencem. Nakup investicijskih sredstev tudi ni dovoljen v primerih, ko gre za nakup med sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda ali med fizično osebo, ki je ustanovitelj s.p.-ja in ali med lastnikom gospodarske družbe in gospodarsko družbo.

4.4. Pogoji po shemi regionalne pomoči (velja kadar prijavitelj kandidira zraven garancije za kredit po tem razpisu še za nepovratna sredstva po razpisu manjše začetne naložbe) (B):

– V kolikor prijavitelj kandidira za nepovratna sredstva po razpisu manjše začetne naložbe, mora vlogi obvezno priložiti pozitiven sklep banke o odobrenem kreditu.

– V kolikor prijavitelj kandidira tudi za nepovratna sredstva po razpisu manjše začetne naložbe, mora upoštevati roke za prijavo iz Tretjega javnega razpisa za subvencije za manjše začetne naložbe, ki je odprt od 22. 5. 2017 do 31. 5. 2017. Kot čas prispetja vloge po razpisu za subvencije za manjše začetne naložbe se upošteva datum in ura poštnega žiga odtisnjena na ovojnici.

4.4.1. V primeru regionalnih pomoči niso upravičena podjetja v naslednjih sektorjih:

– ribištvo in gojenju vodnih organizmov,

– ladjedelništvu,

– proizvodnji in distribuciji energije ter energetski infrastrukturi,

– premogovništvu po opredelitvi v Sklepu Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 o državnih pomočeh za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov (UL L, št. 336, 21. 12. 2010, str. 24),

– primarni kmetijski proizvodnji, opredeljeni v prilogi I Pogodbe o Evropski uniji,

– sektorju predelave in trženja kmetijskih pridelkov in proizvodov, kadar je: o znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine kmetijskih proizvodov, ki so ali kupljeni pri primarnih proizvajalcih ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali o pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

– dejavnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno dejavnostjo. Pomoč za kritje stroškov študija ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom,

– pomoč, ki daje prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga,

– v primeru regionalne pomoči v jeklarstvu in železarstvu za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo iz-

delkov, naštetih v 43. točki 2. člena uredbe o splošnih skupinskih izjemah,

– v primeru regionalne pomoči v industriji sintetičnih vlaken za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo izdelkov, naštetih v 44. točki 2. člena uredbe o splošnih skupinskih izjemah,

– v primeru regionalne pomoči v prometnem sektorju in s tem povezani infrastrukturi, naštetih v 45. točki 2. člena uredbe o splošnih skupinskih izjemah,

– pomoč za investicije ni dovoljena za podjetje, ki je na zadevnem območju prenehalo z enako ali podobno dejavnostjo v Evropskem gospodarskem prostoru pod pogoji, določenimi v točki d) 13. člena uredbe o splošnih skupinskih izjemah. Prenehanje dejavnosti se ugotavlja na ravni štirimestne številčne oznake po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08).

4.4.2. Pogoji za projekte po shemi regionalne pomoči

Začetne naložbe morajo biti v upravičenem območju opredeljenem po razpisu manjše začetne naložbe (problemsko območje).

Projekt mora biti zaključen v skladu s podano prijavo na javni razpis oziroma najkasneje do 1. 10. 2017 in mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– Vsaj ohranjanje števila zaposlenih v celotnem obdobju treh let od zaključka projekta.

– Izboljšati tehnološko opremljenost in delovne pogoje podjetja z vidika povečanja skupnih prihodkov in bruto dobička podjetja ali bruto dodane vrednosti na zaposlenega ali večanja deleža prodaje na tuje trge (vsaj enega od naštetih). Učinke izvedenega projekta mora podjetje dosegati najkasneje v roku 2 let po končanju projekta in morajo biti izkazani v bilanci podjetja za to leto.

– Regionalno pomoč je mogoče dodeliti samo, če je prosilec zanj vložil vlogo za dodelitev državne pomoči, preden se projekt začne izvajati. Za začetek izvajanja projekta se šteje trenutek, ko je sklenjena prva obvezujoča zaveza za začetek dejavnosti v zvezi s projektom. Začetek izvajanja del pomeni bodisi začetek gradbenih del v okviru naložb bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali vsako drugo zavezo, zaradi katere naložbe ni več mogoče preklicati, če do nje pride pred začetkom gradbenih del, razen pripravljalnih del, kakor so nakup zemljišča, pridobivanje dovoljenj in opravljanje predhodnih študij izvedljivosti.

– Prijavljeni projekt mora predstavljati tehnično-tehnološko zaključeno celoto in zagotavljati izvajanje poslovnega procesa, ki je predmet projekta, takoj po datumu zaključka odobrenega projekta.

– Predmet prijavljenega projekta so lahko začetne investicije oziroma naložbe v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva v statistični regiji, povezane z:

- vzpostavitev nove poslovne enote,
- razširitev zmogljivosti obstoječe poslovne enote,
- diverzifikacijo proizvodnje poslovne enote na proizvode in storitve, ki jih na upravičenem območju prej ni proizvajala,

– bistveno spremembo proizvodnega procesa v obstoječi poslovni enoti.

4.4.3. Upravičeni stroški po regionalni shemi pomoči

– Stroški materialnih začetnih naložb, ki pomenijo stroške nakupa strojev in opreme, nakupa zemljišč, stroške komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroške gradnje in/ali nakupa objekta.

– Stroški nematerialnih začetnih naložb, ki pomenijo prenos tehnologije z nakupom patentov, licenc, blagovnih znamk, znanja ali nepatentiranega tehničnega znanja.

– Nematerialne začetne naložbe se morajo uporabljati izključno v poslovni enoti, ki je prejela državno pomoč, obravnavati jih je potrebno kot sredstva, ki se amortizirajo, kupljene morajo biti pod tržnimi pogoji od nepovezanih oseb in vključene v osnovna sredstva poslovne enote, ki prejme pomoč, in morajo ostati povezana s projektom, za katerega je dodeljena pomoč, najmanj tri leta.

– Nabavljenih osnovnih sredstev podjetje ne sme odtujiti in morajo ostati v upravičenem območju najmanj tri leta po končani naložbi. Uporabljati se morajo izključno za namene, za katere so bila dodeljena. Dovoljena je njihova nadomestitev, če v tem času zastarijo ali se pokvarijo, pod pogojem, da se gospodarska dejavnost na določenem območju ohrani za navedeno najkrajše obdobje.

Neupravičeni stroški so:

– stroški nakupa prevoznih sredstev in transportne opreme v podjetjih, ki poslujejo v sektorju transporta,

– poplačilo obstoječih obveznosti upravičencev do bank, dobaviteljev ali drugih upnikov,

– odkup delnic ali poslovnih deležev gospodarskih družb,

– stroški davka na dodano vrednost ter drugih davkov ter dajatev,

– investicije v nakup ali izgradnjo nepremičnin, namenjenih za nadaljnjo prodajo ali oddajo,

– vlaganja za zasebno rabo,

– poplačilo obveznosti med povezanimi osebami po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

– predmet investicije je dovoljeno kupiti le od tretjih oseb po tržnih pogojih. Tretja oseba ne sme biti več kot 25 % povezana (lastniški deleži, zastopnik, glasovalne pravice) z upravičencem. Nakup investicijskih sredstev tudi ni dovoljen v primerih, ko gre za nakup med sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda ali med fizično osebo, ki je ustanovitelj s.p.-ja in ali med lastnikom gospodarske družbe in gospodarsko družbo.

Dodatni pogoji:

– Upravičenec do regionalne pomoči mora v primeru naložbe v osnovna sredstva zagotavljati najmanj 25 % upravičenih stroškov naložbe s sredstvi iz virov, ki ne vključujejo javnih sredstev oziroma javnih pomoči, vključno s pomočjo po pravilu »de minimis«, kar pomeni, da lahko znaša bančni kredit z zavarovanjem garancije in nepovratna sredstva skupaj le 75 % upravičenih stroškov.

– Intenzivnost regionalne pomoči za začetne naložbe na upravičenem območju, izražena v bruto ekvivalentu nepovratnih sredstev, ne sme preseči največje intenzivnosti pomoči, določene v uredbi o regionalni karti:

Podjetja	1. 7. 2014 do 31. 12. 2020
	Vzhodna SLO
srednja	35 %
mala in mikro	45 %

Upošteva se klavzula o kumulaciji, da če je upravičenec za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč ali pomoč de minimis, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči. Pri pravilu kumulacije se upoštevajo 7., 11. ter 28. člen Pravilnika o spodbudah.

4.5. Pogoji črpanja:

1. Črpanje kredita je namensko, na podlagi naslednje dokumentacije:

– zahtevka za koriščenje kredita

– kopij računov z navedbo, da je kopija enaka originalu in

– dokazil o plačilu preostanka predloženih računov.

2. Zgoraj navedeno dokumentacijo upravičenec predloži in pošlje v pregled in potrditev RRA Koroška, ta pa v pregled in izplačilo banki kreditodajalki.

3. V primeru, da upravičenec sam v celoti poravna račun, se mu koriščenje kredita izvede kot refundacija plačanega računa na njegov transakcijski račun.

4. Rok črpanja je tri mesece od sklenitve kreditne pogodbe. Podaljša se lahko s soglasjem kreditno-garancijskega odbora RGS Koroška.

4.6. Pogoji spremljanja in zaključka projekta

1. RRA Koroška bo na podlagi sklenjenih pogodb z upravičenci spremljal uresničevanje namenske rabe in realizacijo projektov v skladu s priloženimi poslovnimi načrti upravičencev in prijavljenimi projekti. Spremljava bo obsegala:

- kontrolo namenske porabe sredstev,
- spremljanje finančnega poslovanja upravičenca in
- spremljanje učinkov projektov.

2. RRA Koroška bo spremljal in kontroliral izvajanje pogodbe s pomočjo pridobljene dokumentacije, ki jo je dolžan predložiti prijavitelj, s komuniciranjem z lokalnimi in regionalnimi institucijami, s poslovnimi bankami in z drugimi, ki lahko posredujejo relevantne informacije in z ogledi na kraju samem.

4.7. Stroški povezani s kreditom in garancijo

RRA Koroška za izdano garancijo Sklada in obdelavo vloge ne zaračunava nobenih stroškov. Banka zaračuna stroške v zvezi z odobritvijo in vodenjem kredita v skladu z njeno poslovno politiko. S kreditom in garancijo so povezani tudi stroški zavarovanja kredita po pogojih banke in notarskega Sporazuma o zavarovanju garancije. Stroške zavarovanja garancije krije vlagatelj.

5. Merila za ocenjevanje

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije (Navodila za izdelavo vloge in merila za ocenjevanje vloge).

Kriteriji za ocenjevanje po tem razpisu so:

I. Kadar se prijavitelj prijavlja za garancijo za kredit, ki je namenjen 60 % oziroma več za obratna sredstva

A. Ocena podjetja in varnost:

- Velikost prijavitelja
- Socialno podjetje
- Bonitetna ocena
- Zaposleni podjetja

B. Finančni kazalniki

- (Kapital/obveznosti do virov sredstev) x 100
- Kredit/čisti prihodki od prodaje
- Prosti kreditni limit/kredit
- Finančne obveznosti/denarni tok iz poslovanja (EBITDA)

II. Kadar se prijavitelj prijavlja za garancijo za kredit, ki je namenjen 40 % ali več za investicijo v osnovna sredstva

A. Ocena podjetja in varnost:

- Velikost prijavitelja
- Socialno podjetje
- Tržna naravnost
- Razvojna naravnost
- Usmerjenost v izvoz
- Delež lastnih sredstev v finančni strukturi

– Premoženje in možnost poplačila v primeru unovčitev garancije

B. Ocena projekta:

- Namen in cilj projekta
- Vlaganje v tehnologijo
- Zaposleni podjetja

C. Dodatno merilo za ocenitev vloge, kadar prijavitelj kandidira poleg garancije za kredit še za nepovratna sredstva v okviru Tretjega razpisa za subvencijo za male začetne naložbe:

– Lokacija projekta.

Najvišje možno število točk v okviru dodeljevanja garancij po pravilu de minimis je 80, pogoj za dodelitev garancije je zraven pozitivnega sklepa kreditno-garancijskega odbora doseženih najmanj 30 točk.

Najvišje možno število točk v okviru dodeljevanja garancij in nepovratnih sredstev po regionalni shemi pomoči je 100, pogoj za dodelitev garancije in nepovratnih sredstev je zraven pozitivnega sklepa kreditno-garancijskega odbora doseženih najmanj 40 točk.

6. Obravnava vlog

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Pravilnikom o delovanju regijskih garancijskih shem in v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Sklada.

2. Odpiranje vlog ni javno. Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig, odtisnjen na ovojnici, ki ne sme biti kasnejši od 22. 4. 2018.

3. Vloge z nepravilno označenimi ovojnicami bodo zavržene in jih RRA Koroška ne bo obravnavala ter jih bo vrnila prijaviteljem. V kolikor iz ovojnice ne bo razviden naslov prijavitelja, bo RRA Koroška vlogo vrnila prijavitelju na naslov, ki ga bo razbrala iz vloge.

4. V kolikor sklep banke o odobrenem kreditu vlogi še ni priložen (v primeru prijave samo za garancijo), prijavitelj v vlogi opredeli banko, na katero bo RRA Koroška posredovala en izvod vloge za izdajo sklepa o odobritvi kredita. RRA Koroška bo dokončno popolnost vloge zahtevala po prejemu pozitivnega sklepa banke o odobrenem kreditu.

5. Prijavitelje nepopolnih vlog bo strokovna služba RRA Koroška v roku 8 dni od odpiranja vloge pisno pozvala k dopolnitvi. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni.

6. Vloge, ki jih prijavitelji v roku 8 dni od dneva prejema poziva za dopolnitev ne dopolnijo ali jih neustrezno dopolnijo, se kot nepopolne zavržejo.

7. Prehitro in prepozno prispеле vloge se zavržejo in jih bo RRA Koroška vrnila prijaviteljem.

8. Vloge, ki ne izpolnjujejo vseh razpisnih pogojev in zahtev razpisa in razpisne dokumentacije ter niso v skladu s predmetom in cilji razpisa, se kot neutemeljene zavržejo. Če se to ugotovi po izdaji odločbe o izdaji garancije, se pogodba ne podpiše, odločba pa se razveljavi. Po podpisu pogodbe je to razlog za odstop od pogodbe o izdaji garancije, umik garancije ter odpoklic depozita. Prijavitelj mora poravnati zakonsko določene zamudne obresti za namensko vezan depozit za čas od datuma sklenitve pogodbe do datuma vračila depozita.

9. Vse formalno popolne vloge, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in so skladne z namenom in predmetom tega javnega razpisa, bo strokovna služba RRA Koroška ocenila na podlagi meril za ocenjevanje. Izpolnjevanje pogojev in meril mora izhajati iz celotne vloge, splošno znanih dejstev in podatkov iz javnih evidenc. Poleg ocene in analize vloge strokovna služba RRA Koroška pripravi tudi predlog sklepa za kreditno-garancijski odbor.

10. Vlogo obravnava kreditno-garancijski odbor RGS Koroška, ki na osnovi pozitivnega sklepa banke, ocene projekta in predloga sklepa strokovne službe RRA Koroška, s sklepom odloči o odobritvi oziroma neodobritvi garancije po predpisanem postopku. Kreditno-garancijski odbor RGS Koroška se praviloma sestaja enkrat mesečno oziroma po potrebi.

11. Direktor RRA Koroška na podlagi sklepa kreditno-garancijskega odbora RGS Koroška izda odločbo o zavrženju ali zavrnitvi vloge in odločbo o dodelitvi

garancije najkasneje v roku 60 dni od datuma oddaje vloge.

12. V primeru, da prijavitelj kandidira tudi za ne-povratna sredstva v okviru razpisa za manjše začetne naložbe, se odločba o odobritvi garancije posreduje prijavitelju in strokovni komisiji za pregled in obdelavo vlog, ki jo imenuje direktor RRA Koroška.

13. Zoper odločbo pritožba ni dovoljena. Zoper odločbo je možen upravni spor.

14. V primeru dodelitve garancije bodo upravičeni prijavitelji pozvani, da najkasneje v 15 dneh od dokončnosti odločbe o odobritvi vloge podpišejo pogodbo o izdaji garancije z vsebino, kot je razvidna iz vzorca, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in sporazum o zavarovanju garancije. Enostransko spreminjanje v podpis predložene pogodbe ni dopustno. Nasprotno pomeni, da med strankama ni potrebnega soglasja in se šteje, da pogodba ni sklenjena. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša s soglasjem RRA Koroška, vendar za največ 10 dni.

15. Na osnovi pogodbe o izdaji garancije bo sklad upravičencu izdal garancijo.

16. Prijavitelj mora tudi ob podpisu pogodbe izpolnjevati vse razpisne pogoje.

7. *Zaupna narava dokumentacije:*

– Vsi podatki iz vloge, ki je prispela na javni razpis, so javni, razen tisti, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko prijavitelj označi posamezen podatek oziroma del vloge.

– Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

– Člani strokovne komisije, strokovne službe in druge pooblašene osebe, ki sodelujejo pri izvedbi razpisa, se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih uporabili izključno za potrebe izvedbe razpisa.

– Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani RRA Koroška.

8. *Obveznosti prejemnika sredstev*

Prejemnik sredstev:

– je dolžan RRA Koroška pred podpisom pogodbe o izdaji garancije pisno izjavo o morebitnih že prejetih regionalnih ali de minimis pomočeh (vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju prejemnik še kandidiral za de minimis pomoč) in drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

– se zavezuje prijavljen projekt izvesti po načelu ekonomičnosti in mora RRA Koroška oziroma s strani RRA Koroška pooblaščenim osebam, omogočiti preverjanje upravičenih stroškov ter drugi nadzor in spremljanje izvajanja pogodbe.

– mora RRA Koroška obvestiti o vseh nameravnih statusnih spremembah (spremembah sedeža, spremembe v dejavnostih ...).

– mora zagotoviti, da terjatve do RRA Koroška ne bo odstopil tretji osebi.

– je kazensko in odškodninsko odgovoren v primeru, da se ugotovi, da je podal neresnične ali zavajajoče izjave v vlogi na javni razpis ali kasneje pri izstavitvi zahtevkov za upravičene stroške.

9. *Zaprtje razpisa:* z objavo tega razpisa, se zapre Drugi javni razpis kreditov in garancij za mikro, mala in srednja podjetja v okviru RGS Koroška, objavljen v Uradnem listu RS, št. 19/16, s spremembami v Uradnem listu RS, št. 22/16 ter 66/16.

RRA Koroška d.o.o.

Št. 264/2017

Ob-2109/17

Mariborska razvojna agencija p.o., Pobreška c. 20, 2000 Maribor (v nadaljevanju MRA) na podlagi Splošnih pogojev delovanja Regijske garancijske sheme v Podravju z dne 25. 4. 2017, Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Pravilnika Slovenskega regionalno razvojnega sklada o delovanju regijskih garancijskih shem (št. dokumenta 012-15/2014-18 z dne 28. 12. 2016 s spremembo 10. 3. 2017), Pravilnika o dodeljevanju spodbud sklada št. 012-4/2015-3 z dne 19. 3. 2015 s spremembami in dopolnitvami z dne 2. 4. 2015, 12. 8. 2015, 14. 3. 2016, 2. 6. 2016, 28. 10. 2016 in 28. 12. 2016 (v nadaljevanju: Pravilnik o spodbudah), Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list EU L, št. 187, z dne 26. 6. 2014, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba o splošnih skupinskih izjemah), Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14 (v nadaljevanju: Regionalna uredba), Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L št. 352, z dne 24. 12. 2013) (v nadaljevanju: Uredba »de minimis«), Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (DP2017) (Uradni list RS, št. 96/15 in 80/16), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018, ZIPRS1718 (Uradni list RS, št. 80/16), Sklepa o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemska območja z visoko brezposelnostjo (Uradni list RS, št. 36/16) z dne 19. 5. 2016 in Sklepa št. 00726-21/2016 o spremembah in dopolnitvi Sklepa o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemska območja z visoko brezposelnostjo (Uradni list RS, št. 64/16) z dne 13. 10. 2016, Programa spodbujanja konkurenčnosti Maribora s širšo okolico v obdobju 2013–2018 (sklep Vlade RS št. 30200-1/2013/4 z dne 10. 10. 2013, sklep Vlade RS št. 30301-3/2016/3 o Spremembah Programa z dne 23. 6. 2016 in sklep št. 30301-3/2016/10 o spremembah Programa z dne 13. 10. 2016) objavlja

tretji javni razpis

za garancije bančnim kreditom za mikro, mala in srednja podjetja v okviru Regijske garancijske sheme za Podravje

1. Predmet javnega razpisa

1. Predmet razpisa so garancije Regijske garancijske sheme za Podravje (RGSPD) za bančne kredite, ki jih MRA kot izvajalec razpisuje po Pogodbi o dolgoročni finančni vlogi Slovenskega regionalno razvojnega sklada na območju Podravja in v sodelovanju z bankami. Podatki o ponudbi kreditov z navedbo višine obrestne mere, stroškov v zvezi s kreditom, ročnostjo in s kontaktnimi podatki bank so navedeni v prilogi Kreditni pogoji sodelujočih bank v RGS za Podravje.

2. Cilj javnega razpisa je pospeševanje razvoja malega in srednjega gospodarstva in pridobitne dejavnosti podjetnikov, povečevanje investicijske aktivnosti v Podravski regiji, zmanjševanje stopnje brezposelnosti, vzpostavljanje možnosti za prestrukturiranje regijskega gospodarstva, olajšanje dostopa mikro, malim in srednje velikim podjetjem do kreditov z zmanjšanjem bančnih zahtev za zavarovanje kreditov idr.

3. Razpis je namenjen gospodarskim subjektom, ki delujejo in vlagajo na območju občin statistične regije Podravje (v nadaljevanju: upravičeno območje). Statistična regija obsega naslednje občine: Benedikt, Cerkevjak, Cirkulane, Destnik, Dornava, Duplek, Gorišnica, Hajdina, Hoče - Slivnica, Juršinci, Kidričevo, Kungota, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Majšperk, Makole, Mestna občina Maribor, Markovci, Miklavž na Dravskem polju, Oplotnica, Ormož, Pesnica, Podlehnik, Poljčane, Mestna občina Ptuj, Rače - Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Slovenska Bistrica, Središče ob Dravi, Starše, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Sveti Tomaž, Šentilj, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale.

4. Skupen garancijski potencial RGSPD znaša 2.758.995,55 EUR in je razpisan na podlagi dolgoročne finančne vloge Slovenskega regionalno razvojnega sklada (v nadaljevanju: sklad), ki na dan objave tega razpisa znaša 862.186,11 EUR in predvidenega multiplikatorja 4 za bančne kredite. Od tega zneska je za garancije, izdane v kombinaciji z nepovratnimi sredstvi za male začetne naložbe, namenjeno 1.800.000,00 EUR. V kolikor se ta znesek v letu 2017 ne porabi, se preostanek sredstev namenja za izdajo garancij po tem razpisu.

5. MRA je hkrati s tem razpisom v Uradnem listu RS, št. 22/17 dne 28. 4. 2017 objavila tudi Tretji javni razpis za sofinanciranje manjših začetnih naložb v letu 2017 (v nadaljevanju: razpis manjše začetne naložbe), ki je namenjen gospodarskim subjektom, ki imajo svoj sedež oziroma registriran del v naslednjih občinah iz statistične regije Podravje: Kungota, Hoče - Slivnica, Mestna občina Maribor, Pesnica, Ruše in Selnica ob Dravi. Ta podjetja lahko kandidirajo za sredstva po obeh razpisih, eden od pogojev za pridobitev nepovratnih sredstev po razpisu za manjše začetne naložbe pa je pridobitev kredita z garancijo po tem javnem razpisu.

6. Državna pomoč po tem javnem razpisu se izvaja po dveh shemah. V kolikor je garancija po tem javnem razpisu izdana v kombinaciji s sofinanciranjem manjših začetnih naložb z nepovratnimi sredstvi na podlagi instrumenta 1A – sofinanciranje manjših začetnih naložb, Programa spodbujanja konkurenčnosti Maribora s širšo okolico v obdobju 2013–2018, se uporablja za kredit in garancijo regionalna državna pomoč po prijavljeni shemi BE01-5940117-2015/I (B). V ostalih primerih se uporablja državna pomoč »de minimis« po prijavljeni shemi M001-5940117-2014.(A). Za dodeljevanje državne pomoči po shemi Regionalne državne pomoči (B) se uporabljajo Določbe o regionalnih državnih pomočeh iz poglavja II. Pravilnika o dodeljevanju spodbud, za dodeljevanje državne pomoči po shemi »de minimis« (A) pa Določbe o »de minimis« pomoči iz poglavja III. navedenega pravilnika.

2. Razpisna dokumentacija

1. Razpisna dokumentacija javnega razpisa vsebuje:

– Povabilo k oddaji vloge, ki povzema vsebino javnega razpisa

– Razpisni obrazec št. 1: Prijavni obrazec za pridobitev garancije RGS za Podravje (1-1-če se prijavljate samo za garancijo) in Prijavni obrazec za pridobitev garancije in nepovratnih sredstev (1-2-če se prijavljate zraven garancije še za nepovratna sredstva), ki ga ustrezno izpolnjenega natisnete, nato pa podpisane ga in žigosanega, skupaj z zahtevanimi prilogami posredujete na MRA

– Prilogo razpisne dokumentacije, ki vključuje:

– kreditne pogoje sodelujočih bank v RGS za Podravje,

– merila za ocenjevanje vlog in navodilo,

– Razpisni obrazec št. 2: izjava o že prejetih (ali zaprošenih) »de minimis« pomočeh in drugih že prejetih (zaprošenih) državnih pomočeh za iste upravičene stroške,

– Razpisni obrazec št. 3: vzorec pogodbe o izdaji garancije,

– Razpisni obrazec št. 4: vzorec besedila garancije,

– Razpisni obrazec št. 5: vzorec vmesnih in končnih poročil o projektu, ki je izdelan v elektronski obliki in ga je potrebno ustrezno izpolnjenega natisniti ter ga v roku 1 meseca po zaključku projekta posredovati na MRA. Dosegljiv bo na spletni strani MRA <http://www.mra.si/razpisi> ter

– Razpisni obrazec št. 6: vzorec ovojnice za prijavo na javni razpis.

Če se prijavljate zraven garancije tudi za sofinanciranje manjših začetnih naložb, dodatno še:

– besedilo javnega razpisa za sofinanciranje manjših začetnih naložb

– Razpisni obrazec št. 7: vzorec pogodbe o sofinanciranju manjših začetnih naložb

– Razpisni obrazec št. 8: vzorec zahtevka za koriščenje kredita.

2. Obvezna vsebina vloge:

– Izpolnjen in podpisan razpisni obrazec št. 1: Prijavni obrazec za pridobitev garancije RGS za Podravje (1-1-če se prijavljate samo za garancijo) in Prijavni obrazec za pridobitev garancije in nepovratnih sredstev (1-2-če se prijavljate zraven garancije še za nepovratna sredstva), z zahtevanimi prilogami,

– Poslovni načrt ali Predstavitev podjetja in namena kredita s prilogami,

– Sklep banke o odobrenem kreditu (če se prijavljate za sofinanciranje manjših začetnih naložb),

– Razpisni obrazec št. 2: izjava o že prejetih (ali zaprošenih) »de minimis« pomočeh in drugih že prejetih (zaprošenih) državnih pomočeh za iste upravičene stroške,

– Razpisni obrazec št. 3: parafiran vzorec pogodbe o izdaji garancije,

– Razpisni obrazec št. 7: parafiran vzorec pogodbe o sofinanciranju manjših začetnih naložb (če se prijavljate za sofinanciranje manjših začetnih naložb),

– Potrdilo FURS o poravnanih obveznostih do države,

– Bonitetna ocena AJ PES-a – S.BON-1 za družbe, samostojne podjetnike in zadrage, ter S.BON-1/K za skupino podjetij, ki ne sme biti starejša od 30 dni od datuma oddaje vloge. K vlogam, oddanim v letu 2017, mora biti priložena bonitetna ocena na podlagi podatkov o poslovanju za leto 2016,

– Potrdilo ZZS o številu zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca pred oddajo vloge.

3. Javni razpis in razpisna dokumentacija sta dostopna na spletni strani MRA <http://www.mra.si>. Zainteresirani lahko informacije o javnem razpisu pridobijo v delovnih dneh od 9. do 14. ure na tel. 02/333-13-26 oziroma na e-naslov: razpis.ukrepi@mra.si.

3. Rok in način prijave

1. Razpis je odprt do porabe sredstev, najkasneje do 22. 4. 2018.

2. Rok za oddajo prijave: od 22. 5. 2017 do porabe sredstev, najkasneje do 22. 4. 2018.

3. V kolikor prijavitelj kandidira tudi za nepovratna sredstva po razpisu manjše začetne naložbe, mora upoštevati roke za prijavo iz Tretjega javnega razpisa za subvencije za manjše začetne naložbe, ki je odprt od 22. 5. 2017 do 31. 5. 2017. Kot čas prispetja vloge po razpisu

za subvencije za manjše začetne naložbe se upošteva datum in ura poštnega žiga odtisnjena na ovojnici.

4. Način prijave: prijavitelj pošlje vlogo na naslov Mariborska razvojna agencija p.o., Pobreška cesta 20, 2000 Maribor. Osebna oddaja vlog ni možna.

5. Prijavitelj lahko vlogo (obrazci in priloge) pošlje od ponedeljka, 22. 5. 2017 dalje, s priporočeno pošiljko po pošti, iz katere je razviden datum in ura oddane vloge. Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig odtisnjen na ovojnicu, ki ne sme biti kasnejši od 22. 4. 2018. Vloga mora biti oddana v Republiki Sloveniji.

6. Prijavitelj poda vlogo na javni razpis, v vlogi opredeli banko, na katero posreduje MRA vlogo za izdajo sklepa o odobritvi kredita, v kolikor sklep banke še ni priložen vlogi. Za odločanje o izdaji garancije mora biti izdan pozitiven sklep banke o odobritvi kredita.

7. Vloge, ki bodo prispele pred rokom za prijavo in po tem roku, bodo s sklepom zavržene in vrnjene prijavitelju.

8. Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z navodilom prijaviteljem za izdelavo vloge na javni razpis, in sicer v zaprti ovojnicu z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga – RGS za Podravje« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja. Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis (Oprema ovojnice), ki ga lahko izpolnjenega v skladu z navodili nalepite na sprednjo stran ovojnice (glej oprema ovojnice).

9. Vloge, s katerimi prijavitelj kandidira tudi za nepovratna sredstva v okviru Tretjega javnega razpisa za sofinanciranje manjših začetnih naložb, morajo biti označene »Ne odpiraj – Vloga – RGS za Podravje in subvencija« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

10. Vse vloge, ki bodo nepravilno označene, bodo s sklepom zavržene in vrnjene prijavitelju.

11. Če na ovojnicu pošiljatelj (prijavitelj) ne bo naveden, bo strokovna komisija ovojnico odprla, s sklepom vlogo zavrgla in jo vrnila prijavitelju, če bo iz vsebine mogoče ugotoviti njegov naziv in naslov.

4. Razpisni pogoji

4.1. Pogoji prijave

Pogoji za prijavitelje:

1. Na razpis se lahko prijavi mikro, male in srednje velike gospodarske družbe, samostojni podjetniki ter zadrage, ki imajo sedež podjetja ali njegov registriran del (poslovna enota) v upravičenem območju in so na dan oddaje vloge registrirani po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB3, s spremembami) ali po Zakonu o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 s spremembami) (v nadaljevanju: upravičeni prijavitelji). Upravičeni prijavitelji so tudi socialna podjetja, ki so status socialnega podjetja pridobila po Zakonu o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11) in ustrezajo predhodnim določbam tega odstavka.

2. Za opredelitev velikosti se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014, ki je objavljena na spletni strani: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=urisrv:OJ.L_.2014.187.01.0001.01.SLV.

Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I.

3. Ne glede na določila 1. točke pogojev prijave do garancij niso upravičeni prijavitelji:

- ki imajo neporavnane zapadle obveznosti do Slovenskega regionalnega razvojnega sklada ali MRA;
- ki imajo neporavnane zapadle obveznosti po odobrenem kreditu iz 1. in 2. javnega razpisa kreditov in ga-

rancij za mikro, mala in srednja podjetja v okviru regijske garancijske sheme za Podravje;

- ki so izkoristila maksimalno višino poročstva oziroma garancije;

- ki so po principu kumulacije izkoristila zgornjo mejo intenzivnosti državne pomoči;

- ki izvajajo poseben program reševanja in prestrukturiranja;

- ki nimajo poravnanih davčnih obveznosti do Republike Slovenije;

- ki so v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo, 51/11, 39/13 in 56/13) ali 18. točko 2. člena Uredbe o splošnih skupinskih izjemah ali so v postopku poenostavljene prisilne poravnave, prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;

- ki so insolventni glede na 2. točko tretjega odstavka 14. člena Zakona o finančnem poslovanju ali v postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 UPB8-ZFPPIPP);

- ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Komisije, ki je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom;

- ki izvajajo ekološko sporne investicije;

- ki so neposredno ali posredno z več kot 25% udeleženi v kapitalski družbi, ki je javno objavljena na seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov na podlagi zakona, ki ureja davčni postopek;

- v katerem je družbenik ali zastopnik neposredno ali posredno z več kot 25% udeleženi v kapitalski družbi, ki je javno objavljena na seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov na podlagi zakona, ki ureja davčni postopek;

- v katerem je družbenik ali zastopnik hkrati tudi samostojni podjetnik, ki je javno objavljen na seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov na podlagi zakona, ki ureja davčni postopek.

Zgornje zadnje 3 omejitve prenehajo veljati, ko davčni organ za osebe, ki so bile objavljene na zadnjem seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov, izda potrdilo o tem, da ta oseba ali kapitalaska družba, v kateri je ta oseba neposredno ali posredno z več kot 25 odstotki udeležena v njenem kapitalu, nima evidentiranih zapadlih neplačanih davčnih obveznosti in da ima izpolnjene vse obveznosti v zvezi s predložitvijo obračuna davčnega odtegljaja za izplačilo plače in nadomestila plače. Potrdilo ne sme biti starejše od dneva objave zadnjega seznama iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka in ne sme biti starejše od 15 dni.

Pogoji za vloge:

1. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku. V kolikor so priloge v vlogi v tujem jeziku, lahko razpisna komisija zahteva slovenski prevod s podpisom odgovorne osebe, da jamči za pravilnost prevoda. V primeru dvoma lahko MRA dodatno zahteva overjen prevod. Vsi prevodi so strošek prijavitelja.

2. Dokumentacija ter priloge se morajo glasiti na prijavitelja ter na prijavljeni projekt.

3. Formalno popolna vloga je vloga, oddana v roku in na predpisan način iz poglavja 3 ter vsebuje izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan Prijavni obrazec za pridobitev garancije RGS Podravje s prilogami, navedenimi v poglavju 2 z naslovom Obvezna vsebina vloge.

4. Prejemnik garancije je kazensko in odškodninsko odgovoren v primeru, da se ugotovi, da je podal neresnične ali zavajajoče izjave v vlogi na javni razpis ali kasneje pri izstavitvi zahtevkov za upravičene stroške.

5. MRA sme ob pisnem soglasju prijavitelja popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije strokovna služba pri pregledu in ocenjevanju vlog.

6. Vlogo z vsemi razpisnimi obrazci in dokazili oziroma prilogami je potrebno oddati v elektronski obliki skenirano v datoteki PDF na elektronskem mediju ter v enem listinskem izvodu oziroma dveh listinskih izvodih v primeru, da sklep banke ni priložen vlogi. Vlogi, s katero prijavitelj kandidira tudi za nepovratna sredstva v okviru Tretjega razpisa za subvencijo za manjše začetne naložbe, mora biti sklep banke obvezno priložen, V primeru nebitvenih razlik med oddano natisnjeno obliko in elektronsko obliko, se bo upoštevala natisnjena oblika prijavnega lista. V primeru bistvenih razlik bo to predmet dopolnitve vloge.

Pogoji za projekte:

1. Prijavljeni projekt prijavitelja mora izkazovati pozitivne učinke na prijaviteljevo poslovanje. Iz predložene prijavne dokumentacije mora biti razvidno, da za projekt obstaja trg in zmožnost prodaje predvidenih izdelkov.

2. Finančna konstrukcija projekta mora biti zaprta.

3. Prijavitelj mora biti registriran za dejavnost oziroma mora imeti vsa ustrezna dovoljenja za izvedbo projekta ter (odvisno od narave del) po zaključku projekta pridobiti uporabno dovoljenje, kar bo MRA preverjala pri izvajanju rednih pregledov.

4. V primeru, da se projekt izvaja na nepremičnini, ki je v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti prijavitelj za opravljanje dejavnosti v njej sklenjeno dolgoročno najemno pogodbo (z veljavnostjo najmanj do dokončnega vračila posojila) in soglasje lastnika k izvedbi projekta, kadar je to potrebno.

5. Prijavitelj mora podati izjavo, da za prijavljeni projekt ni pridobil drugih javnih sredstev, ni prejel sredstev državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah in da ni v fazi pridobivanja pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah oziroma da je tako pomoč prejel ter uspešno zaključil prestrukturiranje ter z dodeljenim zneskom državne pomoči ne bodo presežene dovoljenje intenzivnosti državnih pomoči ali pomoči »de minimis«.

6. Upravičeni so projekti, za katere prijavitelji prikazujejo doseganje vsaj 1 od naslednjih specifičnih ciljev:

a) Ohranjanje ali povečanje števila zaposlenih v podjetju

b) Povečanje prihodkov podjetja

c) Dvig dodane vrednosti na zaposlenega v podjetju

d) Večanje deleža prodaje na tuje trge.

Učinke izvedenega projekta mora podjetje dosegati najkasneje v roku 2 let po končanju projekta in morajo biti izkazani v bilanci podjetja za to leto.

4.2. Finančni pogoji

1. Za pridobitev garancije za dolgoročni kredit se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo razpisne pogoje.

2. Pogoji dolgoročnega kredita z garancijo so naslednji:

– najnižji znesek kredita je 8.000 EUR, najvišji pa 500.000 EUR,

– garancija znaša od 50–80 % odobrenega kredita, – obrestna mera in stroški odobritve, vodenja in ostali bančni stroški po sodelujočih bankah so v prilogi razpisa,

– doba vračanja je do 8 let, v nobenem primeru pa ne sme preseči 22. 5. 2025,

– moratorij je možen do 12 mesecev oziroma do 6 mesecev za kredite, ki so več kot 60 % namenjeni za obratna sredstva, in se všteva v čas skupne dobe vračanja kredita,

– prijavitelj zavaruje prejeti kredit z garancijo Sklada v višini 80 % vrednosti posojila in drugimi oblikami za-

varovanj, kot jih dogovori z banko, odvisno od stopnje tveganosti projekta in prijavitelja,

– črpanje kredita je namensko, v skladu s prijaviteljevo vlogo z vso priloženo dokumentacijo,

– rok črpanja je tri mesece od sklenitve kreditne pogodbe, v primeru daljše ročnosti pa s soglasjem kreditno-garancijskega odbora MRA,

– en prijavitelj ima lahko skupaj odobreno za največ 400.000,00 EUR garancij po Regijskih garancijskih shemah (upoštevajoč odobrene garancije po predhodnih razpisih RGS),

– garancije ni mogoče odobriti za tiste bančne kredite, ki nadomeščajo obstoječe kredite,

– prijavitelj mora imeti ob podpisu pogodbe o dodelitvi garancije vsaj enega zaposlenega za polni delovni čas. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje) in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo s pogodbo o poslovanju po zavarovalni podlagi 112, v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe,

– prijavitelj zavaruje garancijo z nerazdelnim osebnim poroštvom in notarsko overjenim zapisom ali sporazumom o zavarovanju garancije, pri čemer stroške notarja v celoti nosi prijavitelj. Zavarovanje mora biti veljavno še najmanj dva meseca po zapadlosti zadnjega obroka kredita. V primeru srednje velikih podjetij z veliko varnostjo naložbe in poslovanja družbe se lahko določi drugo primerno zavarovanje po presoji kreditno-garancijskega odbora (npr. menica, izvršnica, vpis hipoteke na nepremičnine ali premičnine, depozit).

4.3. Pogoji po »de minimis« shemi (velja, kadar prijavitelj kandidira samo za garancijo za kredit po tem razpisu) (A)

Posojilo za prijavljeni projekt, za katerega vlagatelj zaprosi za garancijo Sklada, lahko znaša do 100 % vrednosti projekta.

4.3.1. Neupravičeni prijavitelji

Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja v naslednjih sektorjih:

– ribištvo in gojenju vodnih organizmov,

– primarni kmetijski proizvodnji, opredeljeni v prilogi I Pogodbe o Evropski uniji,

– sektorju predelave in trženja kmetijskih pridelkov in proizvodov, kadar je:

– znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine kmetijskih proizvodov, ki so ali kupljeni pri primarnih proizvajalcih ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali

– pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

– dejavnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno dejavnostjo. Pomoč za kritje stroškov študija ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom,

– pomoč, ki daje prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

4.3.2. Upravičeni projekti po »de minimis« shemi pomoči

1. Predmet prijavljenega projekta so lahko tudi obratni stroški do 100 %, vendar največ 200.000,00 EUR. V primeru, ko delež obratnih sredstev presega 60 % vseh upravičenih stroškov, se lahko kredit odobri za največ 3 leta, z moratorijem največ 6 mesecev. V primeru, ko se prijavitelj prijavlja za garancijo za kredit v celoti za obratna sredstva, mora imeti podjetje sedež na upravičenem območju.

2. Projekt mora imeti vnaprej določeno trajanje, to-rej določen začetek in konec projekta. Projekt se mora zaključiti najkasneje v roku enega leta od datuma odločbe o odobritvi garancije.

3. V kolikor je prijavitelj v fazi pridobivanja ali je prejel sredstva državnih pomoči za isti projekt ali sredstva iz morebitnega drugega javnega vira, mora navesti vir, višino prejetih sredstev in številko sheme, po kateri bo oziroma je pridobil ta sredstva ter predložiti ustrezen sklep oziroma odločbo, iz katere je razviden prejem teh sredstev. V kolikor pa ta sredstva prejme kasneje v času trajanja projekta, pa je o tem nemudoma dolžan obvestiti MRA. Skupni znesek pomoči »de minimis« za gospodarstvo enotnemu podjetju ne sme presegati 200.000 EUR oziroma v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu 100.000 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let, ne glede na vir prejema, obliko ali namen pomoči.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) Podjetje ima večino glasovnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja

b) Podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja

c) Podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu

d) Podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja

e) Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij ali fizičnih oseb, prav tako veljajo za enotno podjetje.

4. Investicija oziroma naložba mora ostati v statistični regiji najmanj 3 leta po zaključku investicije, razen pri obratnih sredstvih.

4.3.3. Upravičeni stroški po »de minimis« shemi pomoči:

- stroški materialnih investicij, ki pomenijo stroške nakupa strojev in opreme, nakupa zemljišč, stroške komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta,

- stroški nematerialnih investicij, ki pomenijo prenos tehnologije z nakupom patentov, licenc, blagovnih znamk, znanja ali nepatentiranega tehničnega znanja,

- stroški obratnih sredstev, stroški najema poslovnih prostorov in opreme,

- stroški promocijskih aktivnosti, stroški zagona podjetja,

- stroški priprave in izdelave razvojne in investicijske dokumentacije ter študije in projektne dokumentacije za pripravo projektov gospodarske, turistične in podjetniške infrastrukture, ter idejnih ali izvedbenih delov projektov širšega pomena,

- bruto plače novo zaposlenih v podjetju za največ 3 mesece od 1. 1. 2017 naprej,

- stroški pridobivanja intelektualnih pravic,

- upravičeni so zgoraj navedeni stroški, ki so nastali od 1. 1. 2017 naprej.

4.3.4. Neupravičeni stroški po »de minimis« shemi pomoči:

- stroški nakupa prevoznih sredstev in transportne opreme v podjetjih, ki poslujejo v sektorju transporta,

- poplačilo obstoječih obveznosti upravičencev do bank, dobaviteljev ali drugih upnikov,

- odkup delnic ali poslovnih deležev gospodarskih družb,

- stroški davka na dodano vrednost ter drugih davkov ter dajatev,

- investicije v nakup ali izgradnjo nepremičnin, namenjenih za nadaljnjo prodajo ali oddajo,

- vlaganja za zasebno rabo,

- poplačilo obveznosti med povezanimi osebami po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Predmet investicije je dovoljeno kupiti le od tretjih oseb po tržnih pogojih. Tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana (lastniški deleži, zastopnik, glasovalne pravice) z upravičencem. Nakup investicijskih sredstev tudi ni dovoljen v primerih, ko gre za nakup med sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda ali med fizično osebo, ki je ustanovitelj s.p.-ja in ali med lastnikom gospodarske družbe in gospodarsko družbo.

4.4. Pogoji po shemi regionalne pomoči (velja kadar prijavitelj kandidira zraven garancije za kredit po tem razpisu še za nepovratna sredstva po razpisu manjše začetne naložbe) (B):

- V kolikor prijavitelj kandidira za nepovratna sredstva po razpisu manjše začetne naložbe, mora vlogi obvezno priložiti pozitiven sklep banke o odobrenem kreditu.

- V kolikor prijavitelj kandidira tudi za nepovratna sredstva po razpisu manjše začetne naložbe, mora upoštevati roke za prijavo iz Tretjega javnega razpisa za subvencije za manjše začetne naložbe, ki je odprt od 22. 5. 2017 do 31. 5. 2017. Kot čas prispetja vloge po razpisu za subvencije za manjše začetne naložbe se upošteva datum in ura poštnega žiga odtisnjena na ovojnici.

4.4.1. V primeru regionalnih pomoči niso upravičena podjetja v naslednjih sektorjih:

- ribištvo in gojenju vodnih organizmov,

- ladjedelnstvu,

- proizvodnji in distribuciji energije ter energetski infrastrukturi,

- premogovništvu po opredelitvi v Sklepu Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 o državnih pomočeh za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov (UL L, št. 336, 21. 12. 2010, str. 24),

- primarni kmetijski proizvodnji, opredeljeni v prilogi I Pogodbe o Evropski uniji,

- sektorju predelave in trženja kmetijskih pridelkov in proizvodov, kadar je: – znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine kmetijskih proizvodov, ki so ali kupljeni pri primarnih proizvajalcih ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali – pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

- dejavnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno dejavnostjo. Pomoč za kritje stroškov študija ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom,

- pomoč, ki daje prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga,

- v primeru regionalne pomoči v jeklarstvu in železarstvu za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo izdelkov, naštetih v 43. točki 2. člena uredbe o splošnih skupinskih izjemah,

- v primeru regionalne pomoči v industriji sintetičnih vlaken za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo izdelkov, naštetih v 44. točki 2. člena uredbe o splošnih skupinskih izjemah,

– v primeru regionalne pomoči v prometnem sektorju in s tem povezani infrastrukturi, naštetih v 45. točki 2. člena uredbe o splošnih skupinskih izjemah,

– pomoč za investicije ni dovoljena za podjetje, ki je na zadevnem območju prenehalo z enako ali podobno dejavnostjo v Evropskem gospodarskem prostoru pod pogoji, določenimi v točki d) 13. člena uredbe o splošnih skupinskih izjemah. Prenehanje dejavnosti se ugotavlja na ravni štirimestne številčne oznake po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08).

4.4.2. Pogoji za projekte po shemi regionalne pomoči

Začetne naložbe morajo biti v upravičenem območju opredeljenem po razpisu manjše začetne naložbe (problemsko območje).

Projekt mora biti zaključen v skladu s podano prijavo na javni razpis oziroma najkasneje do 1. 10. 2017 in mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– vsaj ohranjanje števila zaposlenih v celotnem obdobju treh let od zaključka projekta,

– izboljšati tehnološko opremljenost in delovne pogoje podjetja z vidika povečanja skupnih prihodkov in bruto dobička podjetja ali bruto dodane vrednosti na zaposlenega ali večanja deleža prodaje na tuje trge (vsaj enega od naštetih). Učinke izvedenega projekta mora podjetje dosegati najkasneje v roku 2 let po končanju projekta in morajo biti izkazani v bilanci podjetja za to leto.

– Regionalno pomoč je mogoče dodeliti samo, če je prosilec zanjo vložil vlogo za dodelitev državne pomoči, preden se projekt začne izvajati. Za začetek izvajanja projekta se šteje trenutek, ko je sklenjena prva obvezujoča zaveza za začetek dejavnosti v zvezi s projektom. Začetek izvajanja del pomeni bodisi začetek gradbenih del v okviru naložb bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali vsako drugo zavezo, zaradi katere naložbe ni več mogoče preklicati, če do nje pride pred začetkom gradbenih del, razen pripravljalnih del, kakor so nakup zemljišča, pridobivanje dovoljenj in opravljanje predhodnih študij izvedljivosti.

– Prijavljeni projekt mora predstavljati tehnično-tehnološko zaključeno celoto in zagotavljati izvajanje poslovnega procesa, ki je predmet projekta, takoj po datumu zaključka odobrenega projekta.

– Predmet prijavljenega projekta so lahko začetne investicije oziroma naložbe v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva v statistični regiji, povezane z:

– vzpostavitev nove poslovne enote,
– razširitev zmogljivosti obstoječe poslovne enote,

– diverzifikacijo proizvodnje poslovne enote na proizvode in storitve, ki jih na upravičenem območju prej ni proizvajala,

– bistveno spremembo proizvodnega procesa v obstoječi poslovni enoti.

4.4.3. Upravičeni stroški po regionalni shemi pomoči

– stroški materialnih začetnih naložb, ki pomenijo stroške nakupa strojev in opreme, nakupa zemljišč, stroške komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroške gradnje in/ali nakupa objekta.

– stroški nematerialnih začetnih naložb, ki pomenijo prenos tehnologije z nakupom patentov, licenc, blagovnih znamk, znanja ali nepatentiranega tehničnega znanja.

– Nematerialne začetne naložbe se morajo uporabljati izključno v poslovni enoti, ki je prejela državno pomoč, obravnavati jih je potrebno kot sredstva, ki

se amortizirajo, kupljene morajo biti pod tržnimi pogoji od nepovezanih oseb in vključene v osnovna sredstva poslovne enote, ki prejme pomoč, in morajo ostati povezana s projektom, za katerega je dodeljena pomoč, najmanj tri leta.

– Nabavljenih osnovnih sredstev podjetje ne sme odtujiti in morajo ostati v upravičenem območju najmanj tri leta po končani naložbi. Uporabljati se morajo izključno za namene, za katere so bila dodeljena. Dovoljena je njihova nadomestitev, če v tem času zastarijo ali se pokvari, pod pogojem, da se gospodarska dejavnost na določenem območju ohrani za navedeno najkrajše obdobje.

Neupravičeni stroški so:

– stroški nakupa prevoznih sredstev in transportne opreme v podjetjih, ki poslujejo v sektorju transporta,

– poplačilo obstoječih obveznosti upravičencev do bank, dobaviteljev ali drugih upnikov,

– odkup delnic ali poslovnih deležev gospodarskih družb,

– stroški davka na dodano vrednost ter drugih davkov ter dajatev,

– investicije v nakup ali izgradnjo nepremičnin, namenjenih za nadaljnjo prodajo ali oddajo,

– vlaganja za zasebno rabo,

– poplačilo obveznosti med povezanimi osebami po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

– Predmet investicije je dovoljeno kupiti le od tretjih oseb po tržnih pogojih. Tretja oseba ne sme biti več kot 25 % povezana (lastniški deleži, zastopnik, glasovalne pravice) z upravičencem. Nakup investicijskih sredstev tudi ni dovoljen v primerih, ko gre za nakup med sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda ali med fizično osebo, ki je ustanovitelj s.p.-ja in ali med lastnikom gospodarske družbe in gospodarsko družbo.

Dodatni pogoji.

– Upravičenec do regionalne pomoči mora v primeru naložbe v osnovna sredstva zagotavljati najmanj 25 % upravičenih stroškov naložbe s sredstvi iz virov, ki ne vključujejo javnih sredstev oziroma javnih pomoči, vključno s pomočjo po pravilu »de minimis«, kar pomeni, da lahko znaša bančni kredit z zavarovanjem garancije in nepovratna sredstva skupaj le 75 % upravičenih stroškov.

– Intenzivnost regionalne pomoči za začetne naložbe na upravičenem območju, izražena v bruto ekvivalentu nepovratnih sredstev, ne sme preseči največje intenzivnosti pomoči, določene v uredbi o regionalni karti:

Podjetja	1. 7. 2014 do 31. 12. 2020
	Vzhodna SLO
srednja	35 %
mala in mikro	45 %

Upošteva se klavzula o kumulaciji, da če je upravičenec za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč ali pomoč de minimis, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči. Pri pravilu kumulacije se upoštevajo 7., 11. ter 28. člen Pravilnika o spodbudah.

4.5. Pogoji črpanja:

1. Črpanje kredita je namensko, na podlagi naslednje dokumentacije:

– zahtevka za koriščenje kredita

– kopij računov z navedbo, da je kopija enaka originalu in

– dokazil o plačilu preostanka predloženih računov.

2. Zgoraj navedeno dokumentacijo upravičenec predloži in pošlje v pregled in potrditev MRA, ta pa v pregled in izplačilo banki kreditodajalki.

3. V primeru, da upravičenec sam v celoti poravna račun, se mu koriščenje kredita izvede kot refundacija plačanega računa na njegov transakcijski račun.

4. Rok črpanja je tri mesece od sklenitve kreditne pogodbe. Podaljša se lahko s soglasjem kreditno-garancijskega odbora RGS Podravje.

4.6. Pogoji spremljanja in zaključka projekta

1. MRA bo na podlagi sklenjenih pogodb z upravičenci spremljal uresničevanje namenske rabe in realizacijo projektov v skladu s priloženimi poslovnimi načrti upravičencev in prijavljenimi projekti. Spremljava bo obsegala:

- kontrolo namenske porabe sredstev,
- spremljanje finančnega poslovanja upravičenca in
- spremljanje učinkov projektov.

2. MRA bo spremljal in kontroliral izvajanje pogodbe s pomočjo pridobljene dokumentacije, ki jo je dolžan predložiti prijavitelj, s komuniciranjem z lokalnimi in regionalnimi institucijami, s poslovnimi bankami in z drugimi, ki lahko posredujejo relevantne informacije in z ogledi na kraju samem.

4.7. Stroški povezani s kreditom in garancijo

MRA za izdano garancijo Sklada in obdelavo vloge ne zaračunava nobenih stroškov. Banka zaračuna stroške v zvezi z odobritvijo in vodenjem kredita v skladu z njeno poslovno politiko. S kreditom in garancijo so povezani tudi stroški zavarovanja kredita po pogojih banke in notarskega Sporazuma o zavarovanju garancije. Stroške zavarovanja garancije krije vlagatelj.

5. Merila za ocenjevanje

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije (Navodila za izdelavo vloge in merila za ocenjevanje vlog).

Kriteriji za ocenjevanje po tem razpisu so:

I. Kadar se prijavitelj prijavlja za garancijo za kredit, ki je namenjen 60 % oziroma več za obratna sredstva

A. Ocena podjetja in varnost:

- Velikost prijavitelja
- Socialno podjetje
- Bonitetna ocena
- Zaposleni podjetja

B. Finančni kazalniki

- (Kapital/obveznosti do virov sredstev) x 100
- Kredit/čisti prihodki od prodaje
- Prosti kreditni limit/kredit

– Finančne obveznosti/denarni tok iz poslovanja (EBITDA)

II. Kadar se prijavitelj prijavlja za garancijo za kredit, ki je namenjen 40 % ali več za investicijo v osnovna sredstva

A. Ocena podjetja in varnost:

- Velikost prijavitelja
- Socialno podjetje
- Tržna naravnost
- Razvojna naravnost
- Usmerjenost v izvoz
- Delež lastnih sredstev v finančni strukturi
- Premoženje in možnost poplačila v primeru unovčitve garancije

B. Ocena projekta:

- Namen in cilj projekta
- Vlaganje v tehnologijo
- Zaposleni podjetja

C. Dodatno merilo za ocenitev vlog, kadar prijavitelj kandidira poleg garancije za kredit še za nepovratna sredstva v okviru Tretjega razpisa za subvencijo za male začetne naložbe:

- Lokacija projekta

Najvišje možno število točk v okviru dodeljevanja garancij po pravilu de minimis je 80, pogoj za dodelitev

garancije je zraven pozitivnega sklepa kreditno garancijskega odbora doseženih najmanj 30 točk.

Najvišje možno število točk v okviru dodeljevanja garancij in nepovratnih sredstev po regionalni shemi pomoči je 100, pogoj za dodelitev garancije in nepovratnih sredstev je zraven pozitivnega sklepa kreditno garancijskega odbora doseženih najmanj 40 točk.

6. Obravnava vlog

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Pravilnikom o delovanju regijskih garancijskih shem in v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Sklada.

2. Odpiranje vlog ni javno. Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig, odtisnjen na ovojnici, ki ne sme biti kasnejši od 22. 4. 2018.

3. Vloge z nepravilno označenimi ovojnicami bodo zavržene in jih MRA ne bo obravnavala ter jih bo vrnila prijaviteljem. V kolikor iz ovojnice ne bo razviden naslov prijavitelja, bo MRA vlogo vrnila prijavitelju na naslov, ki ga bo razbrala iz vloge.

4. V kolikor sklep banke o odobrenem kreditu vlogi še ni priložen (v primeru prijave samo za garancijo), prijavitelj v vlogi opredeli banko, na katero bo MRA posredovala en izvod vloge za izdajo sklepa o odobritvi kredita. MRA bo dokončno popolnost vloge zahtevala po prejemu pozitivnega sklepa banke o odobrenem kreditu.

5. Prijavitelje nepopolnih vlog bo strokovna služba MRA v roku 8 dni od odpiranja vloge pisno pozvala k dopolnitvi. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni.

6. Vloge, ki jih prijavitelji v roku 8 dni od dneva prejema poziva za dopolnitev ne dopolnijo ali jih neustrezno dopolnijo, se kot nepopolne zavržejo.

7. Prehitro in prepozno prispеле vloge se zavržejo in jih bo MRA vrnila prijaviteljem.

8. Vloge, ki ne izpolnjujejo vseh razpisnih pogojev in zahtev razpisa in razpisne dokumentacije ter niso v skladu s predmetom in cilji razpisa, se kot neutemeljene zavrnejo. Če se to ugotovi po izdaji odločbe o izdaji garancije, se pogodba ne podpiše, odločba pa se razveljavi. Po podpisu pogodbe je to razlog za odstop od pogodbe o izdaji garancije, umik garancije ter odpoklic depozita. Prijavitelj mora poravnati zakonsko določene zamudne obresti za namensko vezan depozit za čas od datuma sklenitve pogodbe do datuma vračila depozita.

9. Vse formalno popolne vloge, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in so skladne z namenom in predmetom tega javnega razpisa, bo strokovna služba MRA ocenila na podlagi meril za ocenjevanje. Izpolnjevanje pogojev in meril mora izhajati iz celotne vloge, splošno znanih dejstev in podatkov iz javnih evidenc. Poleg ocene in analize vloge strokovna služba MRA pripravi tudi predlog sklepa za kreditno-garancijski odbor.

10. Vlogo obravnava kreditno-garancijski odbor RGS za Podravje, ki na osnovi pozitivnega sklepa banke, ocene projekta in predloga sklepa strokovne službe MRA, s sklepom odloči o odobritvi oziroma neodobritvi garancije po predpisanem postopku. Kreditno-garancijski odbor RGS Podravje se praviloma sestaja enkrat mesečno oziroma po potrebi.

11. Direktor MRA na podlagi sklepa kreditno-garancijskega odbora RGS za Podravje izda odločbo o zavrženju ali zavrnitvi vloge in odločbo o dodelitvi garancije najkasneje v roku 60 dni od datuma oddaje vloge

12. V primeru, da prijavitelj kandidira tudi za nepovratna sredstva v okviru razpisa za manjše začetne naložbe, se odločba o odobritvi garancije posreduje prijavitelju in strokovni komisiji za pregled in obdelavo vlog, ki jo imenuje direktor MRA.

13. Zoper odločbo pritožba ni dovoljena. Zoper odločbo je možen upravni spor.

14. V primeru dodelitve garancije bodo upravičeni prijavitelji pozvani, da najkasneje v 15 dneh od dokončnosti odločbe o odobritvi vloge podpišejo pogodbo o izdaji garancije z vsebino, kot je razvidna iz vzorca, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in sporazum o zavarovanju garancije. Enostransko spreminjanje v podpis predložene pogodbe ni dopustno. Nasprotno pomeni, da med strankama ni potrebnega soglasja in se šteje, da pogodba ni sklenjena. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša s soglasjem MRA, vendar za največ 10 dni.

15. Na osnovi pogodbe o izdaji garancije bo sklad upravičencu izdal garancijo.

16. Prijavitelj mora tudi ob podpisu pogodbe izpolnjevati vse razpisne pogoje.

7. *Zaupna narava dokumentacije*

– Vsi podatki iz vloge, ki je prispela na javni razpis, so javni, razen tisti, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko prijavitelj označi posamezen podatek oziroma del vloge.

– Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

– Člani strokovne komisije, strokovne službe in druge pooblaščen osebe, ki sodelujejo pri izvedbi razpisa, se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih uporabili izključno za potrebe izvedbe razpisa.

– Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani MRA.

8. *Obveznosti prejemnika sredstev*

Prejemnik sredstev:

– je dolžan MRA pred podpisom pogodbe o izdaji garancije pisno izjavo o morebitnih že prejetih regionalnih ali de minimis pomočeh (vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju prejemnik še kandidiral za de minimis pomoč) in drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

– se zavezuje prijavljen projekt izvesti po načelu ekonomičnosti in mora MRA oziroma s strani MRA pooblaščenim osebam, omogočiti preverjanje upravičenih stroškov ter drugi nadzor in spremljanje izvajanja pogodbe.

– mora MRA obvestiti o vseh nameravanih statusnih spremembah (spremembah sedeža, spremembe v dejavnostih ...).

– mora zagotoviti, da terjatve do MRA ne bo odstopil tretji osebi.

– je kazensko in odškodninsko odgovoren v primeru, da se ugotovi, da je podal neresnične ali zavajajoče izjave v vlogi na javni razpis ali kasneje pri izstavitvi zahtevkov za upravičene stroške.

9. *Zaprtje razpisa*: z objavo tega razpisa, se zapre Drugi javni razpis kreditov in garancij za mikro, mala in srednja podjetja v okviru Regijske garancijske sheme za Podravje, objavljen v Uradnem listu RS, št. 19/16 z dne 11. 3. 2016.

Mariborska razvojna agencija p.o.

Št. 264/2017

Ob-2110/17

Mariborska razvojna agencija p.o., Pobreška c. 20, 2000 Maribor (v nadaljevanju MRA) na podlagi Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16), Uredbe o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 16/13 in 78/15), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Proračuna

Republike Slovenije za leto 2017 (DP2017) (Uradni list RS, št. 96/15 in 80/16), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018, ZIPRS1718 (Uradni list RS, št. 80/16), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list EU L, št. 187, z dne 26. 6. 2014, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba o splošnih skupinskih izjemah), Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14) (v nadaljevanju: Regionalna uredba), Regionalne sheme državnih pomoči (št. priglasitve BE02-2399245-2014), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Sklepa o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemska območja z visoko brezposelnostjo (Uradni list RS, št. 36/16) z dne 19. 5. 2016 in Sklepa št. 00726-21/2016 o spremembah in dopolnitvi Sklepa o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemska območja z visoko brezposelnostjo (Uradni list RS, št. 64/16) z dne 13. 10. 2016, Programa spodbujanja konkurenčnosti Maribora s širšo okolico v obdobju 2013–2018 (sklep Vlade RS št. 30200-1/2013/4 z dne 10. 10. 2013, sklep Vlade RS št. 30301-3/2016/3 o Spremembah Programa z dne 23. 6. 2016 in sklep št. 30301-3/2016/10 o spremembah Programa z dne 13. 10. 2016) in Pogodbe o financiranju nalog v okviru Programa spodbujanja konkurenčnosti Maribora s širšo okolico v obdobju 2013–2018 št. C 2130-14P998001 z dne 10. 3. 2014, dodatka št. 1 z dne 16. 7. 2014 in dodatka št. 2 z dne 26. 10. 2016, Pogodbe o izvajanju in financiranju Instrumenta 1: Ustvarjanje in ohranitev delovnih mest s spodbujanjem novih naložb ali razširitvijo dejavnosti obstoječih podjetij; Sklop A: Sofinanciranje manjših začetnih naložb, v okviru Programa spodbujanja konkurenčnosti Maribora s širšo okolico v obdobju 2013–2018, št. C2130 – 14P998005, dodatka št. 1 z dne 8. 3. 2016 in dodatka št. 2 z dne 14. 3. 2017, objavlja

tretji javni razpis

za sofinanciranje manjših začetnih naložb

1. *Predmet javnega razpisa*

1.1. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje manjših začetnih naložb v mikro, malih in srednje velikih gospodarskih družbah iz upravičenega območja, ki bodo pridobila garancije za bančne kredite, ki jih bosta podelili Mariborska razvojna agencija p.o. (v nadaljevanju: MRA) in Regionalna razvojna agencija za Koroško, d.o.o. (v nadaljevanju: RRA Koroška) po Pogodbi o dolgoročni finančni vlogi Slovenskega regionalnega razvojnega sklada (v nadaljevanju: Sklad) na območju Podravja in Koroške in v sodelovanju z izbranimi bankami na podlagi ločenih javnih razpisov v okviru regijskih garancijskih shem, objavljenih v Uradnem listu RS, št. 22/17 dne 28. 4. 2017 (v nadaljevanju: razpis RGS) hkrati s tem razpisom.

1.2. Namen javnega razpisa je podpora gospodarskim družbam, ki nimajo dovolj akumulacije za nova vlaganja, imajo pa izdelane razvojne programe in programe prestrukturiranja, ki vključujejo začetna vlaganja za nove programe ali razširitev dejavnosti.

1.3. Cilji javnega razpisa:

– ohraniti oziroma ustvariti nova delovna mesta in povečati zaposlovanje,

– zmanjšati razvojni zaostanek,

- spodbuditi začetna vlaganja na problemskem območju,
- prestrukturirati gospodarstvo v regiji v smeri dviga neto dodane vrednosti,
- spodbujati razvoj novih proizvodov in tehnologij, storitev ter tehnoloških in netehnoloških inovacij,
- usmerjati vlaganja na degradirana območja in varovana območja narave skladno z omejitvami območja ter zapolniti neizkoriščen prostor v obstoječih poslovnih in gospodarskih conah,
- razvoj socialnega podjetništva.

1.4. Razpis je namenjen gospodarskim subjektom, ki delujejo in načrtujejo manjše začetne naložbe na območju občin Kungota, Hoče - Slivnica, Mestne občine Maribor, Pesnica, Podvelka, Radlje ob Dravi, Ribnica na Pohorju, Ruše in Selnica ob Dravi (v nadaljevanju: upravičeno območje).

1.5. Skupna sredstva, namenjena za subvencioniranje po tem razpisu, znašajo za leto 2017 1.030.000,00 EUR. Sredstva prispeva Republika Slovenija preko Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT), številka NRP v državnem proračunu: 2130-14-8604, na proračunski postavki 989110.

1.6. MRA lahko zmanjša razpoložljiva sredstva v okviru javnega razpisa, spremeni dinamiko izplačil ali razveljavi javni razpis ter odločbe o dodelitvi sredstev v soglasju z MGRT.

2. Razpisna dokumentacija

2.1. Razpisna dokumentacija javnega razpisa vsebuje:

- Povabilo k oddaji vloge, ki povzema vsebino javnega razpisa;
- Razpisni obrazec št. 1: Prijavni obrazec za pridobitev garancije in nepovratnih sredstev (1-2), ki ga ustrezno izpolnjenega natisnete, nato pa podpisanega in žigosanega, skupaj z zahtevanimi prilogami posredujete na MRA ali RRA Koroška;
- Poslovni ali predstavitevni načrt;
- Prilogo razpisne dokumentacije, ki vključuje:
 - Besedilo Tretjega javnega razpisa za garancije bančnim kreditom za mikro, mala in srednja podjetja v okviru RGS za Podravje,
 - kreditne pogoje sodelujočih bank v RGS za Podravje in Koroško regijo,
 - merila za ocenjevanje vlog in navodila,
 - Razpisni obrazec št. 2: izjava o že prejetih (ali zaprosenih) »de minimis« pomočeh in drugih že prejetih (zaprošenih) državnih pomočeh za iste upravičene stroške,
 - Razpisni obrazec št. 3: vzorec pogodbe o izdaji garancije,
 - Razpisni obrazec št. 4: vzorec besedila garancije,
 - Razpisni obrazec št. 5: vzorec poročil o projektu, ki je izdelan v elektronski obliki in ga je potrebno ustrezno izpolnjenega natisniti ter ga v roku 1 meseca po zaključku projekta posredovati na MRA in priložiti zahtevku za sofinanciranje naložbe. Dosegljiv bo na spletni strani sklada <http://www.mra.si/razpisi> ter
 - Razpisni obrazec št. 6: vzorec ovojnice za prijavo na javni razpis,
 - Razpisni obrazec št. 7: vzorec pogodbe o sofinanciranju manjših začetnih naložb,
 - Razpisni obrazec št. 8: vzorec zahtevka za koriščenje kredita.

2.2. Obvezna vsebina vloge:

- Izpolnjen in podpisan razpisni obrazec št. 1: Prijavni obrazec za pridobitev garancije in nepovratnih sredstev (1-2) z zahtevanimi prilogami,

- Poslovni načrt ali Predstavitev podjetja in namena kredita s prilogami,

– Sklep banke o odobrenem kreditu (če se prijavljate za sofinanciranje manjših začetnih naložb),

– Razpisni obrazec št. 2: izjava o že prejetih (ali zaprosenih) »de minimis« pomočeh in drugih že prejetih (zaprošenih) državnih pomočeh za iste upravičene stroške,

– Razpisni obrazec št. 3: parafiran vzorec pogodbe o izdaji garancije,

– Razpisni obrazec št. 7: parafiran vzorec pogodbe o sofinanciranju manjših začetnih naložb (če se prijavljate za sofinanciranje manjših začetnih naložb),

– Potrdilo FURS o poravnanih obveznostih do države,

– Bonitetna ocena AJ PES-a – S.BON-1 za družbe, samostojne podjetnike in zadrage, ter S.BON-1/K za skupino podjetij, ki ne sme biti starejša od 30 dni od datuma oddaje vloge. K vlogam, oddanim v letu 2017, mora biti priložena bonitetna ocena na podlagi podatkov o poslovanju za leto 2016,

– Potrdilo ZZSZ o številu zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca pred oddajo vloge.

2.3. Javni razpis in razpisna dokumentacija sta brezplačno dostopna na spletni strani MRA <http://www.mra.si> za Podravje, za Koroško pa na spletni strani RRA Koroška: <http://www.rra-koroska.si>. Zainteresirani lahko informacije o javnem razpisu pridobijo na e-naslovu: razpis.ukrepi@mra.si.

– Odgovori na vprašanja bodo objavljeni na spletni strani MRA. Odgovorjena bodo le vprašanja poslana pisno na elektronski naslov: razpis.ukrepi@mra.si, najkasneje do 19. 5. 2017, do 12. ure. Zadnji odgovori na vprašanja bodo objavljeni 23. 5. 2017.

– Objavljena vprašanja in odgovori veljajo kot dopolnitev razpisne dokumentacije.

3. Rok in način prijave

3.1. Rok za prijavo je od 22. 5. 2017 do vključno 31. 5. 2017.

3.2. Vloge je potrebno poslati s priporočeno pošiljko po pošti, iz katere je razviden datum in ura oddane vloge. Osebna oddaja vloge ni možna.

3.3. Prijavitelj lahko vlogo (obrazci in priloge) pošlje od ponedeljka, 22. 5. 2017 dalje, s priporočeno pošiljko po pošti, iz katere je razviden datum in ura oddane vloge. Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig odtisnjen na ovojnici, ki ne sme biti kasnejši od 31. 5. 2017.

3.4. Glede na lokacijo investicije, je vloge potrebno poslati (obrazci in priloge) na naslova:

– Kadar se investicija izvaja na sedežu podjetja ali v registrirani enoti na območju Podravja (v občinah Kungota, Hoče - Slivnica, MO Maribor, Pesnica, Ruše in Selnica ob Dravi) na: Mariborska razvojna agencija, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor

– Kadar se investicija izvaja na sedežu podjetja ali v registrirani enoti na območju Koroške (v občinah Podvelka, Radlje ob Dravi, Ribnica na Pohorju): RRA Koroška, Meža 10, 2370 Dravograd.

3.5. Kot čas prispetja vloge po tem razpisu se upošteva datum in ura poštnega žiga odtisnjena na ovojnici. Vloge, ki bodo oddane pred in po roku za prijavo, bodo s sklepom zavržene in vrnjene prijavitelju. Vloga mora biti oddana v Republiki Sloveniji.

3.6. Prijavitelj se prijavi na ta razpis v okviru prijave in razpisnih obrazcev za razpis RGS. Vloga na razpis mora biti oddana v skladu s tem razpisom ter merili za ocenjevanje vlog in navodili iz razpisa RGS.

3.7. Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis (Oprema

ovojnice), ki ga lahko izpolnjenega v skladu z navodili nalepite na sprednjo stran ovojnice (glej oprema ovojnice). (Za območje Podravja: »Ne odpiraj – Vloga – RGS Podravja in subvencija 3« oziroma za območje Koroške: »Ne odpiraj – Vloga – RGS Koroška in subvencija 3«)

3.8. Vse vloge, ki bodo nepravilno označene, bodo s sklepom zavržene in vrnjene prijavitelju.

3.9. Če na ovojnici pošiljatelj (prijavitelj) ne bo naveden, bo strokovna komisija ovojnico odprla, s sklepom vlogo zavrgla in jo vrnila prijavitelju, če bo iz vsebine mogoče ugotoviti njegov naziv in naslov.

4. Razpisni pogoji

4.1 Pogoji prijave

Pogoji za Prijavitelje:

1. Na razpis se lahko prijavi mikro, male in srednje velike gospodarske družbe, samostojni podjetniki ter zadruga, ki imajo na dan oddaje vloge na ta javni razpis vsaj 6 mesecev sedež podjetja ali njegov registriran del (poslovno enoto) v upravičenem območju in so registrirani po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 s spremembami) ali po Zakonu o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09) (v nadaljevanju: upravičeni prijavitelji). Upravičeni prijavitelji so tudi socialna podjetja, ki so status socialnega podjetja pridobila po Zakonu o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11 s spremembami) in ustrezajo predhodnim določbam tega odstavka.

2. Za opredelitev velikosti se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014, ki je objavljena na spletni strani: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=urisrv:OJ.L_.2014.187.01.0001.01.SLV.

Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I.

3. Ne glede na določila prvega odstavka tega poglavja, do nepovratnih sredstev niso upravičeni prijavitelji, ki so v razpisu RGS v poglavju 4.1. Pogoji prijave, opredeljeni kot podjetja, ki niso upravičena do garancije:

– ki imajo neporavnane zapadle obveznosti do sklada, MRA ali RRA Koroška;

– ki imajo neporavnane zapadle obveznosti po odobrenem kreditu iz 1. in 2. javnega razpisa kreditov in garancij za mikro, mala in srednja podjetja v okviru regijske garancijske sheme za Podravje in Koroško regijo;

– ki so izkoristila maksimalno višino poročstva oziroma garancije;

– ki so po principu kumulacije izkoristila zgornjo mejo intenzivnosti državne pomoči;

– ki izvajajo poseben program reševanja in prestrukturiranja;

– ki nimajo poravnanih davčnih obveznosti do Republike Slovenije;

– ki so v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah ali 18. točko 2. člena Uredbe o splošnih skupinskih izjemah ali so v postopku poenostavljene prisilne poravnave, prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;

– ki so insolventni glede na 2. točko tretjega odstavka 14. člena Zakona o finančnem poslovanju ali v postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – UPB8-ZFPPIPP);

– ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Komisije, ki je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgov;

– ki so v postopku vračanja že dodeljene spodbude sklada po drugih javnih razpisih;

– ki izvajajo ekološko sporne investicije;

– ki so neposredno ali posredno z več kot 25 % udeleženi v kapitalski družbi, ki je javno objavljena na seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov na podlagi zakona, ki ureja davčni postopek;

– v katerem je družbenik ali zastopnik neposredno ali posredno z več kot 25 % udeležen v kapitalski družbi, ki je javno objavljena na seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov na podlagi zakona, ki ureja davčni postopek;

– v katerem je družbenik ali zastopnik hkrati tudi samostojni podjetnik, ki je javno objavljen na seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov na podlagi zakona, ki ureja davčni postopek.

Zgornje zadnje 3 omejitve prenehajo veljati, ko davčni organ za osebe, ki so bile objavljene na zadnjem seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov, izda potrdilo o tem, da ta oseba ali kapitalska družba, v kateri je ta oseba neposredno ali posredno z več kot 25 odstotki udeležena v njenem kapitalu, nima evidentiranih zapadlih neplačanih davčnih obveznosti in da ima izpolnjene vse obveznosti v zvezi s predložitvijo obračuna davčnega odtegljaja za izplačilo plače in nadomestila plače. Potrdilo ne sme biti starejše od dneva objave zadnjega seznama iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka in ne sme biti starejše od 15 dni.

4. Do subvencije niso upravičena podjetja, ki delujejo v naslednjih sektorjih:

– ribištvo in gojenju vodnih organizmov,

– ladjedelništvu,

– proizvodnji in distribuciji energije ter energetski infrastrukturi,

– premogovništvu po opredelitvi v Sklepu Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 o državnih pomočeh za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov (UL L, št. 336, 21. 12. 2010, str. 24),

– primarni kmetijski proizvodnji, opredeljeni v prilogi I Pogodbe o Evropski uniji,

– sektorju predelave in trženja kmetijskih pridelkov in proizvodov, kadar je: – znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine kmetijskih proizvodov, ki so ali kupljeni pri primarnih proizvajalcih ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali – pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

– dejavnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno dejavnostjo. Pomoč za kritje stroškov študija ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom,

– pomoč, ki daje prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga,

– v jeklarstvu in železarstvu za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo izdelkov, naštetih v 43. točki 2. člena uredbe o splošnih skupinskih izjemah,

– v industriji sintetičnih vlaken za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo izdelkov, naštetih v 44. točki 2. člena uredbe o splošnih skupinskih izjemah,

– v prometnem sektorju in s tem povezani infrastrukturi, naštetih v 45. točki 2. člena uredbe o splošnih skupinskih izjemah,

– pomoč za investicije ni dovoljena za podjetje, ki je na zadevnem območju prenehalo z enako ali podobno dejavnostjo v Evropskem gospodarskem prostoru pod pogoji, določenimi v točki d) 13. člena uredbe o splošnih skupinskih izjemah. Prenehanje dejavnosti se ugotavlja na ravni štirimestne številčne oznake po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08).

Pogoji za vloge:

1. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku. V kolikor so priloge v vlogi v tujem jeziku, lahko razpisna komisija zahteva slovenski prevod s podpisom odgovorne osebe, da jamči za pravilnost prevoda. V primeru dvoma lahko MRA dodatno zahteva overjen prevod. Vsi prevodi so strošek Prijavitelja.

2. Dokumentacija ter priloge se morajo glasiti na Prijavitelja ter na prijavljeni projekt.

3. Prijavitelj mora vložiti vlogo za garancijo in nepovratna sredstva na predpisanem obrazcu Prijavni obrazec 1-2 za pridobitev garancije in nepovratnih sredstev s prilogami, navedenimi v poglavju 2 z naslovom Obvezna vsebina vloge.

4. Formalno popolna vloga je vloga, oddana v roku in na predpisan način iz poglavja 3 ter vsebuje izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan Prijavni obrazec za pridobitev garancije RGS Podravje s prilogami, navedenimi v poglavju 2 z naslovom Obvezna vsebina vloge.

5. Prejemnik sredstev je kazensko in odškodninsko odgovoren v primeru, da se ugotovi, da je podal neresnične ali zavajajoče izjave v vlogi na javni razpis ali kasneje pri izstavitvi zahtevkov za upravičene stroške.

6. MRA sme ob pisnem soglasju prijavitelja popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije strokovna služba pri pregledu in ocenjevanju vlog.

7. Vlogo z vsemi razpisnimi obrazci in dokazili oziroma prilogami je potrebno oddati v elektronski obliki skenirano v datoteki PDF na elektronskem mediju ter v enem listinskem izvodu. Sklep banke o odobrenem kreditu mora biti vlogi obvezno priložen. V primeru nebitvenih razlik med oddano natisnjeno obliko in elektronsko obliko, se bo upoštevala natisnjena oblika prijavnega lista. V primeru bistvenih razlik bo to predmet dopolnitve vloge.

4.2. Finančni pogoji

Finančni pogoji se dopolnjujejo s pogoji, ki so opredeljeni v razpisu RGS v naslednjih poglavjih:

4.2. Finančni pogoji

4.4. Pogoji po shemi regionalne pomoči

Pri strukturi financiranja prijavljenega projekta mora prijavitelj upoštevati tako omejitve iz tega razpisa kot tudi omejitve iz razpisa RGS:

1. Pogoj za pridobitev nepovratnih sredstev je odobrena garancija po pogojih razpisa RGS.

2. Pogoji dolgoročnega kredita z garancijo so naslednji:

- najnižji znesek kredita je 8.000 EUR, najvišji pa 500.000 EUR,

- garancija znaša od 50–80 % odobrenega kredita,

- obrestna mera in stroški odobritve, vodenja in ostali bančni stroški po sodelujočih bankah so v prilogi razpisa,

- doba vračanja je do 8 let, v nobenem primeru pa ne sme preseči 22. 5. 2025,

- moratorij je možen do 12 mesecev in se všteva v čas skupne dobe vračanja kredita,

- prijavitelj zavaruje prejeti kredit z garancijo Sklada v višini 80 % vrednosti posojila in drugimi oblikami zavarovanj, kot jih dogovori z banko, odvisno od stopnje tveganosti projekta in prijavitelja,

- črpanje kredita je namensko, v skladu s prijaviteljevo vlogo z vso priloženo dokumentacijo,

- rok črpanja je tri mesece od sklenitve kreditne pogodbe, v primeru daljše ročnosti pa s soglasjem kreditno-garancijskega odbora MRA ali RRA Koroška,

- en prijavitelj ima lahko skupaj odobreno za največ 400.000,00 EUR garancij po Regijskih garancijskih shemah (upoštevajoč odobrene garancije po predhodnih razpisih RGS),

- garancije ni mogoče odobriti za tiste bančne kredite, ki nadomeščajo obstoječe kredite,

- upravičenec do regionalne pomoči mora zagotavljati najmanj 25 % upravičenih stroškov naložbe s sredstvi iz virov, ki ne vključujejo javnih sredstev oziroma javnih pomoči, vključno s pomočjo po pravilu »de minimis«, kar pomeni, da lahko znaša bančni kredit z zavarovanjem garancije in nepovratna sredstva skupaj le 75 % upravičenih stroškov,

- stroški nakupa zemljišč lahko znašajo največ 10 % upravičenih stroškov,

- projekt mora imeti zaprto finančno konstrukcijo ob upoštevanju sledečih pogojev:

mikro in mala podjetja	srednja podjetja
min. 25 % lastnih sredstev	min. 25 % lastnih sredstev
min. 35 % kredita z garancijo RGS	min 45 % kredita z garancijo RGS
max. 35 % nepovratnih sredstev oziroma največ 50.000,00 EUR	max. 25 % nepovratnih sredstev oziroma največ 50.000,00 EUR

- Prijavitelji morajo pri strukturi financiranja prijavljenega projekta upoštevati tudi višino državne pomoči, ki jo pridobijo na podlagi kredita z garancijo iz razpisa RGS. Navodila za izračun višine državne pomoči na podlagi kredita z garancijo iz razpisa RGS so navedena v Merilih za ocenjevanje vlog in navodilih.

- Prijavitelju je po tem javnem razpisu lahko odobren samo en projekt oziroma vloga.

- Podjetje mora imeti ob podpisu pogodbe ob dodelitvi garancije vsaj enega zaposlenega za polni delovni čas. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje) in direktor enoosebne družbe z omejeno odložitvijo s pogodbo o poslovanju po zavarovalni podlagi 112, v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe.

- Prijavitelj zavaruje garancijo z nerazdelnim osebnim poroštvom notarsko in notarsko overjenim zapisom ali sporazumom o zavarovanju garancije, pri čemer stroške notarja v celoti nosi prijavitelj. Zavarovanje mora biti veljavno še najmanj dva meseca po zapadlosti zadnjega obroka kredita. V primeru srednje velikih podjetij z veliko varnostjo naložbe in poslovanja družbe se lahko določi drugo primerno zavarovanje po presoji kreditno-garancijskega odbora (npr. menica, izvršnica, vpis hipoteke na nepremičnine ali premičnine, depozit).

4.3.. Upravičeni projekti

Upravičeni projekti so opredeljeni v razpisu RGS v poglavju

4.1. Pogoji prijave in

4.4.2. Pogoji za projekte po shemi regionalne pomoči.

Projekt mora biti zaključen v skladu s podano prijavo na javni razpis oziroma najkasneje do 1. 10. 2017 in mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Vsaj ohranjanje števila zaposlenih (izhodišče je število dejansko zaposlenih delavcev na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge) v celotnem obdobju treh let od zaključka projekta.

2. Izboljšati tehnološko opremljenost in delovne pogoje podjetja z vidika povečanja skupnih prihodkov in bruto dobička podjetja ali bruto dodane vrednosti na

zaposlenega ali večanja deleža prodaje na tuje trge (vsaj enega od naštetih). Učinke izvedenega projekta mora podjetje dosegati najkasneje v roku 2 let po končanju projekta in morajo biti izkazani v bilanci podjetja za to leto.

3. Regionalno pomoč je mogoče dodeliti samo, če je prosilec zanjo vložil vlogo za dodelitev državne pomoči, preden se projekt začne izvajati. Za začetek izvajanja projekta se šteje trenutek, ko je sklenjena prva obvezujoča zaveza za začetek dejavnosti v zvezi s projektom. Začetek izvajanja del pomeni bodisi začetek gradbenih del v okviru naložb bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali vsako drugo zavezo, zaradi katere naložbe ni več mogoče preklicati, če do nje pride pred začetkom gradbenih del, razen pripravljalnih del, kakor so nakup zemljišča, pridobivanje dovoljenj in opravljanje predhodnih študij izvedljivosti.

4. Prijavljeni projekt mora predstavljati tehnično-tehnološko zaključeno celoto in zagotavljati izvajanje poslovnega procesa, ki je predmet projekta, takoj po datumu zaključka odobrenega projekta.

5. Predmet prijavljenega projekta so lahko začetne investicije oziroma naložbe v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva v statistični regiji, povezane z:

- vzpostavitev nove poslovne enote,
- razširitev zmogljivosti obstoječe poslovne enote,
- diverzifikacijo proizvodnje poslovne enote na proizvode in storitve, ki jih na upravičenem območju prej ni proizvajala,
- bistveno spremembo proizvodnega procesa v obstoječi poslovni enoti.

6. Projekt mora imeti vnaprej določeno trajanje, torej določen začetek in konec projekta. Lokacija projekta mora biti v upravičenem območju.

7. Prijavljeni projekt prijavitelja mora izkazovati pozitivne učinke na prijaviteljevo poslovanje. Iz predložene prijavnne dokumentacije mora biti razvidno, da za projekt obstaja trg in zmožnost prodaje predvidenih izdelkov.

8. Finančna konstrukcija projekta mora biti zaprta.

9. Prijavitelj mora biti registriran za dejavnost oziroma mora imeti vsa ustrezna dovoljenja za izvedbo projekta ter (odvisno od narave del) po zaključku projekta pridobiti uporabno dovoljenje, kar bo MRA preverjala pri izvajanju rednih pregledov.

10. V primeru, da se projekt izvaja na nepremičnini, ki je v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti prijavitelj za opravljanje dejavnosti v njej sklenjeno dolgoročno najemno pogodbo (z veljavnostjo najmanj do dokončnega vračila kredita) in soglasje lastnika k izvedbi projekta.

11. Prijavitelj mora podati izjavo, da za prijavljeni projekt ni pridobil drugih javnih sredstev, ni prejel sredstev državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah in da ni v fazi pridobivanja pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah oziroma da je tako pomoč prejel ter uspešno zaključil prestrukturiranje ter z dodeljenim zneskom državne pomoči ne bodo presežene dovoljenje intenzivnosti državnih pomoči ali pomoči »de minimis«.

12. V kolikor je prijavitelj v fazi pridobivanja ali je prejel sredstva državnih pomoči za isti projekt ali sredstva iz morebitnega drugega javnega vira, mora navesti vir, višino prejetih sredstev in številko sheme, po kateri bo oziroma je pridobil ta sredstva ter predložiti ustrezen sklep oziroma odločbo, iz katere je razviden prejem teh sredstev. V kolikor pa ta sredstva prejme

kasneje v času trajanja projekta, pa je o tem nemudoma dolžan obvestiti MRA.

13. Upravičeni so projekti, za katere prijavitelji prikažejo doseganje vsaj 1 od naslednjih specifičnih ciljev:

- a) Ohranjanje ali povečanje števila zaposlenih v podjetju
- b) Povečanje prihodkov podjetja
- c) Dvig dodane vrednosti na zaposlenega v podjetju
- d) Večanje deleža prodaje na tuje trge.

Učinke izvedenega projekta mora podjetje dosegati najkasneje v roku 2 let po končanju projekta in morajo biti izkazani v bilanci podjetja za to leto.

4.4. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so:

– stroški materialnih začetnih naložb, ki pomenijo stroške nakupa strojev in opreme, nakupa zemljišč, stroške komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroške gradnje in/ali nakupa objekta.

– stroški nematerialnih začetnih naložb, ki pomenijo prenos tehnologije z nakupom patentov, licenc, blagovnih znamk, znanja ali nepatentiranega tehničnega znanja.

Nematerialne začetne naložbe se morajo uporabljati izključno v poslovni enoti, ki je prejela državno pomoč, obravnavati jih je potrebno kot sredstva, ki se amortizirajo, kupljene morajo biti pod tržnimi pogoji od nepovezanih oseb in vključene v osnovna sredstva poslovne enote, ki prejme pomoč, in morajo ostati povezana s projektom, za katerega je dodeljena pomoč, najmanj tri leta.

– Nabavljenih osnovnih sredstev podjetje ne sme odtujiti in morajo ostati v upravičenem območju najmanj tri leta po končani naložbi. Uporabljati se morajo izključno za namene, za katere so bila dodeljena. Dovoljena je njihova nadomestitev, če v tem času zastarijo ali se pokvari, pod pogojem, da se gospodarska dejavnost na določenem območju ohrani za navedeno najkrajše obdobje.

4.5. Neupravičeni stroški

– stroški nakupa prevoznih sredstev in transportne opreme v podjetjih, ki poslujejo v sektorju transporta,

– poplačilo obstoječih obveznosti upravičencev do bank, dobaviteljev ali drugih upnikov,

– odkup delnic ali poslovnih deležev gospodarskih družb,

– stroški davka na dodano vrednost ter drugih davkov ter dajatev,

– investicije v nakup ali izgradnjo nepremičnin, namenjenih za nadaljnjo prodajo ali oddajo,

– vlaganja za zasebno rabo,

– poplačilo obveznosti med povezanimi osebami po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

– Predmet investicije je dovoljeno kupiti le od tretjih oseb po tržnih pogojih. Tretja oseba ne sme biti več kot 25 % povezana (lastniški deleži, zastopnik, glasovalne pravice) z upravičencem. Nakup investicijskih sredstev tudi ni dovoljen v primerih, ko gre za nakup med sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda ali med fizično osebo, ki je ustanovitelj s.p.-ja in ali med lastnikom gospodarske družbe in gospodarsko družbo.

4.6. Pravila državnih pomoči

– Državna pomoč po tem razpisu se izvaja po Regionalni shemi državnih pomoči BE01-5940117-2015.

– Pri dodeljevanju regionalnih državnih pomoči se upoštevajo določbe Regionalne uredbe in Uredbe o splošnih skupinskih izjemah.

– Intenzivnost regionalne pomoči za začetne investicije na upravičenem območju, izražena v bruto ekvivalentu nepovratnih sredstev, ne sme preseči največje intenzivnosti pomoči, določene v 3. členu uredbe o regionalni karti:

Podjetja	1. 7. 2014 do 31. 12. 2020
	Vzhodna SLO
srednja	35 %
mala in mikro	45 %

– Zgornje meje pomoči in pragovi za priglasitev določeni v regionalni uredbi, veljajo ne glede na to, iz katerih javnih sredstev je pomoč dodeljena in ali je pomoč dodeljena v okviru več shem ali individualnih pomoči hkrati. Upošteva se skupni znesek državnih pomoči za dejavnost, projekt ali podjetje. Pomoč za iste upravičene stroške se lahko kumulira le, če se s tako kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki se uporablja za to pomoč v skladu z regionalno uredbo.

– Pomoč se ne sme združevati s pomočjo »de minimis«, glede na enake upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

– Višina pomoči po tem razpisu je enaka vsoti višine nepovratnih sredstev, ki jo pridobi prijavitelj ter višine državne pomoči, ki jo pridobi na podlagi kredita z garancijo iz razpisa RGS. Tako določena državna pomoč se sešteva z drugimi prejetimi državnimi pomočmi pri isti investiciji za iste upravičene stroške.

– V primeru, da je prijavitelj v zadnjih treh letih prejel pomoč v obliki tveganega kapitala, je potrebno upoštevati še posebna pravila s teh področij.

– MRA bo hranil evidence o individualni pomoči 10 let od datuma dodelitve pomoči.

5. Merila za izbor upravičencev

Merila za ocenjevanje vlog so opredeljena v razpisni dokumentaciji v okviru razpisa RGS. Najvišje možno število točk v okviru dodeljevanja garancij in nepovratnih sredstev po regionalni shemi pomoči je 100. Pogoj za pridobitev nepovratnih sredstev je odobrena garancija za bančni kredit in najmanj 40 doseženih točk v ocenjevanju po merilih.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, v kolikor ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega sofinanciranja opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

Merila za ocenjevanje vlog so sestavljena iz naslednjih sklopov:

a. Ocena podjetja in varnost:

- Velikost prijavitelja
- Socialno podjetje
- Tržna naravnost
- Razvojna naravnost
- Usmerjenost v izvoz
- Delež lastnih sredstev v finančni strukturi
- Premoženje in možnost poplačila v primeru unovčitve garancije

b. Bonitetna ocena

b. Ocena projekta:

- Namen in cilj projekta
- Vlaganje v tehnologijo
- Število zaposlenih

c. Dodatno merilo:

- Lokacija projekta

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije (Merila za ocenjevanje vlog in navodila).

6. Obravnava vlog

– V primeru, da je vloga nepopolna, se prijavitelja pozove k dopolnitvi. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni. Vloge, ki jih Prijavitelj v zahtevanem roku 8 dni od dneva prejema poziva ne dopolni, bodo kot nepopolne zavržene.

– Vloge, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, bodo kot neutemeljene zavržene.

– Vloge, ki ne izpolnjujejo vseh pogojev in zahtev razpisa in razpisne dokumentacije in niso v skladu s predmetom, namenom in cilji razpisa, se zavrnejo. Če se to ugotovi po izdaji odločbe o subvencioniranju, se pogodba ne podpiše, odločba pa se razveljavi. Po podpisu pogodbe je to razlog za odstop od pogodbe in zahtevo za vrnitev sredstev. Izpolnjevanje pogojev in meril mora izhajati iz celotne vloge, splošno znanih dejstev in podatkov iz javnih evidenc.

Vloga se med drugim zavrne tudi, če:

– prijavitelj prosi za sredstva, ki jih namerava porabiti v nasprotju z razpisnimi pogoji,

– so bila prijavitelju predhodno že odobrena javna sredstva za isti namen in bi se s sredstvi po tem razpisu in razpisu RGS presešla zgornja meja intenzivnosti državnih pomoči,

– prijavitelj ni podal podatkov in zahtevanih prilog, iz katerih bi bili nedvoumno razvidni namen, cilji in način izvedbe oziroma podatki niso verodostojni in/ali resnični.

– Prepozno prispele ali nepravilno opremljene vloge bodo zavržene.

– Sklep banke o odobritvi kredita na podlagi razpisa RGS PD oziroma RGS Koroška mora biti obvezno priložen vlogi in ne more biti predmet dopolnitve vloge.

– Odpiranje vlog ne bo javno.

– Vse pravočasno prispele pravilno opremljene vloge bo odprla in pregledala ter ocenila strokovna služba. Strokovna služba lahko prijavitelje s popolnimi vlogami pozove še k dodatnim pojasnilom eventualnih nejasnosti v vlogi za potrebe analize vloge za kreditno garancijski odbor. Očitne računске napake lahko strokovna služba sama popravi in o tem obvesti prijavitelja.

– Vloga postane popolna z dnem prispetja zahtevanih dopolnitev.

– Sredstva bodo razdeljena glede na doseženo število točk popolnih vlog ob upoštevanju minimalno potrebnih točk in do porabe sredstev.

– Prijavitelji bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni z odločbo najkasneje v roku 60 dni od roka za prijavo.

– Na podlagi pozitivne odločbe o izdaji garancije in pozitivne odločbe o odobritvi nepovratnih sredstev bo MRA z upravičencem za dodeljena nepovratna sredstva podpisala Pogodbo o sofinanciranju manjših začetnih naložb, Sporazum o zavarovanju garancijskih obveznosti in Pogodbo o izdaji garancije, ter upravičencu izdala garancijo.

– Upravičenec mora tudi ob podpisu pogodb izpolnjevati vse razpisne pogoje.

– Zoper odločbo MRA pritožba ni dovoljena. Zoper odločbo je možen upravni spor.

7. Koriščenje sredstev in poročanje

1. Odobrena nepovratna sredstva lahko upravičenec črpa le v koledarskem letu, za katerega je sredstva pridobil.

2. MRA bo na podlagi sklenjenih pogodb z upravičenci spremljala uresničevanje namenske rabe in realizacijo projektov v skladu s priloženimi poslovnimi načrti upravičencev in prijavljenimi projekti. Spremljava bo obsegala:

- kontrolo namenske porabe sredstev,
- spremljanje finančnega poslovanja upravičenca,
- spremljanje učinkov projektov.

3. MRA bo spremljala in kontrolirala izvajanje pogodbe na podlagi pridobljene dokumentacije, ki jo je dolžan predložiti upravičenec, s komuniciranjem z lokalnimi in z regionalnimi institucijami, s poslovnimi bankami in z drugimi, ki lahko posredujejo relevantne informacije in z ogledi na kraju samem.

4. Upravičenec mora MRA poročati o izvedbi naložbe ob izdaji zahtevka za izplačilo nepovratnih sredstev. Zahtevek mora poslati s priporočeno pošto najkasneje do 10. 10. 2017, osebna oddaja zahtevka ni možna.

5. Upravičenec mora za črpanje nepovratnih sredstev predložiti tudi dokazila o namenskem črpanju kredita, zavarovanega z garancijo, prejetega na podlagi vloge na razpis RGS in dokazila o plačilu iz lastne udeležbe. Vsebina poročila je priloga Pogodbe o sofinanciranju manjših začetnih naložb.

6. Upravičenec mora ob vsakoletni sestavi letnih računovodskih izkazov oziroma najkasneje do 31. 3. v tekočem letu MRA poročati o izpolnjevanju ciljev naložbe, opredeljenih v vlogi upravičenca, zadnjič upravičenec poroča tri leta od zaključka investicije. Vsebina vmesnih in končnega poročila je priloga Pogodbe o sofinanciranju manjših začetnih naložb.

7. V primeru, da z naložbo ne dosega navedenih ciljev, je upravičenec dolžan MRA predložiti pisno obrazložitev vzrokov odstopanj. Tudi v primeru, ko pri izvajanju naložbe, za katero so bila dodeljena nepovratna sredstva, pride do sprememb, je upravičenec dolžan v roku 15 dni o tej spremembi obvestiti MRA.

8. Zaupna narava dokumentacije

– Vsi podatki iz vloge, ki je prispela na javni razpis, so javni, razen tisti, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovno skrivnost.

– Kot poslovno skrivnost lahko prijavitelj označi posamezen podatek oziroma del vloge.

– Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

– Člani strokovne komisije, strokovne službe in druge pooblaščen osebe, ki sodelujejo pri izvedbi razpisa, se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih uporabili izključno za potrebe izvedbe razpisa.

– Rezultati javnega razpisa so informativnega javnega značaja in bodo javno objavljeni na spletni strani MRA.

9. Obveznosti prejemnika sredstev

Prejemnik sredstev:

– je dolžan MRA oziroma RRA Koroška pred dodelitvijo sredstev dostaviti pisno izjavo o morebitnih že prejetih državnih pomočeh (vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju prejemnik še kandidiral za državno pomoč) in drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške).

– se zavezuje prijavljen projekt izvesti po načelu ekonomičnosti in mora MRA oziroma s strani MRA pooblaščenim osebam, omogočiti preverjanje upravičenih stroškov ter drugi nadzor in spremljanje izvajanja pogodbe.

– mora MRA obvestiti o vseh nameravanih statusnih spremembah (spremembah sedeža, spremembe v dejavnostih ...).

– mora zagotoviti, da terjatve do MRA ne bo odstopil tretji osebi.

– je kazensko in odškodninsko odgovoren v primeru, da se ugotovi, da je podal neresnične ali zavajajoče izjave v vlogi na javni razpis ali kasneje pri izstavitvi zahtevkov za upravičene stroške.

Mariborska razvojna agencija p.o.

Št. 6100-11/2017/6

Ob-2071/17

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti z 28. aprilom 2017 odpira dva javna razpisa:

– **Javni programski razpis za izbor kulturnih programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica, ki jih bo v letu 2017 sofinanciral Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (razpis NovaGorica-PrR-2017),**

– **Javni programski razpis za izbor kulturnih programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Občine Renče Vogrsko, ki jih bo v letu 2017 sofinanciral Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (razpis RenčeVogrsko-PrR-2017).**

Zbiranje vlog bo potekalo do 29. maja 2017. Besedili razpisov, prijavnih obrazci in merila bodo objavljeni z dnem odprtja razpisa na spletni strani JSKD (www.jskd.si).

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti

Ob-2066/17

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2017 (Uradni list RS, št. 83/16), Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) in Sklepa župana, št. 122-17/2017 z dne 13. 4. 2017, Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, objavlja

javni razpis

za izbiro izvajalca za izvajanje projekta za nudenje materialne pomoči v Mestni občini Celje v letu 2017

I. Predmet razpisa je sofinanciranje projekta za nudenje materialne pomoči v Mestni občini Celje (v nadaljevanju: MOC) v letu 2017.

Prednostno bo sofinanciran projekt, katerega cilj bo usmerjen v nudenje materialne pomoči in posledično v zmanjševanje revščine in socialne izključenosti v Mestni občini Celje.

II. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji

Na razpis se lahko prijavijo humanitarne organizacije, ki imajo sedež v Mestni občini Celje in so vpisane v razvid humanitarnih organizacij v skladu z Zakonom o humanitarnih organizacijah, ki ga vodi Ministrstvo za delo, družine in socialne zadeve ter verske skupnosti in njihovi sestavni deli, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– svojo dejavnost izvajajo na območju MOC in so registrirane v MOC najmanj 5 let (na dan oddaje predloga),

– cilj opravljanja njihove dejavnosti ni pridobivanje dobička,

– prijavijo projekt, ki je predmet razpisa,

– projekt izvajajo na območju in v interesu MOC,

– imajo v ustanovitvenih aktih opredeljeno delovanje na področju, ki je predmet tega razpisa,

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske (najmanj pet redno zaposlenih delavcev), organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev prijavljenega projekta,

– imajo izdelano realno financiranje projekta,

– izvajajo svojo dejavnost pomoči potrebnim, ne glede na to ali so njeni člani ali ne,

– so vpisani v razvid prostovoljskih organizacij v skladu z Zakonom o prostovoljstvu,

– na področju humanitarne dejavnosti delujejo najmanj 5 let.

Vlagatelji, ki se bodo prijavi na razpis, morajo izkazati kontinuirano delovanje na področju nujenja humanitarne dejavnosti ter imeti ustrezne izkušnje in reference že izvedenih projektov. Navedeno vlagatelj izkazuje z vsaj enim projektom z omenjenega področja, financiranim iz slovenskih ali mednarodnih javnih sredstev v letu 2016 in da je imel v letu 2016 vsaj 60.000 EUR finančnega prihodka iz naslova pridobljenih donacij.

Sredstva se lahko dodelijo le tistim vlagateljem, ki niso prejeli sredstev že na drugih javnih razpisih MOC v letu 2017 oziroma so v postopku izbora. Vlagatelji, ki so prejemniki sredstev iz občinskega proračuna na podlagi pogodb o neposrednem financiranju iz proračuna MOC in tisti vlagatelji, katerih ustanoviteljica je MOC, ne morejo kandidirati na predmetnem javnem razpisu.

Zainteresirani vlagatelji lahko oddajo predlog za izvedbo samo enega projekta.

III. Merila za izbor projektov

Predlogi projektov vlagateljev bodo ocenjeni v skladu z merili, ki so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji tega javnega razpisa. Merila, postavljena za ocenjevanje vlog, ne morejo biti predmet pritožbe.

Mestna občina Celje bo z vlagateljem, ki bo zbral najvišje število točk, sklenila pogodbo o sofinanciranju projekta. V primeru, da dva ali več vlagateljev dosežeta enako število točk, ima prednost tisti vlagatelj, ki zagotavlja večji delež lastnih sredstev.

IV. Vrednost sredstev: višina razpisanih sredstev znaša 30.000 EUR kot določa Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 2017 (Uradni list RS, št. 83/16).

V. Rok izvedbe: dodeljena sredstva za leto 2017 morajo biti porabljena do 31. decembra 2017, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna, razen v primerih, ko MOC na osnovi predhodnega zaprosila soglašala s kasnejšo porabo sredstev.

VI. Vsebina prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno v skladu z obrazcem »prijava na javni razpis«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. Vlagatelji, katerih prijave bodo nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijave.

V kolikor bi katerikoli od vlagateljev želel umakniti, spremeniti ali dopolniti že oddan predlog, mora le-ta biti oddan v zaprti ovojnici, skladno s VII. točko besedila javnega razpisa in dodatnim pripisom (umik ali dopolnitev ali sprememba).

VII. Rok za oddajo prijave in način oddaje

Vlagatelji morajo oddati predloge izključno po pošti kot priporočeno pošiljko, in sicer najkasneje do vključno 12. maja 2017 (datum poštnega žiga).

Predlog mora biti oddan v zaprti ovojnici, na kateri je naveden naslov: Mestna občina Celje, Oddelek za družbene dejavnosti, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, s pripisom v zgornjem levem kotu: »Ne odpiraj – projekti za nudenje materialne pomoči – 2017«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- pravilno izpolnjen prijavi obrazec, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa,
- priložena obvezna dokazila in druge priloge, navedene v prijavnem obrazcu,
- da je poslana v roku in na način, ki je določen v besedilu javnega razpisa.

VIII. Datum odpiranja prijave

Odpiranje prijave bo vršila komisija, imenovana s sklepom župana Mestne občine Celje. Odpiranje pri-

jav ne bo javno in bo v roku osmih dni od končnega roka za oddajo prijave. V kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan.

Na odpiranju vlog strokovna komisija ugotavlja popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo strokovna komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku treh dni dopolnijo.

IX. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga strokovne komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih prijavih s sklepom odločil vodja Oddelka za družbene dejavnosti MOC, o pritožbi zoper ta sklep pa odloči župan MOC.

Zavržene bodo prijave tistih vlagateljev:

- ki ne bodo predložene v roku in na način, ki je določen v točki VI. in VII. besedila javnega razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh prilog in sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter ne bodo dopolnjene v roku navedenem v sklepu za dopolnitev prijave.

Zavrjene bodo prijave tistih vlagateljev:

- ki ne bodo izpolnjevali splošnih pogojev javnega razpisa, pogojev določenih v II. točki javnega razpisa ali drugih pogojev navedenih v razpisni dokumentaciji.

Vlagatelji bodo o izbiri pisno obveščeni, ko bo komisija, imenovana s sklepom župana Mestne občine Celje, zaključila svoje delo, najkasneje pa v štirinajstih dneh od izteka roka za dopolnitev vlog.

X. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijave dosegljiva na spletni strani MOC: <http://moc.celje.si/javna-narocila> pod rubriko »Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaji za delovna mesta« ali pa jo zainteresirani izvajalci prejmejo po elektronski pošti – zahtevek je potrebno posredovati na naslov: branka.lazarevic@celje.si.

XI. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom: vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani na tel. 03/42-65-888, pri Branki Lazarevič, preko e-pošte na naslov: branka.lazarevic@celje.si in v tajništvo Oddelka za družbene dejavnosti, na tel. 03/42-65-860.

Mestna občina Celje

Št. 410-0016/2017-8

Ob-2072/17

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi – (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo (UPB-2), 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 27/02 Odl. US: U-I-210/98-32, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (NPS), Zakona o prostovoljstvu (ZProst), (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr., 82/15), Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Divača, (Uradni list RS, št. 57/12 – UPB1 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/15, 11/16), Odloka o proračunu Občine Divača za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/17), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16), Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11, 29/16), Statuta Občine Divača (Uradno

glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15), Letnega programa športa v Občini Divača za leto 2017 (sprejetega na 17. redni seji Občinskega sveta Občine Divača, dne 29. 3. 2017), Sklepa županje Občine Divača o začetku postopka izvedbe Javnega razpisa za izbiro izvajalcev in sofinanciranje izvajalcev programov športa v Občini Divača – za leto 2017 (št.: 410-0016/2017-1, z dne 31. 3. 2017), Občina Divača objavlja

javni razpis

za izbiro izvajalcev in sofinanciranje izvajalcev programov športa v Občini Divača – za leto 2017

Naziv in sedež naročnika: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3A, 6215 Divača, ID za DDV: SI 48502502; MŠ: 5882974.

1. Predmet javnega razpisa (v nadaljevanju: razpis)

Predmet javnega razpisa je izbor izvajalcev in sofinanciranje izvajalcev programov športa v Občini Divača v letu 2017. Občina Divača bo v letu 2017 sofinancirala naslednje programe športa:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov
 - 1.1. Športna vzgoja predšolskih otrok
 - 1.2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok
 - 1.3. Športna vzgoja mladine (in študentov)
2. Športna rekreacija
3. Šport invalidov
4. Kakovostni šport
5. Vrhunski šport
6. Izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
7. Delovanje športnih društev in klubov
8. Športne prireditve
9. Neprogramske stroški.

Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa

Zakon o lokalni samoupravi – (ZLS-UPB 2) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo (UPB-2), 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US), Zakon o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 27/02 Odl. US: U-I-210/98-32, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA), Nacionalni program športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (NPS), Zakon o prostovoljstvu (ZProst), (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr., 82/15), Odlok o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Divača, (Uradni list RS, št. 57/12 – UPB1 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/15, 11/16), Odlok o proračunu Občine Divača za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/17), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16), Pravilnik o področju prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11, 29/16), Statut Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15), Letni program športa v Občini Divača za leto 2017 (sprejet na 17. redni seji Občinskega sveta Občine Divača, dne 29. 3. 2017).

2. Okvirna višina sredstev za leto 2017

Proračunska postavka: »18050000 – Programi športa – sredstva za programe športa – razpis«: okvirna višina sredstev: 42.000,00 EUR, od tega:

– okvirna višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje izvajalcev programov športa v Občini Divača: 31.000,00 EUR;

– okvirna višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje organizacije in izvedbe športnih prireditev: 5.000,00 EUR – športne prireditve in ostale sestavljene prireditve (turizem in šport);

– okvirna višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje neprogramskih stroškov, ki jih imajo izbrani iz-

vajalci programov športa v Občini Divača za izvedbo programov športa v Občini Divača: 6.000,00 EUR.

Določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Sredstva, dodeljena na podlagi tega razpisa, morajo biti za odobrene namene porabljena v proračunskem letu 2017 oziroma v zakonskih plačilnih rokih in v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

3. Merila za izbor in sofinanciranje programov športa v Občini Divača

Programi in izvajalci bodo izbrani in sofinancirani na podlagi Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Divača (Uradni list RS, št. 57/12 – UPB1 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/15, 11/16) in Meril, ki so sestavni del Odloka. Merila in kriteriji, po katerih bodo vrednoteni upravičeni programi, prijavljeni na razpis, so sestavni del razpisne dokumentacije, ki je objavljena na spletni strani Občine Divača <http://www.divaca.si> oziroma dosegljiva v občinski upravi Občine Divača. Merila za vrednotenje programov športa vsebujejo splošna določila za vse izbrane programe športa in določila za posamezne programe športa.

Merila za vrednotenje programov športa imajo za osnovo točkovni sistem razen:

- šolskih športnih tekmovanj,
- programov (Zlati sonček, Ciciban planinec, Krpan in Naučimo se plavati za propagandno gradivo) in izobraževanja, usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih kadrov v športu,

– neprogramskih stroškov, ki jih imajo izbrani izvajalci programov športa v Občini Divača za izvedbo programov športa v Občini Divača.

Ta sredstva niso zajeta v točkovni sistem in se predhodno izločijo na podlagi pregleda in ocenitve potrebnih sredstev v prispelih prijavah izvajalcev navedenih športnih programov.

4. Sodelovanje na razpisu

Skladno z Odlokom se na razpis za sofinanciranje programov športa lahko prijavijo izvajalci programov športa:

- športna društva in klubi,
- zveza športnih društev,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

Izvajalci programov športa v Občini Divača, ki so v občini v tekočem letu izbrani za izvajalce programov športa in na podlagi Javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajalcev programov športa v Občini Divača – za leto 2016 pridobijo sofinancerska sredstva iz občinskega proračuna za izvajanje programov športa, lahko skladno z Merili za izbor in sofinanciranje programov športa v Občini Divača pridobijo tudi sofinancerska sredstva za izvajanje športnih prireditev v tekočem letu in neprogramskih stroškov, ki jih imajo izvajalci programov športa za izvedbo programov športa.

– Iz proračunskih sredstev se na podlagi javnega razpisa lahko sofinancira organizacija in izvedba športnih prireditev. Organizator prireditve lahko v tekočem letu prijavi na javni razpis največ dve športni prireditvi. Pod športne prireditve se uvrščajo prireditve, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- organizator prireditve izpolnjuje pogoje za izvajalca programov športa, ki so določeni v Odloku o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Divača in je v tekočem letu izbran za izvajalca programov športa v Občini Divača;
- športna prireditve je izvedena v Občini Divača;

– športna prireditev je izvedena v tekočem letu, na katerega se nanaša razpis, na katerega organizator športne prireditve kandidira.

– Iz proračunskih sredstev se na podlagi javnega razpisa lahko sofinancira neprogramske stroške, ki jih imajo izvajalci programov športa za izvedbo programov športa. Upravičene osebe za uveljavitev neprogramskih stroškov so športna društva, ki so v okviru javnega razpisa izbrana za izvajalce programov športa v tekočem letu, na katerega se javni razpis nanaša in izpolnjujejo razpisne pogoje. Neprogramski stroški se lahko uveljavljajo in priznajo le za uporabo športnih objektov oziroma prostorov oziroma zunanjih športnih površin za vadbo oziroma izvajanje dejavnosti programov športa, ki se nahajajo v Občini Divača. Pri izvajalcih programov športa, pri katerih je uporaba prostorov za izvajanje vadbe vezana na sezonsko uporabo zunanjih oziroma notranjih športnih površin, se priznavajo neprogramski stroški glede na dejansko uporabo v odvisnosti od sezone (zimski, letni čas). Upravičeni neprogramski stroški ne smejo biti zajeti še v katerekoli druge stroške izvajanja programov športa posameznega izvajalca, ki jih prijavlja prijavitelj na razpis. Neprogramski stroški, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa Občine Divača, ne morejo biti predmet sofinanciranja po tem razpisu.

5. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo na podlagi razpisa izbrani izvajalci, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Divača,
- imajo registrirano dejavnost najmanj eno leto, pri čemer se upošteva čas registracije, ki je minil do objave javnega razpisa v tekočem letu,
- imajo zagotovljene materialne in kadrovske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih programov,
- imajo organizirano redno dejavnost – redno vadbo najmanj šestintrideset tednov v letu,
- za društva in klube – da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih; ostali izvajalci pa urejeno evidenco o udeležencih v posameznem programu,
- da redno letno dostavljajo občini podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov in doseženih rezultatih ter plan načrtovanih aktivnosti.

V primeru, da se posamezni program športa izvaja na območju Občine Divača in je namenjen občanom divaške občine, na javni razpis pa se za ta program ne prijavi noben izvajalec s sedežem v Občini Divača, je za izvajanje tega programa lahko izbran tudi izvajalec, ki nima sedeža v Občini Divača, če izpolnjuje ostale navedene pogoje.

Pravico do sofinanciranja organizacije in izvedbe športnih prireditev imajo na podlagi razpisa izbrani izvajalci, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- organizator prireditve izpolnjuje pogoje za izvajalca programov športa, ki so določeni v Odloku o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Divača in je v tekočem letu izbran za izvajalca programov športa v Občini Divača,
- športna prireditev je izvedena v Občini Divača,
- športna prireditev je izvedena v tekočem letu, na katerega se nanaša javni razpis, na katerega organizator športne prireditve kandidira.

Sofinanciranje neprogramskih stroškov, ki jih imajo izvajalci programov športa za izvedbo programov športa: Upravičeni neprogramski stroški so:

- stroški najemnine oziroma uporabnine prostora/prostorov oziroma objekta, ki jih uporablja izvajalec programa športa za izvajanje dejavnosti;

– stroški komunalnih storitev (odvoz odpadkov) za objekt oziroma prostor, ki ga uporablja izvajalec programa športa za izvajanje dejavnosti;

– stroški porabe električne energije za objekt oziroma prostor, ki ga uporablja izvajalec programa športa za izvajanje dejavnosti;

– stroški ogrevanja za objekt oziroma prostor, ki ga uporablja izvajalec programa športa za izvajanje dejavnosti;

– stroški porabe vode za objekt oziroma prostor, ki ga uporablja izvajalec programa športa za izvajanje dejavnosti.

Pri povračilu neprogramskih stroškov se upošteva maksimalno do 80 % vrednosti izdanega računa skupaj z DDV-jem. Upoštevajo se računi za obdobje tekočega leta, na katerega se nanaša javni razpis.

Za obdobje meseca novembra in decembra tekočega leta se v postopku vrednotenja upošteva ocena stroškov prijavitelja za mesec november in december. Strokovna komisija presodi o upravičenosti priznavanja višine ocene stroškov. Procentualno višino subvencioniranja stroškov določi komisija glede na razpoložljiva proračunska sredstva in višino prejetih priznanih računov vlagateljev.

Postopek uveljavljanja neprogramskih stroškov se določi v razpisni dokumentaciji.

Stroški vzdrževalnih in investicijskih del niso upravičeni stroški neprogramskih stroškov.

6. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega: besedilo razpisa, prijavne obrazce, vzorec zahtevanih izjav.

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku dvignejo na Občini Divača, Kolodvorska ulica 3A, Divača, v času uradnih ur.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Občine Divača: <http://www.divaca.si>.

Občina Divača lahko zainteresiranim prijaviteljem na osnovi njihove izražene pisne zahteve v času razpisnega roka pošlje razpisno dokumentacijo.

7. Oddaja, dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse zahtevane priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Vloga mora biti predložena osebno ali po pošti v zaprtem ovitku na naslov: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3A, 6215 Divača; ovitek mora biti označen z navedbo: »Ne odpiraj – Razpis šport 2017«. Na ovitku mora biti navedba vlagatelja: naziv in naslov (sedež).

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

Dopolnjevanje delov vlog ali vlog v celoti je možno v razpisnem roku z nujno oznako na katero vlogo ali del vloge se dopolnitev nanaša.

Za prepozno se šteje celotna vloga in/ali del vloge, ki ni bila oddana priporočeno na pošto do vključno zadnjega dne razpisnega roka oziroma do tega dne ni bila predložena na Občino Divača.

Za nepopolno se šteje celotna vloga in/ali del vloge, ki ne vsebuje vseh sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije.

Občina Divača bo po odpiranju vlog iz nadaljnega postopka izločila vse vloge prijaviteljev:

- ki jih ni vložila upravičena oseba,
- prepozne vloge in prepozne dopolnitve vlog,
- ki bodo tudi po pozivu k dopolnitvi nepopolne.

8. Razpisni rok: razpis se prične z neopojno objavo razpisa v Uradnem listu RS in zaključí 30. dan od dneva objave v Uradnem listu RS.

9. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

Postopek razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje županja Občine Divača. Odpiranje vlog ne bo jav-

no. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, ki vsebujejo vloge in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Prepozno prispelne vloge se ne obravnavajo in se zavržejo. Prijavitelji bodo o izidu razpisa pisno obveščeni najkasneje v 15 dneh od dneva sprejete odločitve o sofinanciranju.

Odločitev se izda v obliki sklepa. Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja odobrenih proračunskih sredstev iz naslova tega javnega razpisa.

10. Pristojni uslužbenec za dajanje informacij in pojasnil

Občinska uprava Občine Divača, Romana Derenčin; tel. 05/73-10-930. Informacije in pojasnila lahko zainteresirani dobijo v času uradnih ur Občine Divača.

Postopek razpisa poteka skladno z Odlokom o uredništvu javnega interesa na področju športa v Občini Divača, (Uradni list RS, št. 57/12 – UPB1 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/15, 11/16) in Merili, ki so sestavni del navedenega Odloka.

Občina Divača

Št. 410-0017/2017-8

Ob-2073/17

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi – (ZLS-UPB 2) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo (UPB-2), 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US), Zakona o prostovoljstvu (ZProst), (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr., 82/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16), Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11, 29/16), Pravilnika o sofinanciranju programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v Občini Divača (Uradni list RS, št. 114/13 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/15, 11/16, 15/16) (v nadaljevanju: Pravilnik), Odloka o proračunu Občine Divača za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/17), Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15), Sklepa županje Občine Divača o začetku postopka izvedbe javnega razpisa za izbiro izvajalcev in sofinanciranje izbranih izvajalcev programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v Občini Divača – za leto 2017, Občina Divača objavlja

javni razpis

za izbiro izvajalcev in sofinanciranje izbranih izvajalcev programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v Občini Divača – za leto 2017

Naziv in sedež naročnika: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3A, 6215 Divača, ID za DDV: SI 48502502; MŠ:5882974.

1. Predmet javnega razpisa (v nadaljevanju: razpis)

Predmet javnega razpisa je izbor izvajalcev in sofinanciranje programov izbranih izvajalcev, ki niso predmet drugih razpisov v Občini Divača ali se financirajo iz drugih proračunskih postavk v Občini Divača, so v širšem interesu in se izvajajo na območju Občine Divača oziroma za občane Občine Divača v letu 2017.

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi javnega razpisa niso namenjena za sofinanciranje:

- programov redne – obvezne dejavnosti (zakonska ali pogodbeno obveznost), za katere so zagotovljena sredstva iz drugih virov,
- investicij.

Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa:

Zakon o lokalni samoupravi – (ZLS-UPB 2) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo (UPB-2), 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US), Zakon o prostovoljstvu (ZProst) (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr., 82/15), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16), Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11, 29/16), Pravilnik o sofinanciranju programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v Občini Divača (Uradni list RS, št. 114/13 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/15, 11/16, 15/16), Odlok o proračunu Občine Divača za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/17), Statut Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15).

2. Okvirna višina sredstev za leto 2017

Proračunska postavka: »180408 – Sofinanciranje programov, ki niso predmet drugih razpisov«:

– okvirna višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje izvajalcev programov po zgoraj navedenem javnem razpisu: 8.000,00 EUR; od tega so sredstva v višini 1.000,00 EUR namenjena za sofinanciranje neprogramskih stroškov, ki jih imajo izbrani izvajalci programov v Občini Divača za izvedbo programov v Občini Divača.

Določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljeni sredstva: sredstva, dodeljena na podlagi tega javnega razpisa, morajo biti za odobrene namene porabljeni v proračunskem letu 2017 oziroma v zakonskih plačilnih rokih in v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

3. Merila za izbor in sofinanciranje programov

Programi in izvajalci bodo izbrani in sofinancirani na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v Občini Divača (Uradni list RS, št. 114/13 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/15, 11/16, 15/16). Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega razpisa in v skladu z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi za tekoče proračunsko leto.

Merila so po posameznih kriterijih izražena v točkah. Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk, skladno z razpisnimi obsegi finančnih sredstev (točka 2).

Merila in kriteriji za vrednotenje vlog izvajalcev programov, ki kandidirajo v okviru tega razpisa:

I. Število aktivnih članov izvajalca programa v tekočem letu, ki imajo stalno bivališče v Občini Divača – upošteva se število članov na dan prijave na javni razpis, ki aktivno delujejo.

Število aktivnih članov iz Občine Divača	Število točk
do 5	5
od 6 do 10	10
od 11 do 20	15
od 21 do 30	20
nad 31	30
nad 50	40

II. Struktura članstva v tekočem letu – upošteva se starostna struktura aktivnih članov na dan prijave na javni razpis (ne glede na kraj bivanja).

Starost članov	Število točk
75 % aktivnih članov v starosti do 26 let	50
50 % aktivnih članov v starosti do 26 let	25

III. Sedež izvajalca programa (društva, organizacije) v Občini Divača – upošteva se kraj sedeža v tekočem letu (glede na dan prijave na javni razpis).

Sedež izvajalca programa	Število točk
Sedež izvajalca programa je v Občini Divača	20

IV. Delovanje izvajalca programa v preteklem letu

Potek aktivnosti v preteklem letu	Število točk
Aktivnosti so potekale vsaj 1-krat tedensko vsaj 7 mesecev v letu	40
Aktivnosti so potekale vsaj 1-krat mesečno vsaj 9 mesecev v letu	20
Aktivnosti so potekale vsaj 1-krat letno	10

V. Delovanje izvajalca programa v javnem interesu

	Število točk
Izvajalec programa ima pridobljen status društva v javnem interesu	25

VI. Promocija izvajalca programa in Občine Divača

Način promocije	Število točk
Aktivnosti izvajalca programa so bile v preteklem letu izvedene vsaj 1-krat letno na območju Občine Divača	50
Aktivnosti izvajalca programa so bile v preteklem letu namenjene vsaj 3-krat v koledarskem letu celotni zainteresirani javnosti	10
Program izvajalca pripomore k večji prepoznavnosti Občine Divača v širšem prostoru	10
Izvajalec programa ima izdelano in ažurirano spletno stran z objavo logotipa Občine Divača kot sofinancerja programa	10

Iz proračunskih sredstev se na podlagi razpisa lahko sofinancira neprogramske stroške, ki jih imajo izvajalci programov, ki so izbrani v okviru razpisa.

Upravičene osebe za uveljavitev neprogramskih stroškov so tisti izvajalci, ki so v okviru razpisa v tekočem letu izbrani za izvajalce programov, za katere se razpis nanaša in izpolnjujejo razpisne pogoje in imajo sedež ali sedež enote (izpostave ...) v Občini Divača ter na območju Občine Divača razpolagajo z ustreznimi prostori, v katerih izvajajo svojo dejavnost.

Neprogramski stroški se lahko uveljavljajo in priznajo le za uporabo objektov oziroma prostorov za dejavnost izvajalcev, ki se nahajajo v Občini Divača.

Upravičeni neprogramski stroški ne smejo biti zajeti še v katerekoli druge stroške izvajanja programov posameznega izvajalca, ki jih prijavlja na javni razpis. Neprogramski stroški, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa občine, ne morejo biti predmet sofinanciranja po tem razpisu.

Upravičeni neprogramski stroški so:

1. stroški najemnine oziroma uporabnine za objekt oziroma prostor, ki ga uporablja izvajalec programa za izvajanje dejavnosti;

2. stroški komunalnih storitev (odvoz odpadkov) za objekt oziroma prostor, ki ga uporablja izvajalec programa za izvajanje dejavnosti;

3. stroški porabe električne energije za objekt oziroma prostor, ki ga uporablja izvajalec programa za izvajanje dejavnosti;

4. stroški ogrevanja za objekt oziroma prostor, ki ga uporablja izvajalec programa za izvajanje dejavnosti;

5. stroški porabe vode za objekt oziroma prostor, ki ga uporablja izvajalec programa za izvajanje dejavnosti.

Pri povračilu neprogramskih stroškov se upošteva maksimalno do 80 % vrednosti izdanega računa skupaj z DDV-jem. Upoštevajo se računi za obdobje tekočega leta, na katerega se nanaša javni razpis.

Za obdobje meseca novembra in decembra tekočega leta se v postopku vrednotenja upošteva ocena stroškov prijavitelja za mesec november in december. Strokovna komisija presodi o upravičenosti priznavanja višine ocene stroškov. Procentualno višino subvencioniranja stroškov določi komisija glede na razpoložljiva proračunska sredstva in višino prejetih priznanih računov vlagateljev.

Postopek uveljavljanja neprogramskih stroškov se določi v razpisni dokumentaciji.

Stroški vzdrževalnih in investicijskih del niso upravičeni stroški neprogramskih stroškov.

4. Sodelovanje na razpisu

Skladno s Pravilnikom so upravičeni prijavitelji, ki na javni razpis prijavijo izvajanje programov, ki niso predmet drugih razpisov v občini ali financiranja iz drugih proračunskih postavk, so v širšem interesu in se izvajajo na območju Občine Divača oziroma za občane Občine Divača:

- društva za pomoč ljudem,
- stanovska društva,
- Karitas,

– zasebni zavodi, ki imajo sedež zavoda v Občini Divača in izvajajo svojo dejavnost v Občini Divača, ki je v javnem interesu Občine Divača in se smiselno vključuje med programe, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v Občini Divača – skladno s Pravilnikom.

V skupino društva za pomoč ljudem se razvrščajo vsa društva, katerih namen oziroma cilji delovanja so humanitarni, dobrodelnost ali drugače namenjeni ljudem, potrebnim materialne ali nematerialne pomoči oziroma samopomoči, zaradi materialne oziroma duševne stiske, invalidnosti, bolezni, zasvojenosti ali drugih podobnih razlogov.

V skupino stanovska društva se razvrščajo vsa društva, katerih namen oziroma cilji delovanja so povezovanje, druženje in uveljavljanje interesov ljudi istega stanu oziroma poklica.

Programi društev, sofinancirani na podlagi Strategije financiranja društev, ki delujejo v javnem interesu in celodnevno izvajajo programe na območju občin Divača, Hrpele - Kozina, Komen in Sežana, niso predmet sofinanciranja na podlagi prijave na javni razpis, izveden na podlagi Pravilnika.

Sredstva, dodeljena na podlagi tega javnega razpisa, niso namenjena aktivnostim političnih strank.

5. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji

Pravico do sofinanciranja programov imajo na podlagi razpisa izbrani izvajalci, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. da so registrirani po veljavni zakonodaji in delujejo najmanj eno leto na dan prijave na javni razpis;

2. da imajo sedež na območju Občine Divača oziroma so organizacijske enote območnih oziroma regijskih organizacij (društev), registrirane na območju Občine Divača oziroma so registrirani člani prebivalci Občine Divača, ki imajo registrirano stalno prebivališče v Občini Divača oziroma izvajalci, ki izvajajo programe na območju Občine Divača. Občina Divača sofinancira samo programe, ki se izvajajo na območju Občine Divača in (tudi) za občane Občine Divača;

3. da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih; ostali izvajalci pa urejeno evidenco o udeležencih v posameznem programu;

4. da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti;

5. da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev;

6. da za isti program ne kandidirajo na javni razpis po kateremkoli drugem aktu o sofinanciranju dejavnosti s strani Občine Divača;

7. da redno letno dostavljajo Občini Divača podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov in doseženih rezultatih ter plan načrtovanih aktivnosti in imajo do Občine Divača izpolnjene vse obveznosti v kolikor so bili sofinancirani iz občinskega proračuna v preteklem letu;

8. da izpolnjujejo ostale pogoje iz Pravilnika oziroma javnega razpisa.

6. Razpisna dokumentacija

Izvajalci razpisnih programov morajo oddati vlogo na predpisanih obrazcih in priložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci. Razpisna dokumentacija obsega: besedilo razpisa, prijavnice obrazce, vzorec zahtevanih izjav.

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku dvignejo na Občini Divača, Kolodvorska ulica 3A, Divača, v času uradnih ur.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Občine Divača: <http://www.divaca.si>.

Občina Divača lahko zainteresiranim prijaviteljem, na osnovi njihove izražene pisne zahteve, v času razpisnega roka pošlje razpisno dokumentacijo.

7. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse zahtevane priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Vloga mora biti predložena osebno ali po pošti v zaprtem ovitku na naslov: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3A, 6215 Divača; ovitek mora biti označen z navedbo: »Javni razpis – Programi v širšem interesu, 2017 – Ne odpiraj«. Na ovitku mora biti navedba vlagatelja: naziv in naslov (sedež).

Izvajalci programov, v okviru katerih deluje več sekcij oziroma podskupin, lahko na javnem razpisu sodelujejo z eno prijavo.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

Dopolnjevanje delov vlog ali vlog v celoti je možno v razpisnem roku z nujno oznako na katero vlogo ali del vloge se dopolnitev nanaša.

Odpirajo se samo ovojnice, dostavljene pravočasno, pravilno izpolnjene in označene, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Prepozno prispere vloge se ne obravnavajo in se zavrnejo.

Za prepozno se šteje celotna vloga in/ali del vloge, ki ni bila oddana priporočeno na pošto do vključno zadnjega dne razpisnega roka oziroma do tega dne ni bila predložena na Občino Divača.

Za nepopolno se šteje celotna vloga in/ali del vloge, ki ne vsebuje vseh sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije.

Komisija pisno pozove vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od 15 dni.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se ne obravnavajo in se zavrnejo.

Če komisija ugotovi v prijavi na javni razpis kršitve pri napačno in neresnično navedenih podatkih, jo izloči iz javnega razpisa in je ne obravnava. Taka prijava se s sklepom zavrne. Komisija v postopku obravnave vloge samostojno presoja in odloča o posamezni vlogi, pri čemer lahko upošteva specifične posamezne vloge.

8. Razpisni rok: razpis se prične z dnevom objave razpisa v Uradnem listu RS in zaključi 30. dan od dneva objave v Uradnem listu RS.

9. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

Postopek razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje županja Občine Divača. Odpiranje vlog ne bo javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Prepozno prispere vloge se ne obravnavajo in se zavrnejo. Prijavitelji bodo o izidu razpisa pisno obveščeni najkasneje v 15 dneh od dneva sprejete odločitve o sofinanciranju.

Odločitev se izda v obliki sklepa. Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja odobrenih proračunskih sredstev iz naslova tega razpisa.

10. Pristojni uslužbenec za dajanje informacij in pojasnil

Občinska uprava Občine Divača, Romana Derencin; tel. 05/73-10-930.

Informacije in pojasnila lahko zainteresirani dobijo v času uradnih ur Občine Divača.

Postopek razpisa poteka skladno s Pravilnikom o sofinanciranju programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v Občini Divača (Uradni list RS, št. 114/13 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/15, 11/16, 15/16).

Občina Divača

Št. 410-0043/2017-3

Ob-2103/17

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13), Odloka o proračunu Občine Divača za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/17), Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15), Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju kulture v Občini Divača (Uradni list RS, št. 34/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/16), Pravilnika o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/16) (v nadaljevanju: Pravilnik), Letnega programa kulture v Občini Divača za leto 2017 (sprejetega na 17. redni seji Občinskega sveta Občine Divača, dne 29. 3. 2017) Občina Divača objavlja

javni razpis za leto 2017

za sofinanciranje kulturnih dejavnosti v Občini Divača (v nadaljevanju: razpis)

1. Ime, naziv in sedež naročnika javnega razpisa: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača.

2. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa: Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13), Odlok o proračunu Občine Divača za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/17), Statut Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15), Odlok o uresničevanju javnega interesa na področju kulture v Občini Divača (Uradni list RS, št. 34/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/16), Pravilnik o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini

Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/16) (v nadaljevanju: Pravilnik), Letni program kulture v Občini Divača za leto 2017 (sprejet na 17. redni seji Občinskega sveta Občine Divača, dne 29. 3. 2017).

3. Predmet javnega razpisa

Občina Divača razpisuje finančna sredstva, zagotovljena v proračunu Občine Divača za leto 2017 na proračunski postavki 18030304, Sredstva za delovanje kulturnih društev, in sicer za sofinanciranje naslednjih vsebin:

I. sofinanciranje programov ljubiteljskih društev, ki v Občini Divača delujejo na področju kulture,

II. sofinanciranje organizacije in izvedbe kulturnih prireditev v Občini Divača,

III. sofinanciranje nakupa opreme za potrebe delovanja ljubiteljskih društev, ki v Občini Divača delujejo na področju kulture,

IV. Sofinanciranje neprogramskih stroškov.

4. Osnovni pogoji in merila

Upravičenci za sofinanciranje so kulturna društva oziroma kulturne sekcije znotraj sestavljenih društev.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati upravičenec, ki na javni razpis prijavlja sofinanciranje programov ljubiteljskih društev, ki v Občini Divača delujejo na področju kulture in/ali sofinanciranje neprogramskih stroškov mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima sedež v Občini Divača in deluje na območju Občine Divača,

- ima registrirano kulturno društveno dejavnost najmanj eno leto, pri čemer se upošteva čas registracije, ki je minil do objave javnega razpisa v tekočem letu,

- je na območju Občine Divača v tekočem letu izvedel najmanj 3 nastope, razen, če društvo v tekočem letu iz objektivnih razlogov ne more izvesti 3 nastopov,

- ima v tekočem letu organizirano redno kulturno dejavnost kot osnovno dejavnost ali dejavnost v okviru posamezne sekcije, skupine in se ta dejavnost izvaja redno, preko celega leta,

- ima urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih,

- dejavnost opravlja na neprofitni osnovi,

- občini redno letno predloži dokumentacijo o planih in realizaciji, skladno z določbami opredeljenimi v pogodbi o sofinanciranju dejavnosti.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati upravičenec, ki na javni razpis prijavlja sofinanciranje organizacije in izvedbe kulturnih prireditev v Občini Divača in/ali sofinanciranje nakupa opreme za potrebe delovanja ljubiteljskih društev, ki v Občini Divača delujejo na področju kulture, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima sedež v Občini Divača in deluje na območju Občine Divača,

- ima registrirano kulturno društveno dejavnost najmanj eno leto, pri čemer se upošteva čas registracije, ki je minil do objave javnega razpisa v tekočem letu,

- ima urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih,

- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,

- občini redno letno predloži dokumentacijo o planih in realizaciji, skladno z določbami opredeljenimi v pogodbi o sofinanciranju dejavnosti.

Merila in kriteriji, na podlagi katerih bodo vrednoteni upravičeni programi, prijavljeni na razpis, so sestavni del razpisne dokumentacije, ki je objavljena na spletni strani Občine Divača <http://www.divaca.si> in so sestavni del Pravilnika.

5. Višina razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa

V proračunu Občine Divača za leto 2017 je za sofinanciranje delovanja kulturnih društev na proračunski

postavki 18030304 – Sredstva za delovanje kulturnih društev namenjenih 59.000,00 EUR, od tega se nameni za:

I. sofinanciranje programov ljubiteljskih društev, ki v Občini Divača delujejo na področju kulture, 36.000,00 EUR

II. sofinanciranje organizacije in izvedbe kulturnih prireditev v Občini Divača, 15.000,00 EUR

III. sofinanciranje nakupa opreme za potrebe delovanja ljubiteljskih društev, ki v Občini Divača delujejo na področju kulture, 5.000,00 EUR

IV. sofinanciranje neprogramskih stroškov, 3.000,00 EUR.

6. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva: sredstva, dodeljena na podlagi tega razpisa, morajo biti za odobrene namene na kateremkoli področju, ki je predmet tega razpisa, porabljena v proračunskem letu 2017 oziroma v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

7. Razpisni rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev: razpis se prične z dnevom objave razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije in zaključni 30. dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega: besedilo razpisa, prijavne obrazce, vzorec zahtevanih izjav, vzorec pogodbe, pogoje in merila.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Občine Divača <http://www.divaca.si>.

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku dvignejo na Občini Divača, Kolodvorska ulica 3a, Divača, v času uradnih ur.

Občina Divača lahko zainteresiranim prijaviteljem na osnovi njihove izražene pisne zahteve v času razpisnega roka pošlje razpisno dokumentacijo v tiskani in/ali v elektronski obliki.

9. Način pošiljanja in vsebina vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse zahtevane priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Vloga mora biti predložena osebno ali poslana po pošti v zaprtem ovitku na naslov: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača. Ovitek mora biti označen z navedbo: »Ne odpiraj – Javni razpis – Kultura 2017«.

Na ovitku mora biti navedba vlagatelja: naziv in naslov (sedež).

Kot pravočasne vloge se štejejo vloge oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev vlog osebno v sprejemni pisarni Občine Divača v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti najkasneje zadnji dan roka za predložitev vlog.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

10. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog se izvede v roku 5 dni od izteka roka za predložitev vlog, vodi ga Komisija, odpirajo se ovojnice, ki so na razpis prispеле pravočasno in pravilno izpolnjene, in sicer v vrstnem redu v katerem so bile predložene. Vloga, ki ni pravočasna ali je ni vložila predložena oseba, se s sklepom zavrže. Komisija vlagatelje nepopolnih vlog pisno pozove k dopolnitvi. V kolikor v roku 5 dni vlog ne dopolnijo, se le-te zavržejo s sklepom.

Odpiranju vlog smejo prisostvovati prijavitelji oziroma od njih pooblaščenice osebe, ki so člani prijavitelja.

11. Obveščanje o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izidu razpisa pisno obveščeni najkasneje v 15 dneh od dneva sprejete odločitve o sofinanciranju. Upravičencem bodo izdane posamične odločbe, ki bodo osnova za sklenitev pogodbe o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Divača za leto 2017.

12. Pristojni uslužbenec za dajanje informacij in pojasnil

Občinska uprava Občine Divača, Suzana Škrli; tel. 05/73-10-930.

Informacije in pojasnila lahko zainteresirani dobijo v času uradnih ur Občine Divača.

Postopek javnega razpisa poteka skladno s Pravilnikom o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 20/16) in Merili, ki so sestavni del Pravilnika. Merila so sestavni del razpisne dokumentacije, ki je objavljena na spletni strani Občine Divača <http://www.divaca.si>.

Občina Divača

Št. 302-0001/2017

Ob-2074/17

Na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16) in Pravilnika o dodeljevanju sredstev za vzpodbujanje samozaposlovanja v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 35/10, 27/12 in 9/15) objavljamo

javni razpis

za dodelitev finančnih sredstev za spodbujanje samozaposlovanja v Mestni občini Slovenj Gradec v letu 2017

1. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za pospeševanje in spodbujanje samozaposlovanja in razvoja podjetništva v Mestni občini Slovenj Gradec, skladno s pravili o dodeljevanju pomoči de minimis skladno z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

2. Upravičenci in pogoji

Upravičenci po tem razpisu so samozaposlene osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- stalno prebivališče na območju Mestne občine Slovenj Gradec,
- registracija dejavnosti na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, samozaposlitev v obdobju od 1. 1. 2016 do 31. 8. 2017 oziroma do dneva porabe sredstev,
- poslovni sedež in dejavnost morata biti na območju Mestne občine Slovenj Gradec vsaj eno leto,
- dejavnost mora pomeniti edini in glavni poklic,
- samozaposlitev mora biti realizirana za polni delovni čas,
- samozaposlitev bo ohranjena vsaj eno leto od podpisa pogodbe.

V kolikor se iz katerih koli razlogov prekine samozaposlitev v predpisanem roku, je prejemnik sredstev dolžan vrniti prejeta sredstva vključno z zakonsko zamudnimi obrestmi. Prejemnik, ki je prejel sredstva po tem razpisu, ne more za isti namen od razpisovalca prejeti sredstev v naslednjih 3 letih. Prejemnik sredstev bo moral dokazati, da je ohranil samozaposlitev vsaj eno leto.

3. Višina sredstev: sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2017 na proračunski postavki C700 / 7300 – Pospeševanje podjetništva, v skupni višini 25.000 €. Višina sredstev, ki jih prejme posamezni upravičenec, znaša 500 €.

4. Vsebina prijave

Prijavitelj mora na razpis priložiti vlogo na razpis s prilogami:

- a) Dokazilo o opravljanju gospodarske dejavnosti:
 - samostojni podjetnik posameznik/gospodarska družba:
 - sklep o vpisu v Poslovni register Slovenije (Potrdilo AJPEŠ) ali druga ustreza dokazila v skladu z veljavno zakonodajo.

b) Dokazilo o stalnem prebivališču na območju mestne občine (potrdilo Upravne enote Slovenj Gradec), ki ne sme biti starejše od 1 meseca.

c) Obrazec M-1 (prijava v zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje) iz katere je razvidno, da je samozaposlitev realizirana za polni delovni čas (z zavarovalno podlago 05 ali 40).

5. Način in rok prijave na razpis

Vlogo z dokumentacijo v zaprti kuverti, z oznako »Ne odpiraj – Razpis samozaposlovanje« in z imenom ter naslovom pošiljatelja na hrbtni strani je potrebno poslati priporočeno ali osebno dostaviti na naslov: Podjetniški center Slovenj Gradec d.o.o., Ozare 19, 2380 Slovenj Gradec.

Rok za prijavo je odprt od dneva objave razpisa do vključno 31. 8. 2017. Ustrezne in popolne vloge bo obravnavala pristojna komisija po vrstnem redu kot bodo prispele, do porabe sredstev. Odpiranje vlog bo potekalo 4. 9. 2017.

Odpiranje vlog bo izvedla posebna komisija, imenovana za ta namen. Odpiranje vlog ne bo javno.

Obrazec vloge lahko zainteresirani dobijo na spletni strani Podjetniškega centra Slovenj Gradec d.o.o. (<http://www.podjetniskicenter-sg.si/>) ter tudi na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec <http://www.slovenjgradec.si>. Prosilci, ki bodo podali nepopolne ali nerazumljive vloge, bodo pozvani k dopolnitvi vlog.

Za nepopolno vlogo se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa. Komisija bo po odpiranju vlog iz nadaljnjega postopka izločila vse vloge prosilcev:

- ki jih ni vložila upravičena oseba,
- prepozne vloge in prepozne dopolnitve vlog,
- vloge, ki bodo tudi po pozivu k dopolnitvi nepopolne.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

Na osnovi potrjenega predloga za razdelitev sredstev, bo Mestna občina Slovenj Gradec v roku 30 dni po odpiranju vlog izdala sklep o dodelitvi sredstev upravičencem.

Za dodatne informacije lahko pokličete Podjetniški center Slovenj Gradec d.o.o., na tel. 02/88-42-927 ali pišete na elektronski naslov: info@podjetniskicenter-sg.si z navedbo »Razpis samozaposlovanje«.

Mestna občina Slovenj Gradec

Št. 376-1/2017

Ob-2075/17

Na podlagi 28. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03, 56/13 in 33/14, v nadaljevanju: ZŽNPO) in 5. člena Odloka o koncesiji za gradnjo in obratovanje žičniških naprav na Ribniškem Pohorju (Medobčinski uradni vestnik, številka 16/2015, v nadaljevanju: koncesijski akt), Občina Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju, objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za gradnjo in obratovanje žičniških naprav – vlečnic na Ribniškem Pohorju

1. Povabilo k oddaji vloge: Občina Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju, objavlja povabilo k oddaji vloge za javni razpis za podelitev koncesije za gradnjo in obratovanje žičniških naprav – vlečnic na Ribniškem Pohorju. Vlagatelj vljudno vabimo k oddaji vloge, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na spletni strani Občine Ribnica na Pohorju.

2. Splošne informacije o javnem razpisu

2.1. Informacija o pooblaščenцу

Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire koncesionarja in pripravo končnega poročila oziroma zapisnika ter odločbe o izbiri koncesionarja je pooblaščen Mestna občina Slovenj Gradec, Organ skupne občinske uprave Koroške, Urad za pripravo projektov, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec.

2.2. Informacije o koncedentu

Koncedent je Občina Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju, <http://www.ribnicanapohorju.si/>, zakoniti zastopnik je Srečko Geč, župan.

2.3. Druge informacije o javnem razpisu

Ime javnega razpisa: Javni razpis za podelitev koncesije za gradnjo in obratovanje žičniških naprav-vlečnic na Ribniškem Pohorju.

Številka javnega razpisa: 376-1/2017.

Podatki o koncesijskem aktu: Javni razpis se izvaja na podlagi Odloka o koncesiji za gradnjo in obratovanje žičniških naprav na Ribniškem Pohorju (Medobčinski uradni vestnik, številka 16/2015).

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za gradnjo in obratovanje žičniških naprav-vlečnic na Ribniškem Pohorju, pri čemer se koncesija podeljuje za izgradnjo ali obnovo, izboljšanje ter obratovanje oziroma upravljanje žičniških naprav.

Koncesijska dajatev: Koncedent bo oddal koncesijo po tem razpisu koncesionarju brezplačno.

Območje izvajanja koncesije:

– vlečnica »Ribnica 1« bo potekala po parcelah 91/7, 94/5, 95/3, 103/1, 130/10, vse k.o. Ribnica na Pohorju, v dolžini približno 280 m,

– vlečnica »Ribnica 2« bo potekala po parcelah 85/1, 130/10, 104, 492/1, 493/1, vse k.o. Ribnica na Pohorju, v dolžini približno 525 m.

Koncesija bo podeljena za eno ali obe vlečnici.

Trajanje koncesije: Koncesija se podeli za največ 15 let. Rok iz prejšnjega stavka začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe. Rok koncesije ne teče v času, ko v skladu s to pogodbo zaradi višje sile koncesionar ni mogel obratovati žičniške naprave. Koncesija po tej pogodbi se lahko podaljša, vendar največ za polovico časa te koncesije, če je ob izteku roka koncesije glede na stanje žičniške naprave mogoče pričakovati, da bo žičniška naprava varno obratovala v času podaljšanja koncesije ali če je to potrebno zaradi povrnitve koncesionarjevih vlaganj v površine, objekte in naprave koncesije, ki še niso bila povrnjena v času rednega roka koncesije.

3. Zahteve glede vsebine in oblike vloge ter pogoji za njihovo predložitev

Zahteve glede vsebine in oblike vloge ter pogoji za njihovo predložitev in ostali pogoji, so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Vloge morajo do roka za oddajo vlog prispeti na naslov Občina Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju, v zaprti ovojnici z navedbo »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis koncesija za žičniške naprave«.

Končni rok za oddajo vlog je 1. 6. 2017 do 12. ure. Vloge morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo šteje za prepozno prejete (prejemna teorija). Rok velja tudi za priporočeno pošto pošiljko. Prepozno prejete ponudbe bodo zaprte vrnjena ponudniku.

Vlagatelj lahko odda samo eno vlogo. Pred potekom roka za oddajo vlog lahko vlagatelj v pisni obliki kadarkoli spremeni ali umakne že oddano vlogo.

Javno odpiranje vlog bo potekalo na naslovu Občina Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju, dne 5. 6. 2017 ob 12. uri.

4. Merila

Strokovna komisija bo ocenila vloge s točkovanjem meril, ki so navedena v razpisni dokumentaciji. Prednost pri izbiri bo imel tisti vlagatelj, ki bo zagotovil večji vpliv na razvoj območja ter ponudil širši turistični program in ponudil ustrežnejše vzdrževanja, obnovo in razvoj žičniške infrastrukture.

Posamezno merilo bo komisija ocenjevala z naslednjimi točkami:

- a. 0 točk – neustrezno,
- b. 1 točka – primerno,
- c. 2 točki – najprimernejše.

Merila so naslednja:

1. vpliv na razvoj območja,
2. obseg ponudbe turističnega programa,
3. ustreznost vzdrževanja,
4. obnov in razvoj žičniške infrastrukture.

5. Postopek izbire izvajalca

O izbiri koncesionarja po zaključenem postopku vrednotenja vlog odloči strokovna komisija, ki jo imenuje Občina Ribnica na Pohorju z izdajo odločbe o izbiri v skladu z 207. členom ZUP. Kandidati bodo o izbiri koncesionarja obveščeni v roku 45 dni po pravnomočnosti odločbe o izbiri.

Vlagatelji lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega razpisa preko elektronske pošte andrej.erjavec@slovenjgradec.si. Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim razpisom je do 18. 5. 2017 do 12. ure. Pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, bodo podana najkasneje šest dni pred rokom za oddajo vlog.

Ogled parcel, objektov in naprav koncesije je možen po predhodni najavi, ki mora biti podana na naslov rok.drzecnik@ribnicanapohorju.si ali andrej.erjavec@slovenjgradec.si do 10. 5. 2017 do 12. ure. Ogled se bo vršil v dnevih od 11. 5. 2017 do 12. 5. 2017, z vsakim potencialnim vlagateljem ločeno, po predhodnem urniku, ki bo posredovan vsakemu potencialnemu vlagatelju, ki bo zaprosil za ogled.

Občina Ribnica na Pohorju

Ob-2084/17

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13 in 68/16), v skladu z Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2017 (Uradni list RS, št. 12/17) in Pravilnikom o postopkih in merilih za vrednotenje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 22/06, 37/09 in 81/16) Občina Trebnje objavlja

javni razpis**za izbor javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, ki jih bo v letu 2017 sofinancirala Občina Trebnje**

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, tel. 07/348-11-00, faks 07/348-11-31, e-naslov: obcina.trebnje@trebnje.si.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednjih vsebin:

- I. javni kulturni programi (JKP) in
- II. javni kulturni projekti:
- B – varstvo kulturne dediščine,
- C – javne kulturne prireditve,

- D – založništvo,
- E – nakup opreme in osnovnih sredstev,
- F – izobraževanje,
- G – materialni stroški zvez kulturnih društev.

3. Na javni razpis lahko oddajo vloge:

- za področja: javni kulturni programi (JKP), C, D in F se lahko prijavijo društva, zveze, ustanove, skladi, zavodi, klubi, gospodarske družbe in druge organizacije, registrirane oziroma ustanovljene za izvajanje kulturne dejavnosti (izjemoma izvajalci lahko tudi niso registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti, če so njihovi kulturni projekti v javnem interesu Občine Trebnje); posamezniki, ki so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu za kulturo; javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja za obseg dejavnosti na področju kulture, ki ne sodi v osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda,
 - za področje B: lastniki ali upravljalci nepremične kulturne dediščine, ki se nahaja na območju Občine Trebnje in ima status kulturnega spomenika,
 - za področje E: izvajalci, ki redno, vsakoletno in trajno izvajajo javne kulturne programe in redno vsakoletno organizirajo javne kulturne prireditve v domačem kraju in občini ter na njih s svojo dejavnostjo tudi aktivno sodelujejo,
 - za področje G: zveze kulturnih društev in izvajalci kulturnih dejavnosti, ki delujejo v interesu večine kulturnih društev v Občini Trebnje.

4. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javni razpis lahko oddajo vloge prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,
- da izkažejo na predpisanih obrazcih zaprto finančno konstrukcijo za prijavljen javni kulturni program ali kulturni projekt,
- da imajo sedež oziroma stalno prebivališče v Občini Trebnje (izjemoma se lahko sofinancira tudi kulturne projekte izvajalca, ki nima sedeža v Občini Trebnje, če so kulturni projekti v javnem interesu Občine Trebnje),
 - delujejo na področju kulture najmanj eno leto,
 - imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo javnega kulturnega programa ali kulturnega projekta,
 - da so v preteklih letih redno izpolnjevali pogodbene obveznosti, če so prejeli sredstva iz proračuna Občine Trebnje,
 - za posameznike, ki so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu za kulturo Republike Slovenije, je pogoj, da imajo stalno prebivališče v Občini Trebnje,
 - da izkažejo nepridobitni značaj javnega kulturnega programa ali kulturnega projekta, s katerim kandidirajo za sofinanciranje iz javnih sredstev.

5. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev

Za ocenjevanje javnih kulturnih programov bodo upoštevana naslednja merila in kriteriji: vrednotenje kulturnih izvajalcev glede na posamezno vrsto kulturne dejavnosti, glede na kakovost izvedbe programa, glede na število sekcij, število aktivnih članov in glede na število nastopov na javnih prireditvah.

Za ocenjevanje projektov s področja varstva kulturne dediščine bodo upoštevana sledeča merila: ovrednotenje kulturnega spomenika, stopnja ogroženosti spomenika zaradi človeških ali drugih zunanjih vplivov, izdelana izvedbena dokumentacija, pomembnost projekta za vlogo v javnem dogajanju in za popularizacijo spomenika, zagotovljena lastna finančna

sredstva, projekt je sofinanciran iz državnih in evropskih virov. Sofinancirajo se izredni stroški, ki presega-jo gospodarsko korist in običajne stroške vzdrževanja: stroški konservatorsko-restavratskih posegov na kulturnih spomenikih, stroški gradbeno-obrtniških posegov, kakor jih zahtevajo kulturnovarstveni pogoji (stroški sanacije temeljev, stroški sanacije sten – zidov, stroški sanacije stropov, stroški sanacije stopnišč, stroški sanacije strešnih konstrukcij in streh – kritin, stroški sanacije stavbnega pohištva – okna, vrata, stroški sanacije stavbno-kleparških del, stroški sanacije tlakov).

Za ocenjevanje javnih kulturnih prireditev bodo upoštevani naslednji elementi točkovanja: raven prireditve, število nastopajočih, delež zagotovljenih lastnih sredstev, število obiskovalcev, tradicionalnost, pomen prireditve za širši kulturni prostor, vzpostavitev vzvodov za partnerstvo.

Na področju založništva bodo upoštevani naslednji elementi točkovanja: vsebinska tematika, število izvodov, obseg edicije, delež zagotovljenih lastnih sredstev, izvirnost avtorskega dela, umetniška in kakovostna vrednost.

Pri nakupu opreme in osnovnih sredstev bodo upoštevani naslednji elementi točkovanja: delež zagotovljenih lastnih sredstev, kakovostni nivo produkcije oziroma izvedbe programov predlagatelja, število uporabnikov, ki jim je kulturni program/projekt namenjen, vrsta kulturne dejavnosti in namen opreme, število članov oziroma sekcij izvajalca.

Pri izobraževanju se bodo sofinancirali stroški kotizacije za izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov in članov kulturnih društev.

Pri materialnih stroških zvez ter izvajalcev kulturnih dejavnosti, ki delujejo v interesu večine kulturnih društev, se bodo sofinancirali materialni stroški, nastali v zvezi z administrativnimi, finančnimi in računovodskimi deli, stroški strokovne literature in promocijskega materiala.

Podrobnejše ocenjevanje po navedenih merilih in kriterijih je določeno s Pravilnikom o postopkih in merilih za vrednotenje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Trebnje.

6. Skupna višina sredstev, ki je zagotovljena z Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2017 za sofinanciranje posameznih vsebin javnega razpisa, znaša 54.600 EUR, oziroma po posameznih vsebinah javnega razpisa:

- javni kulturni programi (JKP), okvirno 19.000 EUR,
- varstvo kulturne dediščine (B), okvirno 6.000 EUR,
- javne kulturne prireditve, okvirno 24.000 EUR,
- založništvo (D), okvirno 1.800 EUR,
- nakup opreme in osnovnih sredstev (E), okvirno 1.800 EUR,
- izobraževanje (F), okvirno 1.000 EUR,
- materialni stroški zvez ter izvajalcev kulturnih dejavnosti, ki delujejo v interesu večine kulturnih društev (G), okvirno 1.000 EUR.

Prijavitelj je seznanjen in soglaša z možnostjo uvedbe ukrepa proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe dodeljenih sredstev do višine 5%, skladno z Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2017.

7. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2017, v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev.

8. Prevzem razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je na voljo takoj po objavi tega razpisa. Prevzamete jo lahko osebno v sprejemni pisarni Občine Trebnje, Goliev trg 5, Trebnje ali na spletni strani Občine Trebnje: <http://www.trebnje.si/>.

9. Rok in način predložitve vloge: vloge na javni razpis morajo biti predložene najkasneje v roku 30 dni po objavi tega javnega razpisa v Uradnem listu RS oziroma najkasneje zadnji dan tega roka oddane na pošti kot priporočene pošiljke. Za pravočasne se bodo štete vse vloge, ki bodo do roka prispele na sedež naročnika: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje. Vloge, izpolnjene na razpisnih obrazcih, morajo biti z vsemi zahtevanimi prilogami dostavljene v zaprti kuverti, s pripisom »Vloga na JR Kultura 2017, področje:

« (navedba osnovnega razpisnega področja, kot npr.: varstvo kulturne dediščine, založništvo ...). Če se prijavitelj prijavlja na več razpisnih področij, mora navesti vsa področja. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. Vloge, ki bodo prispele po roku, se ne bodo odpirale in bodo vrnjene prijavitelju. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji javnega razpisa.

10. Postopek dodelitve in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa: prijavitelji, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene. Strokovna komisija bo opravila vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih iz javnega razpisa. Strokovna komisija bo v vseh fazah postopka delovala v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in dosledno upoštevala določbe o izogibanju nasprotju interesov. Občinska uprava bo predvidoma v roku 45 dni po zaključku javnega razpisa izdala prijaviteljem obvestila o višini sofinanciranja oziroma o zavrnitvi posameznih javnih kulturnih programov in kulturnih projektov. V roku 8 dni od prejema obvestila se bodo lahko prijavitelji izjavili o predlogu strokovne komisije. Na podlagi predloga strokovne komisije bo župan izdal izvajalcem odločbo o izboru oziroma o zavrnitvi posameznih javnih kulturnih programov in projektov. Na izdano odločbo ne bo pritožbe, možen bo upravni spor. Z izbranimi izvajalci javnih kulturnih programov in projektov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti glede izvedbe programov in projektov ter glede sofinanciranja izbranega programa v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev. Če se spremeni višina proračunskih postavk, na katerih so sredstva tega razpisa, se naročnik in izvajalec z aneksom dogovorita za spremembo obsega pogodbenih nalog oziroma za spremembo dinamike plačil.

11. Kontaktna oseba za dodatne informacije: Irena Žužek, tel. 07/348-11-26, e-pošta: irena.zuzek@trebnje.si.

Občina Trebnje

Ob-2085/17

Na podlagi Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (ZJIMS) (Uradni list RS, št. 42/10), Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2017 (Uradni list RS, št. 12/17) in Pravilnika za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov iz proračuna Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 22/06) Občina Trebnje objavlja

javni razpis

za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov v Občini Trebnje v letu 2017

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, tel. 07/348-11-00, e-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si.

2. Predmet razpisa

Predmet sofinanciranja so sledeče vsebine:

- mladinski programi (dejavnost) – kontinuirano izvajanje in koordiniranje mladinskih aktivnosti skozi celo leto – vsaj enkrat tedensko, devet mesecev v letu, ob zaključku obvezna predstavitev dejavnosti širši javnosti (prireditve, razstava, delavnica, življenje z naravo ipd.),
- mladinski projekti (posamična aktivnost izvajalca)
- posamični zaključen enkratni dogodek (predavanje, okrogla miza ipd.),
- stroški delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov – neprogramski stalni stroški za izvedbo njihove dejavnosti (stroški najemnine, telekomunikacij, komunalnih storitev, energije, vode, pisarniškega materiala, stroški dela).

3. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis lahko oddajo vloge prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo oziroma so njihovi programi in projekti po presoji strokovne komisije v javnem interesu Občine Trebnje,

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,

– programi in projekti se izvajajo za mladino v Občini Trebnje (mladi od 15 do 29 let),

– imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov,

– vsako leto občinski upravi redno dostavijo poročilo o realizaciji programov in projektov za preteklo leto ter redno izpolnjujejo pogodbene obveznosti.

Pravico do sofinanciranja mladinskih programov in projektov imajo neprofitne organizacije, zavodi, društva, zveze, zasebniki in druge organizacije, ki so nosilci programov in projektov, namenjenih mladim med 15. in 29. letom starosti. Pravico do sofinanciranja stroškov delovanja imajo tisti izvajalci, ki izvajajo izključno programe in projekte za mlade, njihovo delovanje pa je širšega javnega pomena v občini.

4. Vrednost razpisanih sredstev

Za sofinanciranje mladinske dejavnosti je v proračunu Občine Trebnje za leto 2017 zagotovljenih 10.000 EUR, od tega za:

– mladinske programe in projekte, sredstva do okvirno 5.000 EUR,

– za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, do okvirno 5.000 EUR.

Prijavitelj je seznanjen in soglaša z možnostjo uvedbe ukrepa proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe dodeljenih sredstev do višine 5 %, skladno z določili Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2017.

5. Merila in kriteriji za vrednotenje

Za vrednotenje vlog za sofinanciranje mladinskih programov in projektov bodo upoštevana naslednja merila in kriteriji: preglednost, število vključenih članov v mladinskih programih in projektih, delež lastnih sred-

stev za izvedbo mladinskih programov in projektov, cilj-na populacija, dostopnost, ekonomičnost, primerljivost.

Podrobnejše ocenjevanje vlog po navedenih merilih in kriterijih je določeno s Pravilnikom za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov iz proračuna Občine Trebnje.

6. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2017, v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev.

7. Prevzem razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je na voljo takoj po objavi tega razpisa. Prevzamete jo lahko osebno v sprejemni pisarni Občine Trebnje ali na internetni strani Občine Trebnje: <http://www.trebnje.si>, do roka za oddajo vlog.

8. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način predložitve vlog: vloge na javni razpis morajo biti predložene najkasneje v roku 30 dni po objavi tega javnega razpisa v Uradnem listu RS oziroma najkasneje zadnji dan tega roka oddane na pošti kot priporočne pošiljke. Za pravočasne se bodo štete vse vloge, ki bodo do roka prispele na sedež naročnika: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje. Vloge, izpolnjene na razpisnih obrazcih in z vsemi zahtevanimi prilogami, dostavite v zaprti kuverti, s pripisom »Prijava na javni razpis – Mladina 2017«. Na hrbtini strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. Vloge, ki bodo prispele po roku, se ne bodo odpirale in bodo vrnjene naslovniku. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji razpisa.

9. Postopek dodelitve in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa

Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene. S strani strokovne komisije bo opravljeno vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih iz javnega razpisa. Strokovna komisija bo v vseh fazah postopka delovala v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in dosledno upoštevala določbe o izogibanju nasprotju interesov.

Občinska uprava Občine Trebnje bo v 45 dneh po zaključku javnega razpisa izdala odločbe o izboru, višini in namenu odobrenih sredstev izvajalcem mladinskih programov in projektov. V 8 dneh od prejema odločbe bodo prijavitelji lahko vložili pritožbo pri županu Občine Trebnje. Po pravnomočnosti odločb bodo z izbranimi izvajalci programov in projektov sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti glede izvedbe programov in projektov ter glede sofinanciranja izbranega programa v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev. Če med proračunskim letom občinski svet spremeni višino proračunskih postavk, na katerih so sredstva tega razpisa, se naročnik in izvajalec z aneksom dogovorita za spremembo obsega pogodbenih nalog oziroma za spremembo dinamike plačil.

10. Kontaktna oseba za dodatne informacije: Irena Žužek, tel. 07/348-11-26, e-pošta: irena.zuzek@trebnje.si.

Občina Trebnje

Št. 679-1/2017

Ob-2086/17

Na podlagi 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP in 15/03 – ZOPA), Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2017 (Uradni list

RS, št. 32/17) in Pravilnika o sofinanciranju in vrednotenju športnih programov v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 33/10 in 81/16) in Letnega programa športa, sprejetega na občinskem svetu 19. 4. 2017, Občina Trebnje objavlja

javni razpis

za izbor in sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v letu 2017

I. Naročnik javnega razpisa: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.

II. Predmet javnega razpisa: izbor in sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Občini Trebnje za leto 2017, v skupni vrednosti 167.500,00 EUR, od tega:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, v višini 124.000,00 EUR, in sicer za izvedbo interesnih programov 30.000,00 EUR in za izvedbo programov, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport 94.000,00 EUR.

1.1 Športna vzgoja predšolskih otrok

– 1.1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok:
– Zlati sonček (sofinancira se gradivo za izvajanje programa);

– Naučimo se plavati (sofinancira se strokovni kader in uporaba bazena, izven redne dejavnosti vrtca);
– Ciciban planinec (sofinancira se strokovni kader in gradivo, izven redne dejavnosti vrtca);

– Drugi programi redne vadbe, izven redne dejavnosti vrtca (sofinancira se strokovni kader in uporaba objekta).

1.2 Športna vzgoja šoloobveznih otrok

– 1.2.1 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok:

– Zlati sonček (sofinancira se gradivo za izvajanje programa; za 10-urni plavalni tečaj v 1. razredu 9-letke, ki se izvaja izven redne dejavnosti šole, se dodatno sofinancira strokovni kader in uporaba bazena);

– Krpan (sofinancira se gradivo za izvajanje programa);

– Drugi 80-urni programi, izven redne dejavnosti šole (sofinancira se strokovni kader in stroški uporabe objekta, če to ni šolski objekt);

– Šolska športna tekmovanja (sofinancira se občinska, regijska in državna tekmovanja);

– Programi v počitnicah (za tečaje in krajše šole se sofinancira strokovni kader in uporaba objekta, če to ni šolski objekt).

– 1.2.2 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (sofinancira se objekt, strokovni kader in materialne stroške programa).

– 1.2.3 Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami (za 80-urne programe izven redne dejavnosti se sofinancira strokovni kader in uporaba objekta).

1.3 Športna vzgoja mladine

– 1.3.1 Interesna športna vzgoja mladine (za 80-urne programe se sofinancira strokovni kader in uporaba objekta).

– 1.3.2 Športna vzgoja mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (sofinancira se strokovni kader in uporaba objekta).

– 1.3.3 Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami (za 80-urne programe se sofinancira strokovni kader in uporaba objekta).

1.4 Športna dejavnost študentov

– 1.4.1 Interesna športna dejavnost študentov (za 80-urne programe se sofinancira strokovni kader in uporaba objekta).

2. A/Kakovostni šport, v višini 5.000,00 EUR

– kakovostni šport (sofinancira se najemnina objekta do 320 ur programa)

B/ Vrhunski šport, v višini 25.000,00 EUR
– vrhunski šport (sofinancira se največ 1200 ur programa)

3. Športna rekreacija, v višini 5.000,00 EUR
– za 80-urne programe se sofinancira uporaba objekta

– za socialno in zdravstveno ogrožene ter za občane, starejše od 65 let, se dodatno sofinancira strokovni kader.

4. Šport invalidov, višini 1.000,00 EUR

– sofinancira se 80-urne programe

5. Razvojne in strokovne naloge v športu v višini 7.500,00 EUR, in sicer za:

– 5.1 Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov, v višini 600,00 EUR (sofinancirajo se stroški plačanih kotizacij)

– 5.2 Športne prireditve, v višini 900,00 EUR (sofinancirajo se neposredni materialni stroški organizacije prireditve)

– 5.3 Športni objekti, v višini 4.000,00 EUR (sofinancira se vzdrževanje javnih športnih objektov in športnih naprav ter vzdrževanje oziroma nakup športne opreme objektov, adaptacije in tehnološke posodobitve športnih objektov in športnih naprav, načrtovanje in gradnja novih javnih športnih objektov in športnih naprav, ob upoštevanju meril in pogojev v skladu s pravilnikom)

– 5.4 Delovanje občinske športne zveze in športnih društev, v višini 2.000,00 EUR

(sofinancirajo se materialni stroški za delovanje zveze, ob pogoju, da opravlja strokovne in razvojne naloge vsaj za 10 športnih društev, ki so njeni člani, ter delovanje športnih društev).

III. Merila, ki bodo uporabljena za vrednotenje razpisanih programov in vsebin:

– merilo razširjenosti,
– merilo uspešnosti,
– za športne objekte: finančni kriterij, izkoriščenost objekta, razlogi za investicijo, status objekta,
– višina sofinanciranja se izračuna na podlagi točkovnega sistema iz meril,

– podrobnejša merila, za vsebine in programe, ki so predmet sofinanciranja, so določena s Pravilnikom o sofinanciranju in vrednotenju športnih programov v Občini Trebnje in so sestavni del razpisne dokumentacije.

IV. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci letnih programov

Za izvajalce letnih programov se lahko prijavijo:

– športna društva,
– zveza športnih društev, ki jo ustanovijo društva za posamezno območje,

– zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,

– ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne,

– vrtci, osnovne šole;

ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– so registrirani najmanj eno leto in izvajajo program javnega interesa – nacionalni program športa v RS;

– imajo sedež v občini, razen invalidskih društev oziroma invalidskih organizacij, ki so zasnovane tako, da združujejo člane na področju regije (v tem primeru se upošteva število članov iz Občine Trebnje);

– izjemoma se lahko prijavijo tudi društva, ki imajo sedež izven Občine Trebnje, če najmanj eno leto brez prekinitve izvajajo program na območju Občine Trebnje

(v tem primeru se upošteva aktivnosti na območju občine in število članov iz Občine Trebnje);

– imajo zagotovljene materialne, prostorske in kadrovske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov športa;

– prijavljajo program športa ali projekt, ki je predmet javnega razpisa in imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo programa, delež lastnih sredstev, delež uporabnikov in sredstva, pridobljena iz drugih virov.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa in občinskega programa.

V. Prezem razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je na voljo po objavi tega razpisa do roka za oddajo vloge, na internetni strani Občine Trebnje: <http://www.trebnje.si/> ali v sprejemni pisarni Občine Trebnje.

VI. Rok in način predložitve vlog

Vloge na javni razpis morajo biti predložene v roku 30 dni po objavi tega razpisa v Uradnem listu RS. Za pravočasne se bodo štete vloge, ki bodo do roka, navedenega v razpisni dokumentaciji, prispele na sedež naročnika, z oznako na ovojnici »Ne odpiraj – vloga na javni razpis za šport 2017« in navedbo naslova vlagatelja na ovojnici, na naslov: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje. Vloga, ki prispe po roku, se ne odpira in se vrne vlagatelju.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji razpisa.

VII. Postopek za dodelitev sredstev

Odpiranje prejetih vlog vodi strokovna služba. Odpirajo se samo v roku predložene in pravilno označene vloge po vrstnem redu, v katerem so bile predložene. O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje tudi ugotovitve o popolnosti vlog. Vlagatelje nepopolnih vlog se pisno pozove k dopolnitvi vlog. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku, ki bo naveden v pozivu za dopolnitev, se s sklepom zavrnejo. Strokovna komisija, imenovana s strani župana, najkasneje v petinštiridesetih dneh po roku, določenim za odpiranje vlog, prispelih na javni razpis, na podlagi meril, ki so sestavni del tega pravilnika, odloči o razdelitvi razpoložljivih finančnih sredstev, ki so za sofinanciranje športnih programov zagotovljeni iz proračuna Občine Trebnje. Strokovna komisija bo v vseh fazah postopka v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) dosledno spoštovala določbe o izogibanju nasprotju interesov.

Izvajalcem športnih programov izda direktor občinske uprave sklepe o izbranih programih, ki se bodo sofinancirali in o višini sofinanciranja ter o neizbranih programih. Zoper izdane sklepe je dopustna pritožba županu občine v roku 15 dni. O vloženi pritožbi župan ravnja po Zakonu o splošnem upravnem postopku. Župan z vsemi izbranimi izvajalci vsebin športnih programov sklene pogodbe za tekoče koledarsko leto.

Če izbrani izvajalec ne podpiše pogodbe v petnajstih dneh od prejema pogodbe v podpis, se šteje, da je odstopil od svoje zahteve za sofinanciranje.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2017, v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev.

Vlagatelji so seznanjeni in soglašajo z možnostjo uvedbe ukrepa proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe do višine 5%, skladno z Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2017 (Uradni list RS, št. 12/17).

Dodatne informacije: Majda Šalehar (e-mail: majda.salehar@trebnje.si, tel. 07/34-81-133).

Občina Trebnje

Št. 129-1/2017

Ob-2087/17

Občina Trebnje na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1 in 15/17 – DZ) in Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2017 (Uradni list RS, št. 12/17) in 5. člena Pravilnika o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov in investicij na področju socialnega varstva v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 58/07, 16/08, 33/10, v nadaljevanju: Pravilnik) in na podlagi Letnega programa socialnega varstva v Občini Trebnje za leto 2017, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov s področja socialnega varstva v Občini Trebnje za leto 2017

I. Naročnik javnega razpisa: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, tel. 07/348-11-00.

II. Predmet javnega razpisa

Javna sredstva se zagotovijo za sofinanciranje naslednjih programskih sklopov:

1. Programi socialnega varstva drugih ranljivih skupin:

a) Programi na področju humanitarne dejavnosti, in sicer:

- programi, ki omogočajo vključitev v skupnost osebam z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju in drugi programi s področja varovanja duševnega zdravja;
- programi, ki omogočajo neodvisno življenje invalidov in drugi programi pomoči invalidom;
- programi, namenjeni odpravljanju socialnih stisk ter pomoči socialno ogroženim posameznikom in družinam;
- programi, namenjeni svetovanju, pomoči in samopomoči ter preprečevanju socialne izključenosti;
- programi, ki omogočajo neodvisno življenje osebam s posebnimi potrebami ter drugi programi pomoči osebam s posebnimi potrebami ter njihovim družinam;
- programi za kronične bolnike, ki s svojo dejavnostjo skrbijo za enakopravno vključevanje kroničnih bolnikov v življenje z zdravimi, za ohranjanje in izboljšanje kakovosti življenja s kronično boleznijo ter za preprečevanje napredovanja kronične bolezni v invalidnost.

b) Programi za delo z zasvojenimi, in sicer:

- programi dela z zasvojenimi (informiranje, podpora, zmanjševanje škode, terensko delo, svetovanje, urejanje, rehabilitacija);
- preventivni programi, namenjeni osveščanju in zmanjševanju vpliva dejavnikov tveganja ter preprečevanju zasvojenosti.

c) Preventivni programi, in sicer:

- programi medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter drugi programi, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjšanje socialne izključenosti starostnikov;
- preventivni programi za ogrožene skupine otrok in mladostnikov;
- preventivni programi za preprečevanje nasilja v družinah;
- programi za usposabljanje in razvoj mreže prostovoljcev;
- preventivni programi za družine;
- drugi programi, ki so utemeljeni na podlagi analiz in izraženih socialnih težavah;
- projekt »Trebnje zdrava občina – občina dobrih medčloveških odnosov«.

2. Programi društev upokojencev s sedežem v Občini Trebnje:

- programi medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter drugi programi, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjšanje socialne izključenosti starostnikov;

- program obdaritve starejših ob novem letu in jubilatov;

– drugi programi, ki so utemeljeni na podlagi analiz in izraženih socialnih težavah.

III. Na razpis se lahko prijavijo:

- a) javni socialno varstveni zavodi;
- b) dobrodelne organizacije kot prostovoljne in ne-profitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov Občine Trebnje, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom, ali verske skupnosti;

c) humanitarne organizacije, zavodi, ustanove in druge fizične ali pravne osebe ter verske skupnosti, registrirane za opravljanje dejavnosti na področju socialnega varstva;

d) organizacije za samopomoč, kot prostovoljne in ne-profitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe svojih občanov;

e) invalidske organizacije, kot prostovoljne in ne-profitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov – občanov Občine Trebnje;

f) druga društva, zavodi, zasebne ustanove in zasebniki, ki izvajajo občinske programe na področju socialne ali občinske programe za izboljšanje kvalitete življenja za občane Občine Trebnje, ob pogoju, da so registrirani za opravljanje dejavnosti na področju socialnega varstva oziroma je iz ustanovitvenega akta razvidno, da so registrirani za opravljanje glavne dejavnosti na področju socialnega varstva,

ob pogoju, da:

a) imajo sedež v občini in delujejo na območju Občine Trebnje za občane Občine Trebnje, razen invalidskih in dobrodelnih organizacij, ki so zasnovane tako, da združujejo člane na področju regije (v tem primeru se upošteva število članov iz Občine Trebnje);

b) so registrirani in delujejo na področju socialno varstvenih dejavnosti. V kolikor prijavitelji ne delujejo najmanj eno leto na področju socialno varstvenih dejavnosti, o njihovi vključitvi na javni razpis, na podlagi strokovne presoje programa, odloča pristojna komisija za področje socialnega varstva, imenovana s strani župana;

c) imajo urejeno evidenco članstva;

d) imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov;

e) se povezujejo in sodelujejo z drugimi sorodnimi organizacijami na izbranem področju;

f) imajo v svojih aktih jasno opredeljeno delovanje na področju, na katerega se prijavljajo v okviru socialno varstvenega razpisa;

g) prijavljajo program socialnega varstva ali projekt, ki je predmet javnega razpisa in imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo programa, delež lastnih sredstev, delež uporabnikov in sredstva, pridobljena iz drugih virov (občina, sponzorstva, donatorstva, volontersko delo ...).

Na programski sklop Programi društev upokojencev s sedežem v Občini Trebnje se lahko prijavijo le društva upokojencev, ki imajo sedež v Občini Trebnje.

Prijavitelji lahko v posameznem vsebinskem sklopu prijavijo največ pet različnih programov naenkrat, ki pa jih lahko strokovna služba združi, če meni, da je to

smotno. Odstopanja v številu programov so možna le za tiste programe, ki so v posebnem interesu Občine Trebnje.

IV. Višina sredstev, ki so na razpolago v letu 2017

Skupna višina sredstev je 54.000,00 EUR, in sicer:

– za programe socialnega varstva drugih ranljivih skupin (Programi na področju humanitarne dejavnosti, Programi za delo z zasvojenimi, Preventivni programi): 49.000,00 EUR

– za programe društev upokoencev s sedežem v Občini Trebnje: 5.000,00 EUR.

Posamezni programi lahko s strani Občine Trebnje prejmejo sredstva v višini največ 50 % vseh predvidenih odhodkov programa, razen programov, določenih skladno s Pravilnikom.

Sredstva, ki se razdelijo, so namenjena za sofinanciranje:

– stroškov izvedbe programov in projektov, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot razvojne in dopolnilne programe ter programe rehabilitacij, ki so pomembni za lokalno skupnost. Pri tem se upoštevajo stroški dela in materialni stroški, ki so nujni za izvajanje programa oziroma projekta, in sicer: stroški dela, stroški dodatnega usposabljanja, stroški supervizije za strokovne delavce, stroški nagrade ter materialni stroški v zvezi z delom prostovoljcev, stroški uporabe objekta za izvedbo programa, stroški administracije v zvezi z izvedbo prijavljenega programa. V primeru dvoma, ali gre za upravičene stroške, odloča pristojna komisija za področje socialnega varstva, imenovana s strani župana;

– stroškov tistih programov in projektov, za katere se finančna sredstva ne morejo pridobiti iz drugih naslovov.

Strokovna služba bo pri pripravi predloga sofinanciranja izbranih izvajalcev oziroma programov, upoštevala upravičenost posameznega stroška za izvajanje ter primerjavo višine stroškov na uporabnika med posameznimi istovrstnimi programi oziroma projekti.

Strokovna služba pri pripravi predloga sofinanciranja izbranih izvajalcev oziroma programov, ne bo upoštevala tistih odhodkov, ki jih Občina Trebnje v skladu s svojo usmeritvijo ne more sofinancirati. Odhodki bodo ocenjeni v skladu z merili razpisa in glede na njihov pomen za izvajanje.

Sredstva se razdelijo glede na:

- doseženo število točk,
- višino razpoložljivih sredstev,
- realno prikazano finančno konstrukcijo.

Pri financiranju upokojskih društev s sedežem v Občini Trebnje, se sredstva razdelijo še glede na:

- število jubilarov in obdarovancev v letu 2017,
- število članov posameznega društva,
- število udeležencev posameznega programa.

Način financiranja je podrobneje opredeljen v Pravilniku.

V. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2017, v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev.

VI. Merila za izbor programov/projektov

Za ocenjevanje posameznih programov in projektov bodo uporabljena merila iz Pravilnika:

1. Splošna merila, ki so za vse prijavitelje enaka:
 - kvaliteta in realnost predloženega programa,
 - sodelovanje uporabnikov in prostovoljcev v programu,
 - finančna konstrukcija programa,
 - posebni interes Občine Trebnje.
2. Dodatna merila, ki so opredeljena po posameznih programskih sklopih.

3. Merila za sofinanciranje programov društev, ki nimajo sedeža v Občini Trebnje.

VII. Razpisna dokumentacija

Prijavitelji morajo vlogo na razpis posredovati v zapечатem ovitku, z navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša, po pošti kot priporočeno pošiljko ali oddati na vložišču Občine Trebnje, Goliev trg 5, Trebnje na obrazcih, ki so sestavni del razpisane dokumentacije. Razpisno dokumentacijo lahko prevzamete osebno v sprejemni pisarni Občine Trebnje, ali na internetni strani Občine Trebnje <http://www.trebnje.si/>.

Obrazec SPL se nanaša na prijavitelja programov in se izpolni za vsakega prijavitelja enkrat, obrazec A pa se nanaša na posamezen program, zato se izpolni v celoti za vsak program posebej.

VIII. Rok in način predložitve vlog

Vloga mora biti dostavljena v roku 30 dni po objavi javnega razpisa v Uradnem listu RS na naslov: Občina Trebnje, Goliev trg 5, Trebnje, s pripisom: Ne odpiraj – Javni razpis – socialno varstvo.

Vloga, ki prispe po roku, se ne odpira in se zapечатena vrne prijavitelju. Obravnavane bodo le vloge, ki bodo pravilno izpolnjene in oddane na predpisanih obrazcih. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji razpisa.

IX. Izid razpisa

Odpiranje prejetih vlog vodi strokovna služba. Odpirajo se samo v roku predložene in pravilno označene vloge po vrstnem redu, v katerem so bile predložene. O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje tudi ugotovitve o popolnosti vlog. Vlagatelje nepopolnih vlog se pisno pozove k dopolnitvi vlog. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku, ki bo naveden v pozivu za dopolnitev, se s sklepom zavržejo.

Na podlagi ocene vlog strokovna služba pripravi predlog sofinanciranja izbranih izvajalcev in ga predloži v obravnavo pristojni komisiji za področje socialnega varstva, imenovani s strani župana. Pristojna komisija najkasneje v petinštiridesetih dneh po roku, določenim za odpiranje vlog, prispelih na javni razpis, odloči o razdelitvi razpoložljivih finančnih sredstev, ki so za sofinanciranje programov in investicij socialnega varstva zagotovljeni v proračunu Občine Trebnje. Strokovna komisija bo v vseh fazah postopka v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) dosledno spoštovala določbe o izogibanju nasprotju interesov.

Izvajalcem letnega programa socialnega varstva izda direktor občinske uprave sklepe o izbranih programih, ki se bodo sofinancirali in o višini sofinanciranja ter o neizbranih programih. Zoper izdane sklepe je dopustna pritožba županu občine v roku 15 dni. O vloženih pritožbi župan ravna po Zakonu o splošnem upravnem postopku. Župan z vsemi izbranimi izvajalci vsebin programov in investicij socialnega varstva sklene pogodbe za tekoče koledarsko leto. Če izbrani izvajalec ne podpiše pogodbe v petnajstih dneh od prejema pogodbe v podpis, se šteje, da je odstopil od svoje zahteve za sofinanciranje.

Izvajalci letnega programa socialnega varstva so seznanjeni in soglašajo z možnostjo uvedbe ukrepa proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe do višine 5 %, skladno z Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2017.

X. Dodatne informacije: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko interesenti dobijo od dneva objave na Oddelku za družbene dejavnosti Občine Trebnje pri Majdi Šalehar (e-mail: majda.salehar@trebnje.si, tel. 07/34-81-133).

Občina Trebnje

Št. 622-11/2017-3

Ob-2107/17

Na podlagi 106.f člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11) ter 18. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12), Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, objavlja

javni razpis

za izbiro stavb za dodelitev sredstev za sofinanciranje obnove stavbnih lupin v okviru programa "Ljubljana – moje mesto" v obdobju od leta 2017 do vključno 2020

1. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa (v nadaljevanju: razpis) je izbira stavb na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL), za katere bo MOL dodelila sredstva za sofinanciranje celovite obnove uličnih pročelij in streh (v nadaljevanju: stavbnih lupin) v odstotkih, določenih s tem razpisom, in sicer v obdobju od 2017 do vključno 2020.

2. Višina sredstev ter način sofinanciranja:

a) Sredstva za izvajanje programa "Ljubljana – moje mesto" so določena v vsakoletnem proračunu MOL. V Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2017 (Uradni list RS, št. 2/13) je v načrtih razvojnih programov za leta od 2017 do 2020 na NRP 7560-10-0142 za obnovo stavb, izbranih s tem razpisom, predvidenih 2.490.000 EUR, in sicer 140.000 EUR za leto 2017, 650.000 EUR za leto 2018, 700.000 EUR za leto 2019 in 1.000.000 EUR za leto 2020. V tem obsegu bodo izbrane stavbe za izvedbo obnovitvenih del razvrščene glede na doseženo število točk na prednostne liste za posamezno leto, vendar le v obsegu z letnimi proračuni zagotovljenih proračunskih sredstev za sofinanciranje obnove stavbnih lupin.

b) Sredstva za sofinanciranje obnov stavbnih lupin se dodelijo v ustreznem odstotku od vrednosti pogodbenih del, in sicer:

– v višini 25% za stavbe, ki bodo vključene v program po merilih, navedenih v 5. točki tega razpisa, kot kulturna dediščina (arhitekturna ali druga), ter za dvoriščne fasade stavb s statusom kulturnih spomenikov, če so dvorišča in javni programi ob njih (trgovine, lokali in druge dejavnosti) javno dostopni;

– v višini 33% za stavbe na območjih, ki so bila razglašena za kulturni spomenik (naselbinski – npr. staro mestno jedro ali drugi, razen arheološki), ter stavbe, ki jih Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana, pripravlja za razglasitev za kulturni spomenik (arhitekturni ali drugi, razen arheološki);

– v višini 50% za stavbe s statusom kulturnega spomenika (arhitekturnega ali drugega) ter stavbe, za katere je Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana, MOL uradno posredoval strokovne zasnove za razglasitev stavbe za arhitekturni kulturni spomenik.

c) Pri zahtevnejših investicijah bo ne glede na odstotek sredstev, naveden v prejšnji točki tega razpisa, ta odstotek lahko določil tudi drugače glede na v proračunu razpoložljiva sredstva.

d) MOL dodeli sredstva iz alineje b) na način, da kot naročnik skupaj z lastniki stavbe sklene z izbranim izvajalcem gradbeno pogodbo, s katero prevzame sofinanciranje pogodbenih del tako, da svoj delež plačuje neposredno izvajalcu ali podizvajalcem del.

e) Lastniki stavb lahko pri Javnem stanovanjskem skladu MOL, Zarnikova 3, Ljubljana, zaprosijo za posojilo za pokritje lastnih deležev pri obnovi stavbnih lupin (glej razpis na spletni strani MOL: <http://www.js-smol.si/aktualno/razpisi/aktualni-razpisi/>).

f) Izvajalec del na posamezni izbrani stavbi bo izbran po postopku, določenem z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

g) Lastniki posamezne stavbe bodo morali pred začetkom postopka izbire izvajalca gradbenih del na podlagi poziva MOL vplačati za resnost namere, da bodo s svojimi deleži sodelovali pri izvedbi obnovitvenih del, kavcijo v višini 1.000 EUR, ki jo bodo dobili vrnjeno po podpisu gradbene pogodbe za izvedbo del na objektu med lastniki, MOL in izvajalcem gradbenih del. Do vrnitve kavcije ne bodo upravičeni lastniki stavb, ki bodo zavrnili podpis pogodbe oziroma je ne bodo podpisali v roku, določenem s strani MOL, zaradi česar ne bi prišlo do sklenitve pogodbe.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati lastniki stavb za sodelovanje na razpisu:

a) Na razpis se lahko prijavijo lastniki stavb, in sicer le fizične osebe ali po njihovem pooblastilu upravniki stavb ter društva s statusom delovanja v javnem interesu. Prijavijo se lahko le za celovito, hkratno obnovo stavbnih lupin.

b) Stavba ali območje, na katerem stoji stavba, morata biti pomembna z vidika kulturne dediščine (kulturno-varstveni status stavbe oziroma območja določi Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, z dokumentom, s katerim je stavba oziroma območje razglašeno ali evidentirano kot kulturni spomenik oziroma kulturna dediščina).

c) Lastniki stavbe morajo imeti zagotovljena sredstva za pokritje svojih deležev obnovitvenih del stavbne lupine, kar bodo morali izkazati pred sklenitvijo gradbene pogodbe.

d) MOL sofinancira obnovitvena dela vsem lastnikom v stavbi.

e) Lastniki stavb morajo imeti poravnane finančne obveznosti do MOL.

4. Vsebina vloge za prijavo na razpis

Vloga mora vsebovati naslednje dokumente:

a) Navedbo lokacije s priloženo fotografijo stavbe na digitalnem nosilcu slike.

b) Strokovno izdelan popis del z oceno vrednosti ali predračunom predvidenih del.

c) Dokazilo o lastništvu oziroma solastništvu stavbe in katastrskim prikazom lege stavbe (iz Urbinfo Ljubljana).

d) Pisni dogovor, ki ga morajo podpisati vsi lastniki stavbe, o lastniških deležih, na podlagi katerih se bodo določili pogodbeni deleži v gradbeni pogodbi ter obračunala vsa obnovitvena dela (priloga 1).

e) Izjave vseh lastnikov stavbe:

– da zagotovili preostalih 75%, 67% oziroma 50% sredstev, potrebnih za obnovo stavbne lupine (priloga 2);

– da soglašajo, da bo izvajalec obnovitvenih del izbran po postopku, določenem z ZJN-3 (priloga 3);

– da soglašajo, da se bo stavba obnavljala po kulturno varstvenih pogojih in skladno s soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine, Območne enote Ljubljana (priloga 4).

f) Dokazilo o vplačilu zneska v višini 300 EUR na transakcijski račun Mestne občine Ljubljana, Mestne uprave, Mestni trg 1, podračun EZR MOL SI56 0126 1010 0000 114, sklic: 201021, »LMM – razpis za obnovo

stavbnih lupin«. Navedeni znesek se plača kot zavarovanje za resnost prijave in bo v primeru, da stavba na tem javnem razpisu ne bo izbrana, vrnjen plačniku v roku 30 dni po poteku razpisa. Lastniki morajo v vlogi navesti ime imetnika in številko transakcijskega računa, kamor naj se sredstva vrnejo. Če bo stavba na tem razpisu izbrana, bo znesek vrnjen po zaključku obnovitvenih del. V primeru, da bodo lastniki od izvedbe odstopili ali kako drugače kršili pogoje za izvedbo postopkov po tem razpisu, jim sredstva zavarovanja ne bodo vrnjena.

5. Merila za izbiro stavb

Vloge bo pregledala in ocenila Komisija za vodenje in izvajanje projekta Ljubljana – moje mesto, obnove stavbnih lupin, ki je bila imenovana s sklepoma župana št. 024-37/2011-2 s 23. 3. 2011 in št. 024-37/2011-5 s 15. 6. 2016 (v nadaljevanju: komisija), ki bo stavbe vrednotila (točkovala) na naslednji način:

- a) pomen stavbe z vidika spomeniško arhitekturne vrednosti:
- stavba, ki ima status kulturnega spomenika (arhitekturnega ali drugega), 4 točke
 - stavba, ki je predlagana za kulturni spomenik (arhitekturni ali drugi), 3 točke
 - stavba, ki je kulturna dediščina (arhitekturna ali druga); 2 točki
- b) pomen stavbe glede na njeno lego oziroma območje:
- območje, ki ima status kulturnega spomenika (naselbinskega ali drugega, razen arheološkega), 3 točke
 - območje, ki je predlagano za kulturni spomenik (naselbinski ali drugi, razen arheološki), 2 točki
 - območje, ki je kulturna dediščina (naselbinska ali druga, razen arheološka); 1 točka
- c) lega stavbe v predelu, ki je že delno urejen (zaključevanje že delno urejenih mestnih ambientov):
- lega blizu že obnovljenih stavb, ki so oddaljene manj kot 30 m, ali ob na novo urejenih javnih površinah, 2 točki
 - lega blizu že obnovljenih stavb, ki so oddaljene manj kot 60 m; 1 točka
- d) pomen stavbe z vidika dejavnosti (širši pomen za mesto):
- če so v stavbi dejavnosti s področja kulture, izobraževanja, raziskav, šolstva, vzgoje, zdravstva ter humanitarnih, nevladnih organizacij ipd. 0–4 točk
- e) dotrajanost stavbe:
- močno odpadanje ometov in zamakanje strehe, 5 točk
 - delno odpadanje ometa na posameznih mestih, 3 točke
 - poškodbe na ometih ali njihova močna onesnaženost; 2 točki
- f) glede na investicijsko zahtevnost obnovitvenih del (z razpoložljivimi sredstvi želimo obnoviti čim več stavb):
- do 100.000 EUR 2 točki
 - od 100.000 do 250.000 EUR 1 točka
 - nad 250.000 EUR 0 točk

Večje število točk pomeni višjo uvrstitev na prednostni vrstni red, ki se bo delil na prvo in drugo prednostno listo.

6. Datum začetka in konca črpanja sredstev: predvidena sredstva za sofinanciranje obnov stavbnih lupin se bodo lahko črpala v času od 1. 9. 2017 do 31. 12. 2020.

7. Rok in način predložitve vlog

Pisne vloge je potrebno predložiti na naslov Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za urejanje prostora, Poljanska 28, Ljubljana. Za pravočasne vloge se bodo štejele tiste, ki bodo prispele na ta naslov do 31. 5. 2017 do 12. ure.

Vloge morajo biti predložene v zaprti ovojnici s pripisom "Ne odpiraj – prijava – javni razpis LMM".

Na ovojnicah morata biti napisana naziv in naslov vlagatelja.

8. Datum odpiranja vlog

Javno odpiranje vlog bo potekalo 31. 5. 2017 ob 13. uri v prostorih Mestne občine Ljubljana, Oddelka za urejanje prostora, Ljubljana, Poljanska 28, v sejni sobi v pritličju.

Komisija bo odpirala samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, ki vsebujejo vloge, in sicer po vrstnem redu prejema.

Na odpiranju vlog bo komisija ugotavljala popolnost vlog – če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

Če bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog sama ali na predlog prijavitelja ugotovila, da je vloga formalno nepopolna, bo imel prijavitelj možnost, da vlogo na poziv komisije v 15 dneh dopolni.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati:

- ocene vrednosti obnovitvenih del,
- delov vloge, ki bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev vloge glede na preostale vloge, ki jih bo MOL prejel v tem razpisu.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno prijavitelj ob pisnem soglasju MOL popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se ocenjena vrednost zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

9. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

O izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah bo na predlog komisije po pooblastilu župana s sklepom odločila direktorica MOL, o pritožbi zoper ta sklep pa župan MOL.

Zavržene bodo:

- vloge, ki ne bodo poslani v roku in na način, ki sta določena v 7. točki tega razpisa,
- nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo v skladu s pogoji tega razpisa dopolnili v roku, določenem v pozivu komisije.

Zavrnjene bodo:

- vloge tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali razpisnih pogojev, določenih v 3. in 4. točki tega razpisa,
- vloge za stavbe, ki pri ocenjevanju na osnovi meril tega javnega razpisa ne bodo prejele zadostnega števila točk za uvrstitev med stavbe, za katerih obnove so razpisana sredstva po tem razpisu.

MOL bo vse vlagatelje obvestil o izidu tega razpisa najkasneje v roku 60 dni od dneva odpiranja vlog.

Vlagatelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o programu in prejemniku sredstev sofinanciranja v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

10. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija tega razpisa je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MOL: <https://www.Ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/> ali pa jo

v tem roku zainteresirani vlagatelji lahko osebno prevzamejo, in sicer vsak delovni dan med 8. in 15. uro na naslovu: Mestna občina Ljubljana, Oddelek za urejanje prostora, Poljanska 28, Ljubljana.

11. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Vse dodatne informacije v zvezi s tem razpisom zainteresirani dobijo:

– na naslovu: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za urejanje prostora, Poljanska 28, Ljubljana, tel. 01/306-15-27 ali 041/678-682;

– po elektronski pošti na naslov: urbanizem@Ljubljana.si ter

– pri podjetju Imovina d.o.o., Gosposvetska 10, Ljubljana, tel. 01/230-11-41.

Besedilo tega razpisa je objavljeno v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Mestne občine Ljubljana (www.Ljubljana.si).

Priloge te objave javnega razpisa, ki so objavljene samo na spletni strani MOL, so:

– pisni dogovor, ki ga morajo podpisati vsi lastniki, o lastniških deležih na objektu, na podlagi katerih se bodo določili pogodbeni deleži v gradbeni pogodbi ter obračunala vsa obnovitvena dela (priloga 1);

– izjava vseh lastnikov stavbe:

– da bodo zagotovili preostalih 75 %, 67 % oziroma 50 % sredstev, potrebnih za obnovo stavbne lupine (priloga 2);

– da soglašajo, da bo izvajalec obnovitvenih del izbran po postopku, določenem z ZJN-3 (priloga 3);

– da soglašajo, da se bo stavba obnavljala po kulturno varstvenih pogojih in skladno s soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine, Območje enote Ljubljana (priloga 4);

– vzorec gradbene pogodbe o izvedbi obnovitvenih del (priloga 5).

Mestna občina Ljubljana

Št. SKS/1262/17

Ob-2102/17

Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o. na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS) (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12 in 47/13 – ZDU-1G), 35. do 39. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14), Poslovnega načrta družbe za leto 2017 in sklepa direktorja z dne 28. 3. 2017 objavlja

javni razpis

za prodajo traktorja IMT 577 DV z javnim zbiranjem ponudb

I. Prodajalec: Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o., Cesta zmage 57, 1410 Zagorje ob Savi.

II. Predmet prodaje: predmet prodaje je rabljeni traktor: inventarna številka: 1144, znamka: IMT, tip, model: 577 DV, komercialna oznaka: 577, številka šasije: 501015334, datum začetka uporabe: 30. 11. 1985, vrsta vozila: traktor, oblika nadgradnje: kmetijski, prostornina: 3.330, moč motorja (KW): 52, pogon: 4x4, vrsta goriva: dizel, masa vozila (v kg): 2000, število ur (h): 1.074, barva: rdeča (S3M), država proizvajalka: Jugoslavija, reg. št.: LJ 51-0A, izhodiščna cena 3.690,00 EUR brez DDV in 4.501,80 z DDV.

III. Pogoji prodaje in merila za izbor:

1. Nakup po načelu videno-kupljeno, zato kupec nima pravice uveljavljati kasnejših reklamacij. Prodajalec ne odgovarja za stvarne napake predmeta prodaje.

2. Ponudnik mora najkasneje do dne 16. 5. 2017 plačati varščino za resnost ponudbe v višini 10 % od

navedene izhodiščne cene (brez DDV) za traktor, za katerega daje ponudbo. Varščino je potrebno vplačati na račun prodajalca Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o. št. 02338-0012342567, ki je odprt pri NLB d.d. ali DH SI56 6100 0000 9818 881 in fotokopijo dokazila o plačilu priložiti k prijavi na razpis. Varščina bo uspelemu ponudniku vračunana v kupnino ali zadržana, če pogodbe ne bo sklenil, neuspelim pa vrnjena brez obresti v roku 8 dni po končani izbiri.

3. Rok za sklenitev pogodbe o prodaji traktorja je 15 dni po odločitvi o izbiri najugodnejšega ponudnika. Če izbrani ponudnik v tem roku pogodbe ne sklene, se šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe, vplačano varščino pa zadrži prodajalec.

Kupnino je kupec – izbrani ponudnik dolžan plačati v celoti v roku 8 dni od sklenitve pogodbe. Rok plačila kupnine je bistvena sestavina pravnega posla. Neupoštevanje pogodbenega roka plačila, je razlog za takojšnjo razvezo kupoprodajne pogodbe, prodajalec pa zadrži vplačano varščino.

4. Obravnavane bodo le pravočasne in pravilno opremljene ponudbe, v katerih bo ponujena cena enaka ali višja od izhodiščne prodajne cene.

5. Ponudba mora biti obvezno izdelana na obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki je zainteresiranim ponudnikom brezplačno na voljo na sedežu družbe Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o., Cesta zmage 57, Zagorje ob Savi in na spletni strani prodajalca www.komunala-zagorje.si.

6. Na razpisu lahko sodelujejo fizične in pravne osebe, ki v roku predložijo pravilne ponudbe. Da se bo ponudba štela kot pravilna, mora vsebovati:

– prijavni obrazec (OBR-1),

– izjavo ponudnika, da sprejema vse pogoje javnega razpisa (OBR-2),

– fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta in davčno številko za fizične osebe, oziroma fotokopijo izpiska iz sodnega registra za pravno osebo, samostojni podjetnik predloži fotokopijo priglasitvenega lista (izpisek iz sodnega registra oziroma priglasitveni list ne smeta biti starejša od 30 dni od datuma predložitve ponudbe) ter ID št. za DDV za pravne osebe oziroma s.p.,

– potrdilo o plačanih davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma predložitve ponudbe (velja le za pravno osebo in s.p.),

– dokazilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe v višini 10 % izhodiščne cene (datum vplačila varščine mora biti najkasneje do 16. 5. 2017),

– parafiran vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-3).

7. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse razpisne pogoje in ponudil najvišjo ceno.

Najnižji znesek višanja izhodiščne cene v oddani ponudbi je 100 EUR.

V primeru, da dva ali več ponudnikov ponudijo enako ceno, si prodajalec pridržuje pravico, da s temi enakovrednimi ponudniki izvrši javno dražbo – najnižji znesek višanja je 100 EUR.

8. Odločitev o izbiri najugodnejše ponudbe bo izdana najpozneje v roku 8 dni od dneva odpiranja ponudb, ponudniki pa bodo o izbiri obveščeni v roku 3 dni od dneva odločitve.

9. Postopek javnega razpisa se bo vodil na podlagi Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14).

10. Prodajalec na podlagi te javne ponudbe ni vezan k sklenitvi pogodbe o prodaji premičnine najugodnejšemu ponudniku in je takšna obveznost prodajalca vnaprej izključena. Prodajalec tudi lahko že začeti

postopek prodaje kadarkoli do sklenitve kupoprodajne pogodbe ustavi, vse brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti, dolžan pa je v tem primeru vrniti varščino brez obresti.

11. Razpis se šteje kot uspel tudi v primeru, če ponudbo odda le en ponudnik.

IV. Rok, naslov in informacije za predložitev ponudbe

Pisne ponudbe z zahtevanimi prilogami naj ponudniki predložijo v zaprti ovojnici do dne 17. 5. 2017 do 10. ure, ne glede na vrsto prenosa na naslov Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o., Cesta zmage 57, 1410 Zagorje ob Savi, z oznako: »ne odpiraj-ponudba na javni razpis za prodajo »Traktorja IMT 577 DV««. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen polni naslov pošiljatelja. Pisne ponudbe je mogoče poslati tudi po elektronski pošti (scan dokumentov).

Kot pravočasne štejejo ponudbe, ki bodo prispele do prej navedenega roka. Nepravočasne in nepravilno označene ponudbe se neodprte vrnejo pošiljatelju.

Ponudba mora biti obvezno izdelana na obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki je zainteresiranim ponudnikom brezplačno na voljo na sedežu družbe Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o., Cesta zmage 57, Zagorje ob Savi in na spletni strani prodajalca www.komunala-zagorje.si.

Odpiranje ponudb je javno in se bo vršilo v sejni sobi Javnega podjetja Komunala Zagorje, d.o.o., Cesta zmage 57, 1410 Zagorje ob Savi, dne 17. 5. 2017 ob 10.15.

Predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom odpiranja ponudb predložiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Vsa pojasnila v zvezi z razpisom lahko zainteresenti dobijo pri Fakin Milanu, tel. 03/56-67-704.

Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o.

Razpisi delovnih mest

Ob-2068/17

Svet Onkološkega inštituta na podlagi 13. člena Statuta razpisuje naslednje delovno mesto za mandatno obdobje štirih let:

1. predstojnik sektorja radioterapije (m/ž)

Kandidati morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba medicinske smeri,
- naziv visokošolskega učitelja Medicinske fakultete,
- organizacijske sposobnosti.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev je potrebno oddati v 14 dneh po objavi razpisa na naslov: Onkološki inštitut Ljubljana, Kadrovska služba, Zaloška 2, Ljubljana, s pripisom »Razpis za predstojnika sektorja«.

Svet Onkološkega inštituta

Št. 1-DIR/2017-395

Ob-2069/17

Na podlagi določil 32.–35. člena Zakona o zavodih, 22. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice (Uradni list RS, št. 24/09) in 47. člena Statuta ZD, razpisna komisija Sveta ZD razpisuje vodstveno delovno mesto

direktor ZD (m/ž),

šifra delovnega mesta: B017334

Za direktorja ZD (m/ž) je lahko imenovan kandidat, ki poleg pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo medicinske, ekonomske ali pravne smeri
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih
- da je državljan Republike Slovenije
- da ni bil pravnomočno obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti
- da predloži program razvoja ZD za čas trajanja mandata.

Za izvajanje poslovodne funkcije se sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata.

Prijava mora vsebovati tudi kratek življenjepis z navedbo drugih znanj in veščin, ki jih ima kandidat pridobljene in vsa ostala dokazila, ki so navedena v pogojih razpisa. Formalno nepopolne in nepravočasne prijave se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Mandatna doba traja 4 leta in je lahko po preteku mandata ponovno imenovan.

Rok za prijavo z izkazanimi dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev je 15 dni po objavi. Kot pravočasne se bodo štete vloge, ki bodo prispele do sobote, 13. 5. 2017 oziroma bodo poslana po pošti priporočeno z žigom najkasneje z datumom 13. 5. 2017 na naslov: Zdravstveni dom Brežice, Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice. Na ovojnici naj kandidati navedejo, na katero razpisano delovno mesto se prijavljajo s pripisom »Ne odpiraj – za razpisno komisijo«. Prijavljeni kandidati bodo obveščeni o izbiri v zakonitem roku«.

Razpisna komisija Sveta ZD Brežice

Št. 702-8/2017

Ob-2070/17

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi 30. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni

list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09 in 46/13)

1 prosto mesto pomočnika državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku na Ptuj

Razpisni pogoji:

Univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje splošne pogoje določene v 25. členu Zakona o državnem pravobranilstvu in posebne pogoje za imenovanje na mesto pomočnika državnega pravobranilca, določene v 27. členu Zakona o državnem pravobranilstvu.

Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis (v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI) z opisom svoje strokovne dejavnosti po pridobljeni diplom, dokazila o izpolnjevanju splošnih pogojev ter dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na mesto pomočnika državnega pravobranilca.

Kandidat lahko svoji prijavi priloži izjavo, da za namen tega razpisnega postopka dovoljuje Ministrstvu za pravosodje, da pridobi naslednje podatke iz uradnih evidenc:

- da je državljan Republike Slovenije;
- da je poslovno sposoben;

– da ima v Republiki Sloveniji priznan strokovni naslov univerzitetni diplomirani pravnik oziroma temu strokovnemu naslovu enakovreden, v tujini pridobljen strokovni naslov, z navedbo datuma izdane diplome ali nostrifikacije ter navedbo institucije, ki jo je izdala;

– da je opravil pravniški državni izpit, z navedbo datuma opravljenega izpita;

– da je osebnostno primeren za opravljanje nalog pomočnika državnega pravobranilca (5. točka prvega odstavka v zvezi z drugim odstavkom 25. člena Zakona o državnem pravobranilstvu).

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata in telefonsko številko, na kateri je dosegljiv.

Pisne prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev sprejema Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana, Župančičeva 3, 15 dni po objavi razpisa.

Ministrstvo za pravosodje

Št. 01-2017

Ob-2077/17

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Akta o ustanovitvi Zavoda za razvoj kablensko-satelitsko televizijskega sistema Kamnik, Statuta Zavoda za razvoj kablensko-satelitsko televizijskega sistema Kamnik in sklepa upravnega odbora Zavoda z dne 11. 4. 2017 upravni odbor Zavoda v soglasju z ustanovitelji razpisuje prosto delovno mesto

direktorja

Zavoda za razvoj kablensko-satelitsko televizijskega sistema Kamnik (m/ž)

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki ob splošnih pogojih, ki jih določa zakon, izpolnjuje tudi naslednje posebne pogoje:

- je državljan Republike Slovenije

– ni bil pravnomočno kaznovan za kaznivo dejanje ali gospodarski prestop

- ima najmanj višjo strokovno izobrazbo

- se je izkazal z delom kot kabelski operater
- ima sposobnost za uspešno gospodarjenje in organizacijske sposobnosti razvidne iz dosedanjega dela (delovne izkušnje)

- predloži program dela za mandatno obdobje.

Pogodbo o zaposlitvi sklene z direktorjem Upravni odbor zavoda za določen čas trajanja mandata. Mandat direktorja traja 5 let, po preteku mandata je lahko ponovno imenovan.

Prijavi naj kandidati priložijo življenjepis in dokazila o izpolnjevanju pogojev, ter jih v roku 30 dni od dneva objave razpisa pošljejo na naslov: Zavod za razvoj kabelsko-satelitsko televizijskega sistema Kamnik, Vrhpolje pri Kamniku 41, 1241 Kamnik, s pripisom »Prijava na javni razpis«.

Kandidati bodo o izbiri in imenovanju obveščeni v zakonitem roku.

Upravni odbor Zavoda za razvoj kabelsko-satelitsko televizijskega sistema Kamnik

Ob-2083/17

Svet Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga (v nadaljevanju Svet CUDV Draga), razpisuje skladno z enajsto alinejo 25. člena Statuta Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga (v nadaljevanju Statut CUDV Draga) in na podlagi sklepa št. 23, ki ga je dne 16. 2. 2017 sprejel na svoji 3. redni seji, prosto delovno mesto

direktorja/direktorice

Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga

I. Kandidat/kandidatka za direktorja/direktorico Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga, mora poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba (VII. stopnja) iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in pet let delovnih izkušenj;

- višja strokovna izobrazba (VI. stopnja) iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih;

- strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu (ZSV);

- opravljen program za vodenje socialnovarstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje (za direktorja/direktorico je lahko imenovan/imenovana tudi kandidat/kandidatka, ki nima opravljenega programa za vodenje, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu/ji mandat na podlagi zakona preneha);

- priložiti tudi program razvoja Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga, za mandatno obdobje.

II. Z imenovanim direktorjem/direktorico bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata. Mandat traja pet let.

III. Pisne prijave z vsemi dokazili o izpolnjevanju pogojev in življenjepisom (kratek predstavitev kandidata/kandidatke z vključenimi dosedanjimi strokovnimi delovnimi izkušnjami ter navedbo vodstvenih, organizacijskih in drugih sposobnosti, ki so pomembne za uspešno vodenje zavoda) morajo kandidati/kandidatke poslati priporočeno po pošti ali osebno na naslov: Svet CUDV Draga, Draga 1, 1292 Ig, v zaprti ovojnici z oznako: »Razpis za direktorja – ne odpiraj«.

Rok za prijavo je 15 dni po objavi razpisa.

IV. Prijavljeni kandidati/kandidatke bodo o izidu razpisa obveščeni v zakonitem roku.

Svet CUDV Draga

Su KS 49/2017-2

Ob-2105/17

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

1 prosto mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Mariboru, s predvideno razporeditvijo na kazensko pravno področje

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

- datum in kraj rojstva,

- enotno matično številko občana (EMŠO),

- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,

- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter

- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,

- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in

- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/home/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. 4/15-13 z dne 1. 10. 2015, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Druge objave

Št. 183-35/2017

Ob-2067/17

Na podlagi 9. člena Odloka o ustanovitvi UP (Uradni list RS, št. 13/03, 79/04, 36/06, 137/06, 67/08, 85/11 in 17/15), na podlagi drugega odstavka 52. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 51/15 – UPB2 in 63/16) ter na podlagi prvega odstavka 20. člena Pravilnika o volitvah organov Univerze na Primorskem (št. 0221-1/07, sprejet na 36. redni seji Senata Univerze na Primorskem dne 14. 2. 2007) rektor Univerze na Primorskem, s sedežem na Titovem trgu 4, 6000 Koper, objavlja

javni poziv

za predlaganje člana Upravnega odbora Univerze na Primorskem

1. Na podlagi tretjega odstavka 22. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14 in 75/16) upravni odbor visokošolskega zavoda, ki ga je ustanovila Republika Slovenija, sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki univerze, predstavniki študentov in predstavniki delodajalcev.

2. Odlok o ustanovitvi Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 13/03, 79/04, 36/06, 137/06, 67/08, 85/11 in 17/15) v 9. členu določa, da je upravni odbor Univerze organ upravljanja, ki ima devet članov, in sicer:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- štiri predstavnike univerze, od tega tri iz vrst visokošolskih delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost (visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci) in enega predstavnika drugih delavcev,
- enega predstavnika študentov in
- enega predstavnika delodajalcev.

Predstavnika delodajalcev pa univerza prek javnega poziva določi v soglasju z ustanoviteljem izmed kandidatov, ki jih predlagajo Gospodarska zbornica Slovenije, Obrtna zbornica Slovenije, Združenje delodajalcev Slovenije, Združenje delodajalcev OGISTTA, Združenje managerjev Slovenije in Vlada Republike Slovenije.

3. Upravičeni predlagatelji so:

- Gospodarska zbornica Slovenije,
- Obrtna zbornica Slovenije preimenovana v Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije,
- Združenje delodajalcev Slovenije,
- Združenje delodajalcev OGISTTA preimenovano v Združenje delodajalcev obrtnih dejavnosti Slovenije,
- Združenje managerjev Slovenije in
- Vlada Republike Slovenije.

4. Predloge mora posredovati pooblaščen oseba organizacije.

Za posameznega predlaganega kandidata mora predlagatelj predložiti naslednje podatke: ime in priimek; dan, mesec, leto in kraj rojstva; stopnjo izobrazbe; poklic, za katerega je usposobljen; naziv organizacije, kjer je zaposlen in delo, ki ga opravlja; stalno prebivališče; izjavo predlaganega kandidata, da pristaja na kandidaturu; kratko utemeljitev predloga.

5. Predlog s podatki, navedenimi pod točko 4 posredujte na naslov: Univerza na Primorskem, Titov trg 4, 6000 Koper, s pripisom »javni poziv za predlaganje člana UO UP.«

6. Predloge za javni poziv je potrebno posredovati do vključno 5. 5. 2017.

Rektor Univerze na Primorskem

Št. 430-0022/0023/2017

Ob-2104/17

Na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) in skladno z Letnim načrtom ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Komenda za leto 2017, objavljamo

javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin

1. Prodajalec je Občina Komenda, Zajčeva cesta 23, tel. 01/72-47-400, faks 01/83-41-323, e-mail obcina@komenda.si.

2. Predmet prodaje so nezazidana stavbna zemljišča parc. št. 1420 (4000 m²), 1424 (2697 m²) in 1425 (7782 m²), vse k.o. 1906 Suhadole, ter parc. št. 1333/5 (752 m²), k.o. 1905 Moste.

Zemljišča v k.o. Suhadole so v območju opuščene gramoznice, delno zasute z inertnimi odpadki. V postopku je zapiranje tega odlagališča in obstaja možnost, da bo po končanju tega postopka za določen čas pre-povedana gradnja na naštetih zemljiščih. Območje se sicer ureja z Odlokom o OPPN območja 03 – gramoznica (Uradne objave Glasila Občine Komenda št. 09/09, 02/11) in je v postopku pogodbene komasacije, ki je geodetsko končana. Po OPPN je na vseh naštetih parcelah v k.o. Suhadole možna (s potencialno omejitvijo, kot je opisano zgoraj) gradnja objektov za razne poslovne dejavnosti. Skladno z overjeno pogodbo o komasaciji je Občina Komenda lastnica navedenih parcel brez bremen. Vpis pogodbe o komasaciji v zemljiški knjigi še ni končan, zato bo s kupci v 1. fazi podpisana le predpogodba, takoj po realizaciji komasacijske pogodbe v zemljiški knjigi pa še kupoprodajna pogodba z ZK dovolilom. Parcela 1425 je trenutno v najemu (najemna pogodba se izteče februarja 2024), morebitni kupec te parcele je dolžan prevzeti obveznosti iz najemne pogodbe ali se z najemnikom sporazumno dogovoriti za drugačno rešitev. Zemljišča so na podlagi pridobljenega gradbenega dovoljenja delno že komunalno urejena, v OPPN pa je načrtovana celovita komunalna ureditev območja. Za gradnjo (dokončanje) infrastrukture bo s kupci predvidoma podpisana ustrežna pogodba o opremljanju, po kateri bodo v zameno za plačilo komunalnega prispevka (brez minulih vlaganj) investitorji (kupci) to infrastrukturo zgradili sami in jo po pridobitvi uporabnega dovoljenja predali občini. Po predhodnem dogovoru je možen ogled zemljišč in razpoložljive dokumentacije. Prodaja se vrši po načelu »videno – kupljeno«. Kasnejše reklamacije niso možne, niti ni možno uveljavljanje morebitnih skritih napak.

Parcela 1333/5, k.o. Moste, se nahaja na zahodnem robu Poslovne cone Komenda, ki jo ureja Odlok o lokacijskem načrtu območja 02 poslovno proizvodna cona Ozka dela (Uradne objave Glasila Občine Ko-

menda št. 07/04, 04/06, 10/06, 06/09, 01/14, 03/14, 08/16). Parcela je sicer opredeljena kot stavbno zemljišče (ŽE8, I), vendar po veljavnem lokacijskem načrtu na njej gradnja stavb ni možna.

3. Izklicna cena znaša 60 €/m² za zemljišča v k.o. Suhadole oziroma 70 €/m² za parcelo v k.o. Moste. V ceno niso vštete davščine, ki jih plača kupec. V cenah ni vštet komunalni prispevek, ki ga bo investitor oziroma kupec pred izdajo gradbenega dovoljenja predvidoma poravnal na način, opisan v predhodni točki (slednje velja za parcele v k.o. Suhadole). Skupaj s ponudbo mora kupec predložiti dokazilo o plačilu varščine v višini 10 % ponujene cene. Varščina se šteje v kupnino, neuspešnim kupcem pa se v petnajstih dneh po odpiranju ponudb brezobrestno vrne. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najvišja ponujena cena za m² zemljišča, ki pa ne more biti nižja od izklicne. Izklicna cena se lahko dviga v intervalih po minimalno 1 €/m². Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezno parcelo ali za več parcel. Če bo več ponudnikov oddalo enakovredne ponudbe, bo prodajalec z njimi izvedel dodatna pogajanja.

4. Pisne ponudbe v zapečateni ovojnici z oznako ponudnika in pripisom »Ponudba nakup zemljišč – ne odpiraj« se lahko oddajo do 15. 5. 2017 do 12. ure v tajništvo Občine Komenda, Zajčeva 23, 1218 Komenda. Če bo ponudba oddana po pošti, se za pravočasno šteje ponudba s poštnim žigom najkasneje 14. 5. 2017. Ponudbe lahko posredujejo državljani RS in EU ter pravne osebe s sedežem v RS in EU. Ponudba mora vsebovati naslednje podatke in listine:

– naziv ponudnika (za fizične osebe: ime in priimek, naslov stalnega bivališča, telefon, e-mail, EMŠO, DŠ in TRR ter fotokopijo osebne dokumenta; za pravne osebe: naziv in sedež, telefon, e-mail, MŠ, DŠ in TRR ter navedbo zakonitega zastopnika – podpisnika pogodbe),

– predmet ponudbe in ponujena cena (jasno mora biti izraženo, za katere parcele ali dele parcel je kupec zainteresiran in ponujena cena za 1 m² zemljišča),

– pravne osebe priložijo največ mesec dni star izpis iz sodnega/poslovnega registra, iz katerega je razvidno, da imajo sedež v RS oziroma EU,

– samostojni podjetniki predložijo priglasitveni list, ki ga izda DURS,

– dokazilo o vplačilu varščine na TRR Občine Komenda, št. 01100-0100002366, z navedbo »Ponudba

za nakup zemljišč – varščina« (s plačilom varščine se šteje, da ponudnik pristaja na vse pogoje, določene v tem razpisu),

5. Ponudnik lahko ponudbo umakne ali dopolni do roka za sprejem ponudbe. Če ponudnik ponudbo umakne, se varščina ne vrne. Ponudniki nosijo stroške priprave in oddaje ponudbe. Veljavnost ponudbe je vsaj 30 dni od roka za oddajo.

6. Javno odpiranje ponudb bo 15. 5. 2017 ob 13. uri v prostorih Občine Komenda. Ponudbe se bodo obravnavale skladno s 37. členom Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti. Prisotni predstavniki ponudnikov se morajo pred odpiranjem ponudb izkazati z njegovim pooblastilom. Pravočasno prispеле ponudbe bo obravnavala komisija, ki jo bo imenoval župan Občine Komenda. Komisija bo svoje odločitve ponudnikom pisno sporočila v osmih dneh po odpiranju.

7. Z izbranim ponudnikom bo v petnajstih dneh po prejemu pisnega sporočila sklenjena predpogodba (velja za parcele v k.o. Suhadole) oziroma prodajna pogodba (velja za parcelo v k.o. Moste). Celotna kupnina se plača na prodajalčev TRR v tridesetih dneh po podpisu predpogodbe (velja za parcele v k.o. Suhadole) oziroma pogodbe (velja za parcelo v k.o. Moste). Možno je tudi obročno plačilo, pri čemer se za neplačan del kupnine zaračunajo obresti (po stopnji za zamudne obresti), kupljene nepremičnine se v zemljiško knjigo na ime kupca lahko vpišejo šele po plačilu celotne kupnine, za neplačan del kupnine pa kupec zagotovi bančno garancijo. Če ponudnik podpis pogodbe zavrne, se varščina ne vrača.

8. Prodajalec ni zavezan k sklenitvi kupoprodajne predpogodbe oziroma pogodbe in lahko vse do podpisa brez odškodnine ali odškodninske odgovornosti ustavi postopek prodaje nepremičnin. V tem primeru se varščina brez obresti kupcem vrne v petnajstih dneh po odločitvi o ustavitvi postopka, vendar najkasneje v tridesetih dneh po odpiranju ponudb.

9. Kupci lahko morebitna dodatna vprašanja v zvezi z razpisom pošljejo na kupčev e-mail še pet dni po objavi razpisa v Uradnem listu RS. Pisni odgovor lahko po e-mailu pričakujejo naslednji delovni dan po zastavljenem vprašanju. Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS, na oglasni deski Občine Komenda ter na njenih spletnih straneh.

Občina Komenda

Evidence sindikatov

Št. 101-7/2017-2

Ob-1938/17

Upravna enota Ljubljana, Izpostava Vič - Rudnik z dnem 29. 3. 2017 sprejme v hrambo Pravila Sindikata vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije SVIZ Pedagoški inštitut in jih vpiše v evidenco statotov/pravil sindikatov, pod zaporedno številko 240 za sindikat z imenom: **Sindikat vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije, SVIZ Pedagoški inštitut**, kratico: **SVIZ Pedagoški inštitut** in sedežem: **Gerbičeva 62, 1000 Ljubljana**.

Št. 101-2/2017/4

Ob-1995/17

Sindikat SKEI Slovenije Sindikat AHA-EMMI d.o.o., vpisan v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Slovenska Bistrica, dne 2. 10. 2007 pod zaporedno številko 4/2007, je spremenil naziv sindikata, in sicer: **Sindikat SKEI Slovenije Sindikat družbe ALUMINIUM KETY EMMI d.o.o. Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 37A, 2310 Slovenska Bistrica**.

Skrajšano ime sindikata je **Sindikat ALUMINIUM KETY EMMI d.o.o., Kolodvorska ulica 37A, 2310 Slovenska Bistrica**.

Sprememba naziva sindikata velja od 7. 3. 2017 dalje in je vpisana v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Slovenska Bistrica pod zaporedno številko 2/2017, z dne 7. 3. 2017.

Zavarovanja terjatev

SV 530/2017

Ob-2108/17

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa notarke Ines Bukovič iz Maribora, opr. št. SV 530/2017 z dne 20. 4. 2017, je nepremičnina ID znak: 678-1328-30, stanovanje št. 30 v 6. nadstropju, na naslovu Ulica Staneta Severja 5, 2000 Maribor, v stavbi stoječi na parceli številka 1621/14 k.o. 678 Spodnje Radvanje, last Topolovec Tatjane do celote, zastavljena v korist Nove KBM d.d., matična številka 5860580000, s poslovnim naslovom Ulica Vita Kraigherja 4, 2000 Maribor, za zavarovanje denarne terjatve v višini 50.000,00 EUR z obrestni in stroški.

Objave sodišč

Izvršbe

I 490/2016

Os-3514/16

Na podlagi sklepa opr. št. I 490/2016, ki ga je dne 11. 10. 2016 izdalo Okrajno sodišče v Domžalah in rubežnega zapisnika izvršitelja Denisa Paternosta, Maistrova 16, Kamnik, je bila nepremičnina, to je stanovanje na naslovu Ljubljanska cesta 81, Domžale, v II. nadstropju, stanovanje št. 9, stavba 5446-7, ki ni vpisano v zemljiško knjigo in je solast dolžnika Markov Zorančo do 1/3, zarubljeno v korist upnika Okrajno sodišče v Ljubljani, Miklošičeva 10, Ljubljana, zaradi izterjave 150,00 EUR.

Zapisnik o rubežu ima pomen zaznambe izvršbe.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 21. 11. 2016

In 516/2015

Os-3736/15

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani, opr. št. In 516/2015 z dne 21. 7. 2015 (ki je postal pravno močen dne 4. 9. 2015) je bil dne 20. 10. 2015 opravljen v korist upnika Zveza bank, registrirana zadruga z omejenim jamstvom, Paulitschgasse 5-7, Celovec, Avstrija, ki ga zastopa odvetniška družba Pirnat - Kovačič - Škofič o.p. d.o.o. iz Ljubljane, rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, to je trisobno stanovanje v prvem nadstropju večstanovniške stavbe na naslovu Bohinjčeva ulica 11, Ljubljana, stoječe na parc. št. 207/9, k.o. Dravlje, v velikosti 135,00 m², ki mu pripadajo tudi garaža in klet v pritličju ter skupni prostori, naprave in funkcionalno zemljišče, last dolžnice Zdenke Varga Novljan, Bohinjčeva 11, Ljubljana, do celote.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 16. 12. 2015

3033 I 234/2016

Os-2047/17

Na podlagi sklepa o izvršbi tega sodišča z dne 12. 1. 2017 je bil dne 29. 3. 2017 opravljen rubež nepremičnine: (v pritličju) vhod, vetrolov, 2x shramba, pred-soba, wc, (pritličje skupaj 11,24 m²), v nadstropju: pred-soba, dnevna soba, kuhinja, balkon, soba, pred-soba, kopalnica, 2x soba (nadstropje skupaj 81,47 m²), nahaja se na lokaciji v zazidanem otoku BS 112/2 – ureditveno območje BS 6/4, ki ga sestavljajo parcele oziroma deli parcel št. 489/1, 488, 487/1, 487/2, 490/3, 490/3, 489/10, 490/2, vse k.o. Črnuče. V skladu z izvedeno parcelacijo so se nepremičnine poenotile in se navedeni del dvostanovniške hiše nahaja na parc. št. 488/32, k.o. 1756 - Črnuče. Nepremičnina se nahaja na naslovu Suhadolčanova ulica 30, Ljubljana Črnuče v korist upnika rubež Banka Intesa Sanpaolo d.d. last dolžnika Aleksander Hribar, Bakovniška ulica 3, Kamnik.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 12. 4. 2017

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

II N 25/2014

Os-1925/17

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici Mateji Gabrovšek v nepravdni zadevi predlagatelj: 1. Marjan Sušnik, Levstikov trg 6, Ljubljana, 2. Lea H

1. Marjan Sušnik, Levstikov trg 6, Ljubljana, 2. Lea Habbjanič, Nazorjeva ulica 12, Ljubljana, 3. Ivana Andrejašič, Cesta španskih borcev 12, Ljubljana, 4. Jerneja Gašperšič, Alpska 19, Bled, 5. Boris Zmazek, Čučkova 3, Kidričevo, (zdaj Preglova ulica 8, Njiverce, 2325 Kidričevo), 6. Andreja Kocjančič, Štihova ulica 12, Ljubljana, 7. Miklavž Koren, Župančičeva 11, Ljubljana, 8. Nevenka Vukič, Tovarniška 24, Logatec, 9. Danica Drobnič, 10. Dragan Bekčič, 11. Mensija Kurtovič, 12. Bogdan Lazarevič, vsi Nazorjeva ulica 12, Ljubljana, 13. Žana Lazarevič, Mon Abri, Kill Lane, Foxrock, Dublin 18, Irska, 14. Imobilia d.o.o., Nazorjeva ulica 12, Ljubljana, 15. Lidija Kolenc Paulin, Tisnikarjeva ulica 52, Ljubljana, 16. Tomaž Drozg, Tisnikarjeva ulica 10, Ljubljana, 17. Stanko Jošič, 18. Dobrila Jošič, oba Tržaška cesta 5, Ljubljana, in 19. Egerija d.o.o., Nazorjeva ulica 12, Ljubljana, ki jih vse zastopa Jure Debevec, odvetnik v Ljubljani, zoper nasprotne udeležence: 1. Izeiri Abdulesir, Grablovičeva 32, Ljubljana, 2. Agim Lutviji, Trubarjeva cesta 54, Ljubljana, 3. Republika Slovenija, ki jo zastopa Državno pravobranilstvo, Šubičeva 2, Ljubljana, 4. Tehnohemija Beograd, Maršala Tita 4, Beograd, Srbija, 5. Kompas d.d., Pražakova 4, Ljubljana, ki jo zastopa odvetniška pisarna Dušan Golovrški iz Ljubljane, 6. Akustika Group d.o.o., Vojkova cesta 58, Ljubljana, ki jo zastopa odvetniška pisarna Žejn, d.o.o., iz Ljubljane, 7. Karmen Pavlin, 8. Tamara Pavlin, obe Nazorjeva ulica 12, Ljubljana, 9. HETA Asset Resolution, družba za financiranje, d.o.o., Dunajska cesta 167, Ljubljana (prej: Hypo Leasing d.o.o., Dunajska cesta 117, Ljubljana), 10. GRANDI-FER d.o.o., Bravničarjeva 13, Ljubljana, 11. ES&G d.o.o., Nazorjeva ulica 6a, Ljubljana, ki jo zastopa odvetniška družba Ilić & Partnerji o.p., d.o.o., iz Ljubljane, 12. DRI Naložbe d.o.o., Velika čolnarska ulica 10a, Ljubljana, ki jo zastopa Jure Debevec, odvetnik v Ljubljani, 13. Onaon, Notranja trgovina, d.o.o., Proletarska cesta 4, Ljubljana (prej: Jugotekstil Ljubljana, Ona-On, Proletarska 4, Ljubljana), 14. Univit, d.d. – v stečaju, Nazorjeva ulica 6, Ljubljana, 15. Poslovni sistem Mercator, d.d., Dunajska cesta 107, Ljubljana (prej: Emona Merkur d.d., Šmartinska cesta 130, Ljubljana), in 16. O.T.B. d.o.o., Parmova cesta 51, Ljubljana, ob udeležbi: 1. Metalka stanovanjske storitve d.o.o., Industrijska cesta 1, Ljubljana, 2. Bruno Cacovich, Nazorjeva ulica 12, Ljubljana, ki ga zastopa Jure Debevec, odvetnik v Ljubljani, 3. Boštjan Valenčič, Cilenškova ulica 37, Ljubljana, 4. Martina Valenčič, Cilenškova ulica 37, Ljubljana, 5. Probanka, d.d., Trg Leona Štuklja 12, Maribor, 6. Ana Mari Mičić, Podutiška cesta 142, Ljubljana, ki jo zastopa Marija Bele Vatovec, odvetnica v Ljubljani, 7. Jovan Cvetanovič, Nazorjeva ulica 12, Ljubljana, 8. Hranilnica Lon, d.d., Bleiweisova cesta 2,

Kranj, 9. Andrej Vidovič, Maistrova ulica 20, Ptuj, zaradi vzpostavitve etažne lastnine izdalo sklep o začetku vzpostavitve listine z naslednjimi podatki:

- identifikacijski znak oziroma določljivost nepremičnine in podatki o vsebini listine: menjalna pogodba z dne 15. 6. 1992. Predmet pogodbe: stanovanje v izmeri 47,98 m² v I. nadstropju večstanovanjske stavbe na naslovu Nazorjeva 12 v Ljubljani. Identifikacijski znak nepremičnine, s katerim je vpisana v kataster stavb: 1725-402-28,
- oseba, ki jo je izstavila: Janja Tavčar (roj. 1941),
- osebi, v korist katere je izstavljena: Milan Pilipovič (roj. 1938),
- oseba, v korist katere se zahteva vknjižba lastninske pravice: Ana Mari Mičić (roj. 1990).

Pozivajo se vsi morebitni imetniki pravic pri prej navedeni nepremičnini, zlasti: (1) oseba, ki dokaže, da so izpolnjeni pogoji za dovolitev vknjižbe lastninske pravice na nepremičnini v njeno korist, (2) oseba, ki dokaže, da so izpolnjeni pogoji za dovolitev vknjižbe druge stvarne pravice na nepremičnini v njeno korist proti osebi, v korist katere je bila izstavljena listina, katere vzpostavitev se v postopku zahteva, in da ima zato v posesti izvornik te listine, (3) zemljiškoknjižni lastnik nepremičnine in (4) oseba, ki je v predlogu za vzpostavitev zemljiškoknjižne listine navedena kot oseba, ki je listino izstavila, da v enem mesecu od objave tega oklica pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagatelja. Osebe iz točke 1. ali 2. morajo zahtevati vknjižbo lastninske oziroma druge stvarne pravice v svojo korist, in mu priložiti listine, ki so podlaga za to vknjižbo. Oseba iz točke 2. mora priložiti tudi izvornik oziroma vsaj overjen prepis listine, katere vzpostavitev se v postopku zahteva.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 23. 3. 2017

II N 25/2014

Os-1929/17

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici Mateji Gabrovšek v nepravdni zadevi predlagatelj: 1. Marjan Sušnik, Levstikov trg 6, Ljubljana, 2. Lea Habjanič, Nazorjeva ulica 12, Ljubljana, 3. Ivana Andrejašič, Cesta španskih borcev 12, Ljubljana, 4. Jerneja Gašperšič, Alpska 19, Bled, 5. Boris Zmazek, Čučkova 3, Kidričevo, (zdaj Preglova ulica 8, Njiverce, 2325 Kidričevo), 6. Andreja Kocjančič, Štihova ulica 12, Ljubljana, 7. Miklavž Koren, Župančičeva 11, Ljubljana, 8. Nevenka Vukić, Tovarniška 24, Logatec, 9. Danica Drobnič, 10. Dragan Bekič, 11. Mensija Kurtovič, 12. Bogdan Lazarevič, vsi Nazorjeva ulica 12, Ljubljana, 13. Žana Lazarevič, Mon Abri, Kill Lane, Foxrock, Dublin 18, Irska, 14. Imobilia d.o.o., Nazorjeva ulica 12, Ljubljana, 15. Lidija Kolenc Paulin, Tisnikarjeva ulica 52, Ljubljana, 16. Tomaž Drozg, Tisnikarjeva ulica 10, Ljubljana, 17. Stanko Jošič, 18. Dobriča Jošič, oba Tržaška cesta 5, Ljubljana, in 19. Egerija d.o.o., Nazorjeva ulica 12, Ljubljana, ki jih vse zastopa Jure Debevec, odvetnik v Ljubljani, zoper nasprotne udeležence: 1. Izeiri Abdulesir, Grablovičeva 32, Ljubljana, 2. Agim Lutviji, Trubarjeva cesta 54, Ljubljana, 3. Republika Slovenija, ki jo zastopa Državno pravobranilstvo, Šubičeva 2, Ljubljana, 4. Tehnohemija Beograd, Maršala Tita 4, Beograd, Srbija, 5. Kompas d.d., Pražakova 4, Ljubljana, ki jo zastopa odvetniška pisarna Dušan Golovrški iz Ljubljane, 6. Akustika Group d.o.o., Vojkova cesta 58, Ljubljana, ki jo zastopa odvetniška pisarna Žejn, d.o.o., iz Ljubljane, 7. Karmen Pavlin, 8. Tamara Pavlin, obe Nazorjeva ulica 12, Ljubljana, 9. HETA Asset Resolution, družba za financiranje, d.o.o., Dunajska cesta 167, Ljubljana (prej: Hypo Leasing d.o.o.,

Dunajska cesta 117, Ljubljana), 10. GRANDI-FER d.o.o., Bravničarjeva 13, Ljubljana, 11. ES&G d.o.o., Nazorjeva ulica 6a, Ljubljana, ki jo zastopa odvetniška družba Ilič & Partnerji o.p., d.o.o., iz Ljubljane, 12. DRI Naložbe d.o.o., Velika čolnarska ulica 10a, Ljubljana, ki jo zastopa Jure Debevec, odvetnik v Ljubljani, 13. Onaon, Notranja trgovina, d.o.o., Proletarska cesta 4, Ljubljana (prej: Jugotekstil Ljubljana, Ona-On, Proletarska 4, Ljubljana), 14. Univit, d.d. – v stečaju, Nazorjeva ulica 6, Ljubljana, 15. Poslovni sistem Mercator, d.d., Dunajska cesta 107, Ljubljana (prej: Emona Merkur d.d., Šmartinska cesta 130, Ljubljana), in 16. O.T.B. d.o.o., Parmova cesta 51, Ljubljana, ob udeležbi: 1. Metalka stanovanjske storitve d.o.o., Industrijska cesta 1, Ljubljana, 2. Bruno Cacovich, Nazorjeva ulica 12, Ljubljana, ki ga zastopa Jure Debevec, odvetnik v Ljubljani, 3. Boštjan Valenčič, Cilenškova ulica 37, Ljubljana, 4. Martina Valenčič, Cilenškova ulica 37, Ljubljana, 5. Probanka, d.d., Trg Leona Štuklja 12, Maribor, 6. Ana Mari Mičić, Podutiška cesta 142, Ljubljana, ki jo zastopa Marija Bele Vatovec, odvetnica v Ljubljani, 7. Jovan Cvetanović, Nazorjeva ulica 12, Ljubljana, 8. Hranilnica Lon, d.d., Bleiweisova cesta 2, Kranj, 9. Andrej Vidovič, Maistrova ulica 20, Ptuj, zaradi vzpostavitve etažne lastnine izdalo sklep o začetku vzpostavitve listine z naslednjimi podatki:

- identifikacijski znak oziroma določljivost nepremičnine in podatki o vsebini listine: kupoprodajna pogodba z dne 8. 11. 1991, št. 95-69/91. Predmet pogodbe: stanovanje v izmeri 12,92 m² v večstanovanjski stavbi na naslovu Nazorjeva 12 v Ljubljani. Identifikacijski znak nepremičnine, s katerim je vpisana v kataster stavb: 1725-402-12,
- oseba, ki jo je izstavila: Služba družbenega knjigovodstva v Republiki Sloveniji,
- osebi, v korist katere je izstavljena: Amalija Doriath (roj. 1908),
- osebi, v korist katere se zahteva vknjižba lastninske pravice: Jerneja Gašperšič (roj. 1967).

Pozivajo se vsi morebitni imetniki pravic pri prej navedeni nepremičnini, zlasti (1) oseba, ki dokaže, da so izpolnjeni pogoji za dovolitev vknjižbe lastninske pravice na nepremičnini v njeno korist, (2) oseba, ki dokaže, da so izpolnjeni pogoji za dovolitev vknjižbe druge stvarne pravice na nepremičnini v njeno korist proti osebi, v korist katere je bila izstavljena listina, katere vzpostavitev se v postopku zahteva, in da ima zato v posesti izvornik te listine, (3) zemljiškoknjižni lastnik nepremičnine in (4) oseba, ki je v predlogu za vzpostavitev zemljiškoknjižne listine navedena kot oseba, ki je listino izstavila, da v enem mesecu od objave tega oklica pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagatelja. Osebe iz točke 1. ali 2. morajo zahtevati vknjižbo lastninske oziroma druge stvarne pravice v svojo korist, in mu priložiti listine, ki so podlaga za to vknjižbo. Oseba iz točke 2. mora priložiti tudi izvornik oziroma vsaj overjen prepis listine, katere vzpostavitev se v postopku zahteva.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 27. 3. 2017

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

PI 9/2016

Os-1875/17

Okrajno sodišče v Celju je po okrajni sodnici Marjani Krajnc Prah, v pravdni zadevi tožeče stranke Repu-

blika Slovenija, Gregorčičeva 20, Ljubljana, Ministrstvo za obrambo, ki jo zastopa Državno pravobranilstvo, Zunanji oddelek v Celju, Trg celjskih knezov 10, Celje, zoper toženo stranko Đem Šarkezi, Opekarniška 15/b, Celje, zaradi plačila 784,09 EUR s pp, o predlogu tožene stranke za postavitve začasnega zastopnika toženi stranki, dne 27. 3. 2017 sklenilo:

Za začasno zastopnico tožene stranke se postavi Nataša Freitag, Glavni trg 7, Celje.

Začasna zastopnica bo zastopala toženo stranko v postopku, dokler tožena stranka oziroma njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem ali dokler Center za socialno delo ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Celju
dne 27. 3. 2017

I 318/2016

Os-1413/17

Okrajno sodišče v Domžalah je v izvršilni zadevi upnika MR trade, družba za kreditiranje d.o.o., Mrzlo Polje 2, Ivančna Gorica, ki ga zastopa odv. Odvetniška družba Podjed o.p. - d.o.o., Slovenska cesta 47, Ljubljana, zoper dolžnika Slavoljuba Prokić, Slovenska cesta 35, Mengeš, ki ga zastopa zak. zast. Miklič Nikič Suzana – odvetnica, Ljubljanska cesta 102, Domžale, zaradi izterjave 5.300,00 EUR s pripadki, dne 13. 2. 2017 sklenilo:

Dolžniku Slavoljubu Prokić, nekdanj stanujočemu na naslovu Levčeva ulica 13, Mengeš ter Slovenska cesta 35, Mengeš, sedaj neznanega prebivališča, se v tem postopku postavi začasna zastopnica Suzana Miklič Nikič, Ljubljanska cesta 102, Domžale, ki bo v tem postopku zastopala dolžnika, vse dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je dolžniku postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 13. 2. 2017

3414 I 375/2016

Os-1221/17

Okrajno sodišče v Grosupljem je v izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS, Dunajska cesta 21, Ljubljana, proti dolžniku Božidarju Caf, Gasilska cesta 17, Grosuplje, ki ga zastopa zak. zast. Špela Flis – odvetnica, Tavčarjeva ulica 10, Ljubljana, zaradi izterjave 1.883,80 EUR s pp, sklenilo:

Dolžniku se postavi začasna zastopnica odvetnica Špela Flis, Tavčarjeva ulica 10, Ljubljana, ki ima v tem postopku pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 27. 1. 2017

0246 I 114/2016

Os-1721/17

Okrajno sodišče v Kopru je v izvršilni zadevi upnika Javni jamstveni, preživninski in invalidski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 21, Ljubljana, proti dolžniku Ahmedu El Sibai, Cankarjeva ulica 6, Koper - Capodistria - dostava, zaradi izterjave 2.644,34 EUR, sklenilo:

Za začasno zastopnico dolžnika se imenuje odv. Urška Krebelj iz Pivke.

Začasna zastopnica ima v postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika, in sicer od dneva postavitve, pa dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler pristojni Center za socialno delo ne sporoči sodišču, da je postavil dolžniku skrbnika za posebne primere.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 8. 9. 2016

VL 21122/2017

Os-2019/17

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, Rožna dolina, cesta IX 6, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Mavricija Batič, Rožna dolina, cesta IX 6, Ljubljana – dostava, po Vinku Kaplan, Rožna dolina, cesta IX 6, Ljubljana – dostava, proti dolžniku Petru Krajnc, Ulica bratov Rozmanov 4, Ljubljana – dostava, ki ga zastopa zak. zast. odv. Kaja Breznik Ladinik, Dunajska cesta 156, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 1.210,10 EUR, sklenilo:

Dolžniku Petru Krajnc, Ulica bratov Rozmanov 4, Ljubljana – dostava se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Kaja Breznik Ladinek, Dunajska cesta 156, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 11. 4. 2017

Oklici dedičem

D 369/2016

Os-1727/17

Na Okrajnem sodišču v Brežicah je v teku zapuščinški postopek po pokojnem Mihaelu Soklerju, rojenem 18. 9. 1940, nazadnje stanujočem Slomškova ulica 5, Brežice, ki je umrl 13. 11. 2016.

Ker sodišču niso znani dediči, pozivamo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnem Mihaelu Soklerju, da se priglasijo Okrajnemu sodišču v Brežicah, v enem letu od objave tega oklica.

Po poteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinško obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Brežicah
14. 3. 2017

D 169/2016

Os-1783/17

Pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici je v teku zapuščinški postopek po pok. Male Antonu, upokojencu, iz Ilirske Bistrice, nazadnje stanujočem na naslovu Gabrije 13, 6250 Ilirska Bistrica, roj. 14. 8. 1938, državljanu Republike Slovenije, ki je umrl 28. 9. 2016. Po doslej zbranih podatkih je bil pokojni samski, ni imel potomcev kot tudi ni imel bratov in sester, starši so pokojni, vročitev vabila dedičem tretjega dednega reda, ki živijo v tujini, pa se ni mogla opraviti.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva dediče tretjega dednega reda ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinškem postopku, da se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinško obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 17. 3. 2017

D 199/2016

Os-1784/17

Pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici je v teku zapuščinski postopek po pok. Antonu Butinarju pok. Jožeta, neznanega bivališča v Franciji, roj. 26. 5. 1913, ki je umrl 16. 2. 1984. Po doslej zbranih podatkih je bil pokojni samski in ni imel potomcev, zato so k dedovanju poklicani zapustnikov bratje in sestre. Sodišče ne razpolaga z naslovi vseh zapustnikovih bratov in sester, in sicer Jožeta Butinarja, roj. 14. 2. 1903, Marije Butinar, roj. 9. 12. 1901, Frančiške Butinar, roj. 8. 4. 1908 in Alojza Butinarja, roj. 17. 7. 1909, ter v kolikor so navedeni že pokojni, imeni in priimki ter naslovi njihovih potomcev.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva dediče drugega dednega reda ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 17. 3. 2017

D 410/2016

Os-2048/17

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Mariji Movrin, roj. Bukovac, hčerki Petra, roj. 18. 2. 1883, kmetici, državljanki bivše FLRJ, nazadnje stanujoči Jelenja vas 12, Stari trg ob Kolpi, umrli 15. 3. 1957, ravno tam.

Tekom zapuščinskega postopka sodišču je sodišče ugotovilo, da bi v poštev za dedovanje po zap. prišel tudi zap. sin William Movrin (tudi Maurin), roj. 18. 3. 1908, ki je sedaj že pokojni in naj bi zapustil tri otroke, in sicer sina Petra Movrina, sina Viljema Movrina in hčerko Patricijo Movrin, o katerih pa je sodišče uspelo ugotoviti le, da so živeli v Canadi. Prav tako bi v poštev za dedovanje po zap. prišla tudi hčerka Marija Mahause, roj. 15. 5. 1909, ki je sedaj že pokojna in je zapustila sina Mahause Mischela, ki naj bi živel v Belgiji, v kraju Nivelles, pri čemer pa sodišče ni uspelo ugotoviti, ali je slednji še živ.

Glede na ugotovljeno sodišče s tem oklicem poziva dediče pok. zap. sina Williama Movrina (tudi Maurina) in pok. zap. hčerke Marije Mahause oziroma njihove potomce, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave oklica v Uradnem listu RS, na spletni strani tukajšnjega sodišča in na sodni deski tukajšnjega sodišča ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine. Po preteku oklicnega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 12. 4. 2017

D 19/2015

Os-1723/17

Zapuščinska zadeva po pok. Marku Ilšinoviču, roj. dne 3. 6. 1953, nazadnje stanujočem v Hrvatinih 163, Ankaran, ki je umrl dne 15. 12. 2009.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajnega zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese

v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 14. 3. 2017

I D 594/2016

Os-1990/17

Pri Okrajnem sodišču v Kranju je v teku zapuščinski postopek po pokojni Pavli Ferencek, rojeni 25. 6. 1924, državljanki Republike Slovenije, vdovi, umrli 23. 8. 2016, nazadnje stanujoči Luznarjeva ulica 4, Kranj.

K dedovanju je kot dedič I. dednega reda med drugimi poklican tudi zapustničin sin Robert Ferencek, rojen 19. 2. 1965, ki ima stalno bivališče prijavljeno na naslovu Centra za socialno delo Kranj, Koroška cesta 19, Kranj, in na tem naslovu dejansko ne prebiva.

Ker je naslov bivališča, kjer Robert Ferencek dejansko prebiva, sodišču neznan, sodišče na podlagi tretjega odstavka v zvezi s prvim in drugim odstavkom 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva dediča Ferencek Roberta, rojenega 19. 2. 1965, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

V kolikor se slednji ne bo priglasil sodišču v roku enega leta, ga bo v postopku zastopal skrbnik za poseben primer.

Okrajno sodišče v Kranju
dne 7. 4. 2017

D 545/2015

Os-1536/17

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 25. 8. 2015 umrli Kocjančič Savini, roj. Hrovatin, roj. 26. 6. 1954, z zadnjim stalnim prebivališčem Gregorčičeva ul. 11/a, Dornberk.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajnega zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 10. 2. 2017

D 165/2016

Os-1921/17

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Ireni Špacapan, roj. Sosson, roj. 15. 5. 1929, Cankarjeva ulica 44, Nova Gorica, ki je umrla 26. 2. 2016.

Zapustnica je napravila oporoko, s katero je za edino dedinjo določila nečakinjo Rosito Sosson por. Furlan. Kot zakonita dediča bi za dedovanje po zapustnici prišla v poštev tudi zap. pranečaka Alessandro Faganel in Gianluca Faganel, katerih prebivališče je sodišču neznan (sodne se vračajo kot nevročene).

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 22. 3. 2017

D 344/2016

Os-1785/17

Pri tukajšnjem sodišču je v teku zapuščinski postopek po dne 19. 5. 2016 umrli zapustnici Hedviki Višner, roj. 5. 10. 1931, drž. RS, nazadnje stan. Lehen na Pohorju 35a, Podvelka.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, pri čemer Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Pri zapuščinskem sodišču lahko pridobite podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 16. 3. 2017

D 699/2016

Os-1786/17

Pri tukajšnjem sodišču je v teku zapuščinski postopek po dne 26. 11. 2016 umrlem zapustniku Ivanu Ober, roj. 13. 5. 1950, drž. RS, nazadnje stan. Podpeca 29, Črna na Koroškem.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, pri čemer Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Pri zapuščinskem sodišču lahko pridobite podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 16. 3. 2017

Oklici pogrešanih

N 35/2016

Os-2045/17

Okrajno sodišče v Ajdovščini vodi na predlog predlagatelja Stojana Lozar, Cankarjeva ulica 46, Nova Gorica, postopek o razglasitvi pogrešanega Marij Albert Lozar, neznanega prebivališča, za mrtvega, zastopan po skrbniku za poseben primer Danielu Košuti, Ravne 9, Črniče.

O pogrešanem Mariju Albertu Lozarju sodišče razpolaga le s podatkom, da se je slednji rodil 19. 1. 1938 in da se je leta 1957 odselil v Francijo.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešanega Marija Alberta Lozarja naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 13. 4. 2017

N 21/2017

Os-1936/17

Pri Okrajnem sodišču v Kopru je v teku postopek za razglasitev naslednje pogrešane osebe za mrtvo: Josip Olenik, pok. Blaža, rojen 11. 4. 1887 v Podpeči.

Vse, ki kaj vedo o življenju ali smrti pogrešane osebe, se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh

mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 4. 4. 2017

N 4/2017

Os-1940/17

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek predlagateljice Marije Maglica, Hrib 22, Pobegi, ki jo zastopa poobl. Nomos Jasna Rajčević s.p., Ferrarska ulica 30, Koper, zaradi razglasitve nasprotne udeleženke Ane Maglica, hči Antona, Golac 35, Obrov, nazadnje prebivajoča v Avstraliji, sedaj neznanega prebivališča, za mrtvo.

Pogrešana Ana Maglica je bila rojena dne 25. 7. 1934 kot hčerka Antona Maglica in Francke Maglica iz Golca 35. O pogrešani je znano le to, da je ta v zemljiški knjigi vpisana kot lastnica več nepremičnin pod k.o. 2582 - Golac, od leta 1957 z naslovom Golac 35, katere je pridobila na podlagi Sklepa o dedovanju Okrajnega sodišča v Ilirski Bistrici z dne 27. 8. 1953, opr. št. O 64/47, medtem ko naj bi bila imenovana po podatkih spisa R 164/1970, leta 1970 neznanega bivališča v Avstraliji. Drugih podatkov o pogrešani ni.

Pogrešano se poziva, da se oglasi, vse, ki bi karkoli vedeli o nasprotni udeleženki in njenem življenju, zlasti smrti, pozivamo, da naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Sežani v roku treh mesecev od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 4. 4. 2017

N 5/2017

Os-1979/17

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek predlagateljice Marije Maglica, Hrib 22, Pobegi, ki jo zastopa poobl. Nomos Jasna Rajčević s.p., Ferrarska ulica 30, Koper, zaradi razglasitve nasprotne udeleženke Franciške Maglica, roj. Maglica, Golac 35, Obrov, nazadnje prebivajoča v Avstraliji, sedaj neznanega prebivališča, za mrtvo.

Pogrešana Franciška Maglica je bila rojena dne 16. 12. 1923 kot hčerka Antona Maglica in Francke Maglica iz Golca 35. O pogrešani je znano le to, da je ta v zemljiški knjigi vpisana kot lastnica več nepremičnin pod k.o. 2582 - Golac, od leta 1957 z naslovom Golac 35, katere je pridobila na podlagi Sklepa o dedovanju Okrajnega sodišča v Ilirski Bistrici z dne 27. 8. 1953, opr. št. O 64/47, medtem ko naj bi bila imenovana po podatkih spisa R 164/1970 leta 1970 neznanega bivališča v Avstraliji. Drugih podatkov o pogrešani ni.

Pogrešano se poziva, da se oglasi, vse, ki bi karkoli vedeli o nasprotni udeleženki in njenem življenju, zlasti smrti, pozivamo, da naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Sežani v roku treh mesecev od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 4. 4. 2017

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

V P 831/2017

Os-2088/17

1. Okrožno sodišče v Ljubljani je dne 18. 4. 2017 prejelo tožbo Republike Slovenije za odvzem premože-

nja nezakonitega izvora, ki se vodi pod opravilno številko V P 831/2017.

Predmet tožbe je naslednje premoženje:

- nepremičnina – stanovanjska stavba, parc. št.: 6799/2, št. stavbe: 56, k.o. Bovec, ID znak: 2207-6799/2-0 do celote (1/1),
 - nepremičnina ID znak: 2207-6799/1-0 do celote (1/1),
 - nepremičnina ID znak: 2207-6800/0-0 do celote (1/1),
 - nepremičnina ID znak: 2207-6801/0-0 do celote (1/1),
 - nepremičnina ID znak: 2207-6802/0-0 do celote (1/1),
 - nepremičnina ID znak: 1727-1062-335 do ene polovice (1/2),
 - nepremičnina ID znak: 1727-1062-162 do ene polovice (1/2),
 - nepremičnina ID znak: 1727-1062-585 do ene polovice (1/2),
 - nepremičnina ID znak: 1727-1062-589 do celote (1/1),
- nepremičnina – stanovanjska hiša z ID stavbe: 195, k.o. Ložnica, ki stoji na parc. št.: 516 – (ID znak: 966-516/0-0) in 521/6 (ID znak: 966-521/60-0) do celote (1/1),
 - nepremičnina – gospodarski objekt z ID stavbe: 194, k.o. Ložnica, ki stoji na parc. št.: 516 – (ID znak: 966-516/0-0) in 514/10 (ID znak: 966-514/10-0) do celote (1/1),
 - nepremičnina ID znak: 966-516/0-0 do celote (1/1),
 - nepremičnina ID znak: 966-514/10-0 do celote (1/1),
 - nepremičnina ID znak: 966-514/2-0 do celote (1/1),
 - nepremičnina ID znak: 966-521/6-0 do celote (1/1),
 - nepremičnina ID znak: 966-514/9-0 do celote (1/1),

- nepremičnina ID znak: 966-517/0-0 do celote (1/1),
- nepremičnina ID znak: 966-518/0-0 do celote (1/1),
- osebno vozilo Volvo XC70 2.4 TD, Šasija: YV1SZ714671277760 in
- drugo premoženje tožene stranke v vrednosti 53.414,98 EUR.

2. Tožena stranka: Ivan Janša, Silova 13, 3320 Velenje.

3. Izrek sklepa o začasnem zavarovanju: /

4. Tretje osebe, ki imajo na zgoraj navedenem premoženju kakšne pravice in ki v času pridobitve teh pravic niso vedele oziroma niso mogle vedeti, da je bilo premoženje pridobljeno nezakonito, lahko v treh mesecih po objavi tega oklica podajo izjavo o vstopu v pravdo v skladu z zakonom, ki ureja pravdni postopek glede sospornikov in udeležbe drugih oseb v pravdi.

5. Če zgoraj navedene osebe zamudijo rok za podajo izjave o vstopu v pravdo, izgubijo to pravico in pravico v zvezi s premoženjem, ki se odvzame zaradi ugotovljenega nezakonitega izvora, ter pravico izpodbijati civilno-pravne učinke pravnomočne sodne odločbe na njihove pravice ali pravne koristi, o katerih še ni bilo pravnomočno odločeno (32. člen ZOPNI).

V dveh mesecih po pravnomočnosti sodbe o odvzemu premoženja nezakonitega izvora lahko upniki, ki so začeli postopke iz drugega odstavka 33. člena ZOPNI, in tisti, ki imajo pravnomočno ugotovljene terjatve do lastnika premoženja ali pravice do ločenega poplačila iz odvzetega premoženja, predlagajo Državnemu pravobranilstvu RS poplačilo iz odvzetega premoženja, razen če so v času pridobitve upravičenja vedeli ali bi bili mogli vedeti, da je bilo premoženje pridobljeno nezakonito (peti odstavek 33. člena ZOPNI).

6. Dan objave oklica: 28. 4. 2017.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 18. 4. 2017

Preklici

Spričevala preklicujejo

Stanič Sikošek Irina, Peričeva ulica 15, Ljubljana, diplomu izdano na ime Irina Stanič, izdala Pravna fakulteta v Ljubljani, leto izdaje 1998. *gmv-337800*

Drugo preklicujejo

Ajdinović Amir, Polje 380, Ljubljana-Polje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500016250001, izdal Cetis Celje. *gnl-337789*

Beg Valentin, Lemberg pri Šmarju 38a, Podplat, certifikat NPK gozdarski sekač, št. 6230.002.4.1-078-2013-56270, izdajatelj SGEŠ Postojna, leto izdaje 2013. *gnq-337805*

Bembič Patricija, Tomažiči 28, Pobegi, izkaznico nepremičninskega posrednika, št. 01266, izdajatelj Ministrstvo za okolje in prostor. *gno-337807*

BRANKO MASTNAK, s.p., Straža na Gori 19, Dramlje, NPK gozdarski traktorist, izdano na ime Mihael Zahojnik, izdajatelj Srednja gozdarska in lesarska šola Postojna, leto izdaje 2013. *gnj-337812*

ENES DRAGANOVIČ s.p., Cesta ob železnici 4, Žalec, potrdilo za voznike, št. 010894/SŠD72-2-4030/2016, izdano na ime Nurfad Agičič, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije, veljavnost od 6. 10. 2016 do 9. 3. 2017. *gnx-337798*

Erman Slavica, Ulica bratov Greifov 30, Maribor, izkaznico nepremičninskega posrednika, št. 00141, izdajatelj Ministrstvo za okolje in prostor. *gnz-337796*

GHC-Projekt d.o.o., Pristova 8, Dobrna, štampiljko velikosti 5,6 x 1,9 cm, z besedilom GHC PROJEKT. *gni-337788*

GRM d.o.o., Polajna 4, Stranice, potrdilo za voznika, št. 013799/RB61-2-1050/2016, izdano na ime Kostić Dragan, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, veljavnost od 8. 3. 2016 do 8. 3. 2017. *gng-337790*

JUDEŽ d.o.o., Resslerova ulica 5, Novo mesto, izvod licence, št. GE006612/02839/003, za tovorno vozilo, reg. št. NM66-80L, veljavnost do 23. 2. 2019. *gnn-337808*

Jusić Hamdija, ŠC Celje Pot na Lavo 22, Celje, certifikat iz zidanja in ometavanja, št. IZO-08/3754, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2008. *gns-337803*

KZ Šaleška dolina, z.o.o., Metleče 7, Šoštanj, izvod licence, št. GE006301/01320/002, za vozilo Iveco, registrska št. CE N3-026, veljavno do 19. 5. 2018. *gnj-337787*

P-Winner, d.o.o., Ljubljana, Dunajska cesta 106, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500030838001, izdal Cetis Celje, d.d., na ime Mehmed Baltić. *gnx-337802*

PETER SKLEDAR S.P., Tovarniška ulica 24, Slovenska Bistrica, štampiljko z vsebino: STROJNA OBDE-

LAVA KOVIN Peter SKLEDAR s.p., Tovarniška ulica 24, 2310 SLOVENSKA BISTRICA, SI-74410610, Gsm: 040/638-087. *gnp-337806*

Peternel Rok, Slovenčeva 109, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500037651000, izdal Cetis Celje. *gnk-337786*

Plenjšek Janez, Cirkulane 25a, Cirkulane, dovoljenje za letenje, št. 1015, izdano na ime Kosar Anton, izdajatelj Ministrstvo za promet, veljavnost od 22. 8. 2009 do 21. 8. 2010. *gnr-337804*

Podpečan Boris, Cesta v Teharje 7, Ljubečna, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500027055001, izdal Cetis Celje d.d. *gny-337797*

Potočnik Niko, Župančičeva 7, Domžale, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500021227001, izdal Cetis Celje d.d. *gne-337792*

PREVOZNIŠTVO MOLAN MIHA S.P., Libna 18, Krško, izvod licence, št. 010919/002, za vozilo Mercedes-Benz, reg. št. KR 63-52N, veljavnost do 2. 6. 2017. *gnf-337791*

Stanič Sikošek Irina, Peričeva ulica 15, Ljubljana, licenco za nepremičninskega posrednika, št. 011771182, izdajatelj Ministrstvo za okolje in prostor, leto izdaje 2007. *gnu-337801*

TOMAŽ ŠOL s.p., Kocjančiči 1, Pobegi, izvod licence, št. 010984/002, za vozilo Iveco Daily 65c15, reg. št. KP FD-821. *gnw-337799*

TOP LINE d.o.o. Portorož, Obala 114, Portorož – Portorose, izvod licence, št. G007212/04110/009, za vozilo Renault Trafic, reg. št. GO-OPT163, veljavnost do 11. 2. 2020. *gnd-337793*

TOP LINE d.o.o. Portorož, Obala 114, Portorož – Portorose, izvod licence, št. G007212/04110/011, za vozilo Ford Smax, reg. št. KPNU-688, veljavnost do 11. 2. 2020. *gnc-337794*

TRANSPORT STOJNŠEK, d.o.o., Rajska ulica 2, Rogatec, izvod licence, št. 0013917/015, za vozilo Volvo, reg. št. CE EZ-270, veljavnost do 5. 11. 2020. *gnb-337795*

TRANSPORT SUHOVRŠNIK d.o.o., Čeplje 8, Gornji grad, osnovno licenco, št. 012795, izdano 25. 7. 2013. *gnm-337809*

TRANSPORT SUHOVRŠNIK d.o.o., Čeplje 8, Gornji grad, izvod licence, št. 012795/004, za vozilo MAN, reg. št. CE ZR-277, veljavnost do 25. 7. 2018. *gni-337810*

TRANSPORT SUHOVRŠNIK d.o.o., Čeplje 8, Gornji grad, izvod licence, št. 012795/006, za vozilo MAN, reg. št. CE HL-210, veljavnost do 25. 7. 2018. *gnk-337811*

Združenje policistov Slovenije, Prešernova ulica 27, 3000 Celje, žig številka 1, okrogle oblike s premerom 3,5 cm. V sredini je znak v obliki ščita, v katerem so tri celjske zvezde in prekržani lovorjevi vejici. Nad znakom je z velikimi tiskanimi črkami napisano ZDRUŽENJE POLICISTOV, pod znakom je z velikimi tiskanimi črkami napisano SLOVENIJE. *Ob-2076/17*

VSEBINA

Javni razpisi	1087
Razpisi delovnih mest	1179
Druge objave	1181
Evidence sindikatov	1183
Zavarovanja terjatev	1184
Objave sodišč	1185
Izvršbe	1185
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1185
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1186
Oklici dedičem	1187
Oklici pogrešanih	1189
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1189
Preklici	1191
Spričevala preklicujejo	1191
Drugo preklicujejo	1191

